



COMUNE DI VAGLIO BASILICATA

Provincia di Potenza

Codice Fiscale: 80004050763 – infoline: 0971 – 305011 - cap: 85010 – Sede:

Via Carmine, n. 106 – web: www.comune.vagliobasilicata.pz.it

peo: protocollo.vaglio@libero.it pec:

comune.vaglio@cert.ruparbasilicata.it

AREA AMMINISTRATIVA

ALLEGATO N. 6

Decisione n. ____ – ____ del ____.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 – Oggetto e condizioni dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico su tutto il territorio comunale, con l'articolazione delle corse giornaliere, le fermate e gli itinerari indicati nel progetto tecnico - All. 1 e nei giorni del calendario scolastico.

Il servizio viene svolto con l'automezzo comunale, concesso in comodato d'uso gratuito, per l'intera durata dell'appalto, riportato nell'All. 1 alla decisione di contrarre il servizio ed indizione della gara d'appalto n. __-__ del ____.

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà fornire i seguenti servizi:

- a) guida dell'automezzo con autista abilitato;
- b) vigilanza di tutti gli alunni trasportati durante la salita, trasporto e discesa dagli scuolabus, con personale qualificato;
- c) sostituzione, con altro mezzo idoneo allo svolgimento del servizio, dell'automezzo comunale in caso di fermo o avaria;
- d) manutenzione ordinaria e straordinaria dell'automezzo comunale;
- e) ricovero automezzo in autorimessa, situata sul territorio comunale, dalla data di affidamento e fino al subentro di nuova ditta esecutrice del servizio;
- f) apertura di sede operativa o ufficio distaccato sul territorio di Vaglio, per contatti con l'Amministrazione Comunale, con l'Autorità Scolastica e l'utenza stessa;
- g) visite guidate e/o viaggi di istruzione per gli alunni;
- h) servizio navetta nell'ambito del territorio comunale, per minori, persone diversamente abili ed anziani non autosufficienti, in occasione di consultazioni elettorali, eventi e manifestazioni culturali e ricreative;
- i) accompagnamento disabili a visite collegiali, specialistiche e/o ricovero presso strutture sanitarie nell'ambito provinciale;
- j) servizio navetta Piazza Mercato – Cimitero Comunale nei giorni 1 e 2;
- k) osservanza delle norme del D.M. 31 gennaio 1997 e successive;
- l) osservanza del capitolato speciale d'appalto.

La percorrenza approssimativa per l'intera durata dell'appalto del servizio scolastico è di Km. 68.000

Il numero delle corse, la loro lunghezza, gli orari, le fermate ed il numero degli utenti potranno comunque subire variazioni in corso di contratto.

Ugualmente l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno trenta giorni, di sospendere il servizio qualora nel corso dell'anno scolastico venissero a mancare i presupposti per effettuarlo (ad esempio: sensibile riduzione del numero di utenti, sospensione delle attività didattiche, trasferimento ed accorpamento delle scuole). La ditta appaltatrice, in tal caso, non potrà vantare alcun risarcimento danni per risoluzione anticipata del contratto.

Il servizio deve essere organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

I percorsi sono formulati tenuto conto che gli studenti non possono rimanere nel mezzo per un tempo orientativamente superiore ai 30 minuti (da calcolarsi tra l'orario della prima fermata e quello di arrivo al plesso scolastico per l'andata; tra l'orario di partenza dalla scuola all'orario dell'ultima fermata per il ritorno).

Il rispetto dei tempi sopra indicati è vincolante, salvo i casi che dovranno avere l'espressa autorizzazione del Comune, rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i.: "norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il presente appalto, ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, non è suddiviso in lotti distinti in quanto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi ausiliari, così come articolato, è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnica-operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tale da non aver reso possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati.

Art. 2 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 30 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto e, comunque, per un massimo di 10 mesi per ogni anno scolastico.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, l'affidamento del servizio può essere revocato ed il contratto potrà essere risolto senza alcun indennizzo alla ditta per il conseguimento parziale dell'utile previsto.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere garantito in tutti i giorni del calendario scolastico per cinque giorni settimanali meglio indicati nel Progetto Tecnico.

Lo stesso calendario è comunicato di anno in anno dall'Amministrazione Comunale alla stessa stregua delle assenze, delle giornate di sciopero e/o di sospensione delle attività didattiche per avversità meteorologiche, festività o altre cause. Può subire variazioni, anche in base ad autonome determinazioni dell'autorità scolastica.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà, se prevista dalla legislazione vigente al momento e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto.

Art. 3 – Luogo di esecuzione del contratto

Il luogo di esecuzione è l'intero territorio comunale: centro – frazioni, nuclei rurali e case sparse, trasferte e visite guidate extra territoriali previste dal presente capitolato e/o derivanti dall'offerta tecnica in sede di gara.

Art. 4 – Importo a base di gara

L'importo complessivo posto a base di gara è quantificato in € 130.760,90 oltre iva, i costi della manodopera sono stati invece complessivamente determinati in € 75.257,85.

Art. 5 – Costi della sicurezza

I costi della sicurezza derivanti da “interferenze” ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 sono pari ad € 0.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio sarà disposto nei confronti del concorrente che avrà presentato offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Art. 7 – Requisiti necessari per la partecipazione

- assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 100 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (<o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l’oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato o presso i competenti ordini professionali;
- idoneità professionale per il trasporto su strada di viaggiatori;
- avere disponibilità nel Comune di Vaglio Basilicata di idonea rimessa per il ricovero, quotidiana pulizia e disinfezione dell'automezzo adibito al servizio, per l'intera durata dell'appalto, con dimostrazione, pena l'esclusione, di atto di proprietà, locazione o altro titolo di disponibilità;
- automezzo sostitutivo da utilizzarsi nel servizio in caso di avarie, guasti o fermi dell'automezzo comunale, con la seguente documentazione da prodursi, pena l'esclusione: carta di circolazione, certificato di proprietà o altro titolo di disponibilità;
- capacità tecnica con esperienza almeno triennale nel servizio in oggetto, anche se non continuativa, nell'ultimo decennio con la seguente documentazione da prodursi, pena l'esclusione: attestazioni di pubbliche amministrazioni, bilanci aziendali, ecc.;
- capacità economica finanziaria mediante presentazione di idonea dichiarazione bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati che attestino la solvenza della ditta almeno per l'importo a base di gara € 115.000,00.

Art. 8 – Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 del D.gs. n. 36/2023 è la Sig.ra Lo Sasso Antonietta Maria – Responsabile Area Amministrativa del Comune di Vaglio Basilicata.

Art. 9 – Variazione alle linee e ai percorsi

I percorsi, le fermate e gli orari di cui al progetto tecnico più volte richiamato, sono suscettibili di variazioni apportate in rapporto agli studenti da trasportare, al plesso scolastico, ed eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche e dell'Amministrazione Comunale.

Qualora venga accertata una variazione della percorrenza chilometrica oltre il 10% si procederà ad una valutazione tra le parti per un adeguamento del prezzo contrattuale.

Art. 10 – Servizi integrativi

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune, salvo quanto previsto all'art. 1 del presente Capitolato, tutti i servizi aggiuntivi che lo stesso indicherà nella propria offerta, nessuno escluso.

Detti servizi aggiuntivi potranno avvenire in orari non coincidenti con il trasporto scolastico e anche in giornate festive o di vacanza scolastica. Tali prestazioni saranno richieste con congruo anticipo rispetto alla data di esecuzione.

Art. 11 – Modalità di pagamento dei corrispettivi all'appaltatore

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice con la stipula del contratto.

Il pagamento avverrà con liquidazione del Responsabile di Area, subordinatamente alle verifiche positive in materia di Durc e di non inadempienza rispetto all'Agenzia delle Entrate, su presentazione di regolare fattura mensile posticipata.

L'importo da fatturare è stabilito indipendentemente dalla quantità effettiva delle prestazioni mensili garantite durante il periodo di affidamento e, precisamente, in misura fissa per 30 mesi. L'importo da liquidare sarà determinato dividendo il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria per l'intero appalto per 30 mensilità di erogazione del servizio.

Non possono essere superate 10 mensilità per ogni anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale ai sensi e per gli effetti del comma 29, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, applicherà il meccanismo dello "split payment" che stabilisce che le P.A. che acquistano beni e servizi, versano direttamente all'erario l'iva addebitata in fattura dal fornitore.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che non siano prodotte ed inviate tramite lo SDI come previsto dalle vigenti normative per il pagamento elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'impresa appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 non siano eseguite con le modalità previste dalla normativa suddetta.

Art. 12 – Fruizione del servizio da parte degli utenti

Le procedure relative alle richieste di fruizione dei servizi di trasporto scolastico sono gestite dall'Ufficio Comunale competente che fornirà alla ditta esecutrice gli elenchi degli aventi diritto al trasporto.

Art. 13 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto a depositare all'Ufficio Comunale, prima dell'inizio del servizio, ogni licenza, permesso o autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e comunale o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa il veicolo in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dell'automezzo, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Il trasporto dovrà essere effettuato con l'automezzo messo a disposizione dal Comune e la ditta aggiudicataria è tenuta a sottoporle a verifiche e revisioni prima di adibirlo al servizio.

La ditta appaltatrice, inoltre, dovrà tenere l'automezzo sempre efficiente ed equipaggiarlo con pneumatici ed ogni strumento necessario a garantire il servizio anche in presenza di neve o ghiaccio.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Vaglio Basilicata – Servizio di trasporto scolastico".

L'appaltatore deve possedere e mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone e comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida degli automezzi, unitamente alla fotocopia della patente di guida, nonché le eventuali successive variazioni.

L'aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica di eventuali incidenti, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione relativa al servizio.

In caso di sciopero del personale dipendente, l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio, sulla base delle norme che regolano la materia. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali lo stesso, ai sensi della L. n. 146/1990 e successive modificazioni, è tenuto a garantire i contingenti minimi. Qualora la ditta agisca in difformità alle disposizioni di legge in materia, l'Ente appaltante procederà all'applicazione delle penali contrattuali previste.

La Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente gli alunni compresi nell'elenco forniti dal Comune.

Sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria, poiché compresi nei prezzi contrattuali stabiliti, gli oneri previsti nel presente Capitolato, in particolare:

- tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativi ai propri dipendenti;
- le spese relative alla gestione dell'automezzo, sia ordinaria che straordinaria (carburante, lubrificanti, gomme, manutenzioni e pulizie in genere, equipaggiamento invernale, etc.);
- tutte le spese relative alla stipulazione del contratto per la gestione del servizio;
- la dotazione del personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto urbano e scolastico;
- l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio.

Art. 14 – Continuità del servizio

L'appaltatore assicura la continuità del servizio.

In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, deve avvisare immediatamente l'Ufficio Comunale competente e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo stesso. In mancanza non è corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità previste dal contratto.

Art. 15 – Personale

Compatibilmente con la propria organizzazione aziendale la ditta aggiudicataria dovrà garantire, ove possibile, gli stessi livelli occupazionali garantiti dalla ditta uscente nell'esecuzione del servizio in forza di precedente affidamento.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi strettamente al piano organizzativo elaborato dal Comune. E' fatto divieto ai conducenti dell'automezzo adibito al trasporto scolastico deviare dai percorsi definiti o effettuare fermate non previste. E' vietato, altresì, far salire sui mezzi persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di eventuali soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale anche per funzioni di sorveglianza o controllo.

Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e lasciato scendere esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica ed accompagnato presso la fermata di prelevamento o diversa fermata concordata con i genitori e l'Amministrazione Comunale. I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni sui mezzi, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

I conducenti ed il personale di assistenza di tutti gli alunni, rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi. La vigilanza di tutti gli alunni, l'assistenza alla salita e discesa dall'automezzo, dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento da parte dei genitori (luogo in cui si effettua la fermata) fino alla consegna degli alunni al personale scolastico. Pertanto, al momento dell'entrata a scuola i conducenti ed il personale addetto alla vigilanza dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori. Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata con il prelevamento degli stessi all'uscita da scuola, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate. In caso di assenza di questi ultimi l'alunno deve essere accompagnato all'Ufficio di Polizia Locale o all'Ufficio Sociale Comunale.

La stessa ditta garantirà che il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, osservi le seguenti prescrizioni:

- mantenere costantemente un contegno corretto con gli utenti e con le loro famiglie e nel pieno rispetto della riservatezza in relazione ad informazioni su fatti e circostanze inerenti gli utenti, oltre ad essere rispettoso della normativa sul divieto di fumare, consono alla natura del servizio;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- non caricare a bordo persone estranee al servizio stesso se non espressamente autorizzato dal Comune;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura, attenzione e buon senso del padre di famiglia;
- comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa, all'Ufficio Comunale preposto ed alle famiglie degli utenti.

Art. 16 – Sostituzione del personale

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista e del personale di vigilanza, che a suo esclusivo giudizio debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni previste al successivo art. 21.

Art. 17 – Obbligo di osservanza dei contratti di lavoro e norme in materia di sicurezza

E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio di trasporto. La ditta dovrà fornire all'Amministrazione Comunale la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

La ditta è tenuta ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali e antinfortunistici ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dal contratto collettivo.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non è ritenuta necessaria al presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e, pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Art. 18 – Responsabilità

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

La polizza assicurativa accesa dal Comune per l'automezzo concesso in comodato d'uso gratuito non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C. precisando che si debbono *considerate avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore* durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Art. 19 – Cauzioni e garanzie

L'impresa aggiudicataria deve costituire in favore della stazione appaltante, prima della sottoscrizione del contratto, una cauzione definitiva pari al 5% del valore contrattuale, nei modi indicati dalla Segreteria Comunale, ai sensi dell'art. 117 del Codice D.Lgs. n. 36/2023.

Il deposito cauzionale resterà vincolato per tutta la durata contrattuale e verrà restituito dopo che, scaduto l'appalto, le parti avranno regolato ogni conto e partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e dopo che la ditta appaltatrice avrà comprovato l'assolvimento di tutti gli oneri derivanti dalla previdenza.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 del codice.

La mancata costituzione da parte della ditta aggiudicataria della cauzione definitiva equivale alla rinuncia alla stipula del contratto, determinando così la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 20 – Controlli e vigilanza sull'esecuzione del servizio

Il Comune di Vaglio Basilicata potrà disporre controlli sul buon andamento del servizio appaltato per tutto il periodo della durata dell'appalto, tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà nei modi ritenuti più idonei.

Qualora detti controlli dovessero evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, il Comune si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Il personale del Comune di Vaglio Basilicata potrà effettuare ogni segnalazione relativa a qualsiasi rilievo e problema in maniera tempestiva, precisa e circostanziata, al fine di consentire interventi efficaci.

L'appaltatore è tenuto a fornire ai sopra indicati responsabili del controllo tutta la collaborazione necessaria.

La direzione dell'esecuzione del contratto è affidata al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 21 – Penalità

Per ogni corsa non effettuata e, salvo che la mancata effettuazione non dipenda da causa di forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale stabilisce una penale giornaliera, nella seguente misura:

- da € 50,00 ad € 150,00 per ogni corsa effettuata in ritardo tale da compromettere parzialmente le attività didattiche degli alunni;
- da € 150,00 ad € 200,00 per ogni corsa non effettuata;
- da € 250,00 ad € 500,00 per inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio.

La misura della penale sarà graduata in base alla ripetizione dell'inadempienza.

L'applicazione della penalità, invece, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla ditta in via amministrativa.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta che, in caso di ripetizione, determinerà l'applicazione della penale di base.

Art. 22 – Contratto

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti e delle dichiarazioni presentate in sede di gara, previste dalla normativa vigente.

Detto adempimento può essere garantito dalla SUA a conclusione della procedura concorsuale. Ove l'aggiudicatario non provveda, nel termine stabilito, alla presentazione della documentazione propedeutica per la predisposizione del contratto o non si sia presentato nel giorno ed ora stabilita per la stipula, decadrà dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva in tal caso di incamerare la cauzione provvisoria e di chiedere il risarcimento danni attuando le procedure previste dalla normativa in vigore.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 19 del presente capitolato, a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni poste a carico dell'appaltatore, del pagamento di ogni addebito a carico dello stesso in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento. In tal caso il Committente procede all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stesura del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

Il contratto d'appalto sarà stipulato – dopo la presa d'atto dell'aggiudicazione effettuata dalla Stazione Unica Appaltante - entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione così come previsto

dall'art. 55 del c.d. Codice dei Contratti Pubblici, con spese a carico interamente dell'impresa aggiudicataria, che saranno comunicate dell'ente appaltante.

Art. 23 – Divieto di subappalto

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore, al quale è fatto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 24 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge e sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, nei seguenti casi ed ipotesi in cui la ditta incorresse:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore; cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di subappalto;
- interruzione non motivata del servizio;
- revoca o sospensione per qualsiasi motivo di licenze, autorizzazione e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento ed obblighi previsti dal presente Capitolato, inosservanza delle indicazioni e direttive del Comune;
- riscontro di gravi irregolarità;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione del Comune, a mezzo posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 25 – Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, senza alcun onere o indennizzo a suo carico, con disdetta a mezzo posta elettronica certificata, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza della recessione, nei seguenti casi:

- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per cessazione del servizio a causa di giustificativi motivi che rendano superfluo o antieconomico il proseguo del servizio (notevole calo degli utenti, ecc.).

Art. 26 – Divieto di cessione del contratto

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla ditta aggiudicataria, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

Sono pure vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune di Vaglio Basilicata.

Resta salva la possibilità per l'appaltatore di poter gestire secondo le proprie esigenze organizzative il servizio di cui trattasi.

Art. 27 – Controversie

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il Foro di Potenza in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art. 28 – Trattamento dati personali

Il Comune di Vaglio Basilicata, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici ed in particolare per:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara.

I soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione Comunale addetto agli uffici che partecipano al procedimento, gli operatori della Stazione Unica Appaltante, i concorrenti che partecipano alle sedute di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti dal Regolamento UE suindicato, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

Art. 29 – Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto d'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 30 – Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore: statali, regionali e comunali in materia di igiene o aventi comunque attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, nonché alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti.

Vaglio Basilicata, lì 29/05/2025

Il Responsabile Area Amministrativa

- *Lo Sasso Antonietta Maria* -