



COMUNE DI MASCHITO

Provincia di Potenza

Via L. Cariatì n.112 - CAP 85020 - Tel. 0972-33047
C.F. 86002060761 – P. IVA 00529070765
PEC: anagrafe.maschito@cert.ruparbasilicata.it Sito internet: www.comune.maschito.pz.it



PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DEI COMUNI DI MASCHITO, MONTEMILONE E PALAZZO SAN GERVASIO

TRIENNIO 2024/2025-2025/2026-2026/2027
CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2027/2028-2028/2029

DUVRI
(Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali)
INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(Art. 26 comma 3 ter, D.lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i.)

CODICE DOCUMENTO:					ELABORATO DA:			
AGGIORNAM.	DATA	REDATTO DA	VALIDATO DA	VISTO	VISTO	VISTO	VISTO	VISTO

1. PREMESSA

Il presente documento viene elaborato dal Committente quale valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che, nel caso di specie, potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del Servizio di Refezione Scolastica in appalto che verrà effettuato per gli alunni e personale

docente e non docente autorizzato delle Scuole Statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado presenti nel territorio del Comune di Maschito, Montemilone e Palazzo San Gervasio.

L'art. 26, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro) obbliga il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Nella Determinazione 5 marzo 2008 n. 3, l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici individua l'interferenza" nella circostanza in cui si verifichi "un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ambiente/territorio con contratti differenti".

A titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nei luoghi di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione della evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, devono essere specificamente indicate, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del Codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai costi delle misure adottate per eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Il d.lgs. n. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del d.lgs. n. 81/2008) ha, poi, modificato il suddetto articolo 26 del d.lgs. n. 81/2008 introducendo al comma 3-ter la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'art. 3, comma 34, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente (come nel caso di specie), il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Sarà, quindi, la Aggiudicataria esecutrice del contratto prima dell'inizio dell'esecuzione, a dover promuovere l'attività di cooperazione e coordinamento con i singoli Datori di Lavoro Scolastici provvedendo conseguentemente ad integrare il predetto documento riferendosi ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletata l'attività in appalto; l'integrazione sottoscritta sia dalla Aggiudicataria che dai singoli Datori di Lavoro Scolastici andrà ad integrare gli atti contrattuali.

Viene, inoltre, specificato al comma 3- bis che l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai cinque-uomini giorno, sempre che non comportino rischi derivanti da rischio di incendio elevato ai sensi del DM 10 marzo 1998 , pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 71 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati di cui al Regolamento di cui al DPR 14 settembre 2011 n. 177 , o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Ai fini del citato comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.

Tanto premesso, viene ribadito che il presente DUVRI, viene elaborato, quindi, così come previsto dal comma 3-ter, trattandosi, nel caso di specie, di datore di lavoro che non coincide con il committente. Il presente DUVRI viene, pertanto, redatto dall'ente (quale soggetto che affida il contratto) quale valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi al "Servizio di Refezione Scolastica" che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto (istituto scolastico), prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendosi ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta dall'esecutore (ditta aggiudicataria), integra gli atti contrattuali.

Resta comunque onere della aggiudicataria determinare i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto all'interno del DUVRI dallo stesso elaborato e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Sarà, ovviamente, cura di ogni Datore di Lavoro coinvolto nel presente Servizio (Aggiudicataria e Datori di Lavoro Scolastici) provvedere alla valutazione dei propri rischi specifici ed alla conseguente attività di prevenzione e protezione così come, in generale, alla puntuale applicazione della normativa richiamata dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

2. DEFINIZIONI

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel presente documento e le relative definizioni:

- a. **Refezione Scolastica o mensa:** il servizio di ristorazione collettiva in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate nei comuni di Maschito, Palazzo San Gervasio e Montemilone, oltre ai docenti, collaboratori, personale amministrativo e personale ATA aventi diritto al pasto e che prestano servizio nelle scuole dei comuni associati;
- b. **Amministrazione contraente,** Stazione appaltante o amministrazione aggiudicataria: il Comune di Maschito, in qualità di comune capofila della gestione associata del servizio con i comuni di Palazzo San Gervasio e Montemilone come da convenzione sottoscritta *inter-partes* in data 15.6.2024;
- c. **Capitolato Speciale di Appalto (CSA):** il presente atto compreso i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- d. **Contratto:** il contratto che verrà stipulato dal Comune di Maschito (PZ) con il Fornitore per l'erogazione dei servizi di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, dei comuni di Maschito, Palazzo San Gervasio e Montemilone, oltre ai docenti, collaboratori, personale amministrativo e personale ATA aventi diritto al pasto e che prestano servizio nelle scuole;
- e. **Impresa/ditta/impresa aggiudicataria/impresa affidataria:** gli operatori economici, singoli e/o raggruppati, concorrenti alla procedura aperta e l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto;
- f. **Mensa/Sede di Refezione Scolastica:** i luoghi in cui vengono consumati i pasti da parte degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate nei comuni associati, come dettagliato al successivo art. 2, oltre al personale docente e non docente avente diritto al pasto;
- g. **Datore di lavoro:** Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il Lavoratore o, comunque, soggetto che, secondo il tipo o l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il Lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Secondo la definizione di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nelle Pubbliche Amministrazioni per Datore di Lavoro si intende il Dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il Funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle single

Amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionale ed di spesa. Nel nostro caso abbiamo: il Datore di Lavoro Scolastico, beneficiario del Servizio, il Datore di Lavoro aggiudicatario, tenuto a svolgere il Servizio;

- h. **Preposto:** persona definita dall'art. 2, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 81/2008 per l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 19. L'articolo 18 del d.lgs. n. 81/2008 (obblighi del datore di lavoro e del dirigente) è stato integrato ed ora stabilisce, con la lett. b-bis) del comma 1, l'obbligo penalmente sanzionato a titolo contravvenzionale con l'arresto o l'ammenda per datore di lavoro e dirigenti (che organizzano e dirigono le attività secondo le attribuzioni e competenze conferite) di individuare formalmente, e dunque nominare per iscritto, il preposto o i preposti per lo svolgimento quotidiano delle attività di vigilanza stabilite dall'art. 19 del Testo Unico. Tale obbligo di individuazione del preposto vale ovviamente anche nei riguardi specifici delle attività svolte in regime di appalto o di subappalto, dove si è esplicitato che i datori di lavoro appaltatori e subappaltatori hanno l'obbligo di indicare espressamente e nominativamente al committente il personale dagli stessi individuato per svolgere le funzioni di preposto (art. 26, comma 8-bis, d.lgs. n. 81/2008).
- i. **DUVRI standard:** il presente documento.
- j. **DUVRI:** il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. che l'aggiudicatario è tenuto a redigere, integrando il DUVRI Standard predisposto dall'Ente Committente (Ente che non coincide con il Datore di Lavoro).
- k. **Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge una attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

I SOGGETTI DEL PRESENTE DOCUMENTO

COMMITTENTE ex art. 26, c. 3-ter d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	COMUNE DI MASCHITO Area Amministrativa PEC: anagrafe.maschito@cert.ruparbasilicata.it P.IVA: 00529070765- CF: 86002060761
RESPONSABILE DELL'AREA	Maschito
RESPONSABILE PROGETTO	Maschito
UFFICIO TECNICO (Recapito)	Maschito

AGGIUDICATARIO	
DATORE DI LAVORO	
RSPP	
MEDICO COMPETENTE	
PREPOSTO	

ADDETTI ALLE EMERGENZE ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	
RLS	
REFERENTE CONTRATTO	

ISTITUTO SCOLASTICO	
DATORE DI LAVORO	
RSPP	
MEDICO COMPETENTE	
PREPOSTO	
ADDETTI ALLE EMERGENZE ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	
RLS	
REFERENTE CONTRATTO	

ISTITUTO SCOLASTICO	
DATORE DI LAVORO	
RSPP	
MEDICO COMPETENTE	
PREPOSTO	
ADDETTI ALLE EMERGENZE ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	
RLS	
REFERENTE CONTRATTO	

ISTITUTO SCOLASTICO	
----------------------------	--

DATORE DI LAVORO	
RSPP	
MEDICO COMPETENTE	
PREPOSTO	
ADDETTI ALLE EMERGENZE ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	
RLS	
REFERENTE CONTRATTO	

ISTITUTO SCOLASTICO	
DATORE DI LAVORO	
RSPP	
MEDICO COMPETENTE	
PREPOSTO	
ADDETTI ALLE EMERGENZE ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	
RLS	
REFERENTE CONTRATTO	

ISTITUTO SCOLASTICO	
DATORE DI LAVORO	
RSPP	
MEDICO COMPETENTE	
PREPOSTO	
ADDETTI ALLE EMERGENZE ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	
RLS	

REFERENTE CONTRATTO	
ISTITUTO SCOLASTICO	
DATORE DI LAVORO	
RSPP	
MEDICO COMPETENTE	
PREPOSTO	
ADDETTI ALLE EMERGENZE ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	
RLS	
REFERENTE CONTRATTO	

ELENCO DEI LAVORATORI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

indicare con una X la funzione di Preposto o di Addetto Antincendio o al Primo Soccorso

n.	COGNOME	NOME	MANSIONE	PREPOSTO (X) Art. 26, co.8-bis d.lgs. n. 81/2008	ADD. ANTINC. (X)	ADD PRIM O SOCC. (X)	RECAPITO TELEFONICO

Il Datore di Lavoro “Aggiudicatario” dichiara che i lavoratori su indicati hanno ricevuto idonea formazione, addestramento ed informazione ai sensi degli artt. 37 e 36 del d.lgs. n.81/2008 e s.m.i. e sono sottoposti a Sorveglianza Sanitaria prevista dall’art. 41 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Con riferimento alla figura obbligatoria del preposto alla Sicurezza, l'art. 26, comma 8- bis del d.lgs. n. 81/2008 richiama l'obbligo di comunicazione da parte del Datore di Lavoro Appaltatore di comunicare espressamente al Datore di Lavoro Committente il personale che svolge la funzione di preposto.

Nel caso di specie il Datore di Lavoro della Aggiudicataria dovrà obbligatoriamente indicare nel DUVRI Definitivo sia il nominativo del/dei proprio/i Preposto/i che il nominativo dei Preposti delle Scuole interessate al Servizio i cui dati dovranno essere obbligatoriamente comunicati dai relativi Datori di Lavoro (Dirigenti Scolastici).

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha ad oggetto il servizio di refezione scolastica (o mensa) a prevalente regime alimentare biologico a ridotto impatto ambientale per una durata di 3 anni scolastici 2024/25, 2025/26 e 2026/27, con opzione di proroga per i successivi due anni scolastici, 2027/2028 e 2028/2029, in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado che attuano il tempo pieno e prolungato ed in cui è stato istituito il servizio di refezione scolastica, nei comuni di Maschito, Palazzo San Gervasio e Montemilone, oltre al personale docente e non docente impegnato nella vigilanza ed assistenza agli alunni durante la somministrazione del pasto, autorizzato dal Dirigente scolastico aventi diritto al pasto e che presta servizio nelle scuole dei comuni associati.

L'appalto consiste nell'organizzazione, gestione, preparazione e somministrazione/distribuzione di pasti giornalieri agli alunni e al personale scolastico (docente e non docente) nonché il riassetto dei locali (cucina, sale mense, locali annessi) dei plessi scolastici interessati al servizio di refezione.

L'Impresa, in fase di partecipazione alla gara, si impegna a garantire, in caso di aggiudicazione e quindi solo in sede di esecuzione dell'appalto e per tutta la sua durata, la disponibilità giuridica di un centro di produzione pasti /centro di cottura di proprietà dell'impresa medesima o, comunque, nella sua disponibilità a qualunque titolo, garantendo la consegna e la distribuzione dei pasti in condizioni organolettiche ottimali e di temperatura, a beneficio dell'utenza.

L'Impresa dovrà disporre e avere piena disponibilità di veicoli che si obbliga ad adibire esclusivamente al trasporto per la ristorazione scolastica nei plessi previsti nel presente Capitolato speciale d'appalto e Disciplinare di Gara, personale adeguato alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza servita) e attrezzature (eventualmente da integrare con le attrezzature di proprietà dell'Ente) idonee alla perfetta preparazione dei pasti giornalieri oltre a possedere, tra l'altro, tutti i requisiti tecnici e igienico-sanitari prescritti dalle vigenti norme che disciplina la materia.

Di regola l'erogazione dei pasti avverrà nei plessi e secondo le modalità indicate nell'art.2 del C.S.A.

Sono esclusi dal servizio i giorni di sospensione didattica stabiliti dalle autorità scolastiche o per altre necessità (es. uscite didattiche, chiusura delle scuole a seguito di ordinanza sindacale; ecc.).

4. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD

Sono di seguito indicate le principali interferenze che possono ragionevolmente prevedersi nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto. Tali interferenze potrebbero generare dei rischi e quindi richiedere misure di sicurezza (di prevenzione e protezione) atte ad eliminarli o quantomeno a ridurli.

Oltre a descrivere i rischi di entrambi i Datori di Lavoro (quelli propri dell'impresa aggiudicataria e quelli del singolo Istituto Scolastico), potrebbero verificarsi rischi derivanti dalla esecuzione del servizio oggetto dell'appalto durante l'orario di lavoro del personale scolastico e/o durante la presenza di utenti;

Rischi per la sicurezza, per la salute e trasversali legati alle lavorazioni "interferenti" e, in particolare:

- A. Rischio organizzativo/trasversale per compresenza di utenti di entrambi i contraenti, compresenza di lavoratori di altre ditte, turni di lavoro, carichi di lavoro, procedure di emergenza ed evacuazione, formazione, informazione, fornitura DPI, segnaletica di sicurezza, presidi antincendio e primo soccorso, ecc.

B. Rischi per la salute, quali:

- rumore
- agenti chimici
- agenti biologici
- movimentazioni manuali dei carichi;

C. Rischi per la sicurezza, quali:

- movimento/trasporto di mezzi,
- rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, ecc.)
- movimentazione carichi (derrate, ecc.);
- luoghi di lavoro (ambienti di lavoro, pavimenti, scale, porte, portoni),
- impianti, utensili ed attrezzature di cucina e ristorazione;
- rischio elettrico;
- rischio incendio;
- tagli, urti, impatti;
- scivolamenti e cadute;
- interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, rete dati, ecc.;
- temporanea disattivazione sistemi antincendio;
- temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
- probabili interventi sugli impianti, probabili interventi su opere murarie;
- utilizzo di macchinari, attrezzature, utensili, ecc. (attrezzature ed utensili di cucina e in genere, ecc.);

e, qualsiasi altro fattore di rischio presente nei singoli luoghi di lavoro (scuole statali) di volta in volta da considerare nell'attività di cooperazione e coordinamento (tra Committente e singoli Datori di Lavoro Scolastici).

Il presente Documento, quindi, dovrà essere integrato dai singoli Datori di Lavoro (Committente e singoli Datori di Lavoro Scolastici) dettagliando i rischi da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto (specificando i criteri adottati per la loro valutazione ed individuando le misure atte ad eliminare, o quanto meno ridurre, tali rischi) ed indicare i relativi costi.

Resta inteso, infine, che il DUVRI dovrà richiamare l'avvenuta valutazione dei propri rischi da parte di ogni singolo Datore di Lavoro e dovrà descrivere il proprio organigramma di sicurezza con i nominativi e i recapiti delle figure di garanzia (Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente, Preposto, Addetti Antincendio e Primo Soccorso, RLS, ecc.).

Il DUVRI, ancora, dovrà anche riportare sia l'avvenuta e valida attività di formazione ed informazione dei Lavoratori e delle altre figure appena richiamate (ai sensi degli artt. 36 e 37 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), sia la prevista e valida sorveglianza sanitaria.

In relazione a quanto sopra riportato si consiglia di rimarcare l'importante misura di ridurre al massimo situazioni di rischio di natura interferenziale prevedendo di far svolgere particolari lavorazioni (quali pulizie e sanificazione ed interventi di manutenzione in genere), fuori dall'orario di lavoro (sia dell'affidatario che delle scuole) e, comunque in assenza di bambini, concordando preliminarmente le attività da svolgere con le parti interessate e con il coinvolgimento dei Preposti.

5. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Vengono di seguito riportati i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze individuate dal presente documento per l'intera durata dell'appalto.

Sono esclusi dal presente conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltatore per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni (ad esempio: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica).

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

Costi per rischi di natura interferenziale

I costi che la ditta appaltatrice dovrà sostenere per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale non soggetti a ribasso a base d'asta, quantificati sulla base dell'analisi dei rischi di natura interferenziale relativamente all'appalto sopra menzionato, sono riportati nella tabella sottostante e comprendono:

- 1. Misure di informazione e coordinamento
- 2. Misure di protezione collettiva

<i>Attività da svolgersi</i>	<i>Interferenze con</i>	<i>Frequenza</i>	<i>Misure preventive</i>	<i>Incidenza sul costo pasto</i>
Trasporto e movimentazione contenitori dal cancello di ingresso dell'edificio scolastico sino ai luoghi di refezione.	Persone operanti presso i locali scolastici alunni, genitori personale comunale ed eventuale pubblico esterno.	Giornaliera	Stabilire percorsi protetti. Il trasporto e la somministrazione dei pasti dovranno avvenire con l'impiego di attrezzature a norma, di facile manovrabilità ed antiribaltamento.	Euro 0,04
Pulizia e riassetto di refettori e dei locali serviti.	Persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno. Personale del datore di lavoro.	Giornaliera	Delimitare le zone da pulire e quelle bagnate con idonea cartellonistica di sicurezza.	Euro 0,05
Informazione e formazione per la collaborazione ed il coordinamento tra i vari lavoratori. Informazione dei lavoratori sui rischi derivanti dai luoghi di lavoro.			Incontri preliminari all'attività in appalto. Formazione continua e specifica in funzione delle singole sedi di svolgimento del servizio e delle specificità delle strutture oggetto di sopralluogo congiunto effettuato con la Stazione appaltante.	Euro 0,04
Personale addetto alla sicurezza sul lavoro.			Attività di coordinamento e sopralluoghi.	Euro 0,02
TOTALE ONERI SUL SINGOLO PASTO				Euro 0,15

Viene così calcolata in euro 0,15 a pasto l'incidenza, in relazione ad ogni singolo pasto dei costi della sicurezza per la eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

L'offerta di ribasso sarà, pertanto, applicata all'importo del singolo pasto al netto dell'incidenza della sicurezza non assoggettabile a ribasso pari ad euro 0,15 (euro zero/15).

6. APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Presente documento, redatto in applicazione del decreto legislativo 81/2008 articolo 26, costituisce parte integrante del contratto d'appalto cui si fa riferimento per ogni ulteriore informazione.

È relativo solo ai rischi residui dovuti ad interferenze tra le lavorazioni coinvolte nell'esecuzione del servizio e non si estende ai rischi specifici dell'impresa appaltatrice.

Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzioni di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal committente.

Maschito, _____

ALLEGATO 1.

FAC-SIMILE- VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

(art. 26 comma 2 d.lgs. 81/2008 e s.m.i.)

In relazione all'incarico che l'impresa aggiudicataria, ha ricevuto dal committente Comune di Maschito, nella figura del Responsabile dell'Area Amministrativa, di effettuare la Gestione del Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado che attuano il tempo pieno e prolungato, nei comuni di Maschito, Palazzo San Gervasio e Montemilone, si sono riuniti i Signori:

per La Aggiudicataria):

1. sig. in qualità di :
2. sig. in qualità di ;
3. sig. in qualità di: PREPOSTO;

(per la Scuola...):

1. sig. in qualità di :
2. sig. in qualità di ;
3. sig. in qualità di PREPOSTO;

(per la Scuola...):

1. sig. in qualità di :
2. sig. in qualità di ;
3. sig. in qualità di PREPOSTO;

(per la Scuola...):

1. sig. in qualità di :
2. sig. in qualità di ;
3. sig. in qualità di PREPOSTO;

ecc.....

.....

.....

.....

allo scopo di approfondire la conoscenza sullo stato dei luoghi, impianti ed attrezzature e gli eventuali rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro.

In relazione a quanto sopra premesso è stato evidenziato:

- che il Datore di Lavoro aggiudicatario ha preso visione dei luoghi di lavoro, delle attrezzature, impianti, mobili e quant'altro messi a sua disposizione ritenendoli idonei;
- che il Datore di Lavoro ha prodotto la documentazione attestante l'avvenuto adempimento degli obblighi di sicurezza relativamente alla propria attività lavorativa espressamente richiamati dal d.lgs. n.

81/2008 e s.m.i. e, in particolare, dalle disposizioni di cui agli artt. 17 e 18;

- che il Datore di Lavoro Concessionario ha nominato, per iscritto, quale Preposto alla Sicurezza per l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008 il/la sig./sig.ra _____impegnandosi a comunicare tale nominativo (ed eventuali successive sostituzioni o nuove nomine) ai Datori di Lavoro Scolastici interessati al Servizio, ai sensi dell'art. 26, comma 8-bis del d.lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- che il Datore di Lavoro aggiudicatario dichiara di aver provveduto alla formazione, addestramento ed informazione di tutti i propri Lavoratori e soggetti componenti il proprio organigramma della sicurezza, ai sensi degli art. 36 e 37 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- che il Datore di Lavoro aggiudicatario assicura il regolare controllo sanitario dei propri Lavoratori interessati al Servizio come previsto dal protocollo Sanitario previsto dalla legge e dal proprio Medico Competente;
- che il Datore di Lavoro aggiudicatario dichiara di rispettare tutto quanto previsto dal capitolato Special di appalto e, in particolare, di provvedere a propria cura alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature date in uso da parte del Committente, previsti contrattualmente a proprio carico;
- che il Datore di Lavoro aggiudicatario si impegna a dare copia del presente Verbale (e di quelli eventualmente successivi) all'Ente Committente.

Eventuali osservazioni/misure da adottare da parte dei Datori di Lavoro Scolastici:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Maschito, lì.....