

**GUIDA ALL'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI OPERATORI ECONOMICI**

**(Versione 1.0 – Ottobre 2018)**

## Sommario

<i>Prerequisiti</i> .....	3
<i>Presentare l'istanza di iscrizione ad un elenco</i> .....	4
o <i>Accesso all'area riservata</i> .....	4
o <i>Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"</i> .....	4
o <i>Procedere con la "Richiesta di iscrizione"</i> .....	5
<i>Conferma Dati anagrafici</i> .....	6
<i>Forma di partecipazione</i> .....	7
<i>Partecipazione come raggruppamento temporaneo</i> .....	7
<i>Componenti del raggruppamento</i> .....	8
<i>Selezione categorie</i> .....	8
<i>Scarica domanda iscrizione</i> .....	10
<i>Documentazione richiesta</i> .....	13
<i>Presenta domanda</i> .....	14
<i>Richiesta di chiarimenti</i> .....	15
o <i>Nuova comunicazione</i> .....	16
o <i>Risposta alle richieste di chiarimenti</i> .....	17
<i>Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico</i> .....	19

**Prerequisiti**

Per poter accedere alle funzionalità della piattaforma telematica di E-procurement l'operatore economico deve essersi prima registrato per ottenere le credenziali di accesso all'Area Riservata del Portale Appalti.

Per i requisiti tecnici, la registrazione e l'accesso dell'operatore economico all'Area Riservata della piattaforma telematica, si rimanda al documento "Guida alla registrazione al portale di e-procurement" scaricabile dalla sezione "Informazioni", voce "Istruzioni e manuali".

## Presentare l'istanza di iscrizione ad un elenco

### I. Accesso all'area riservata

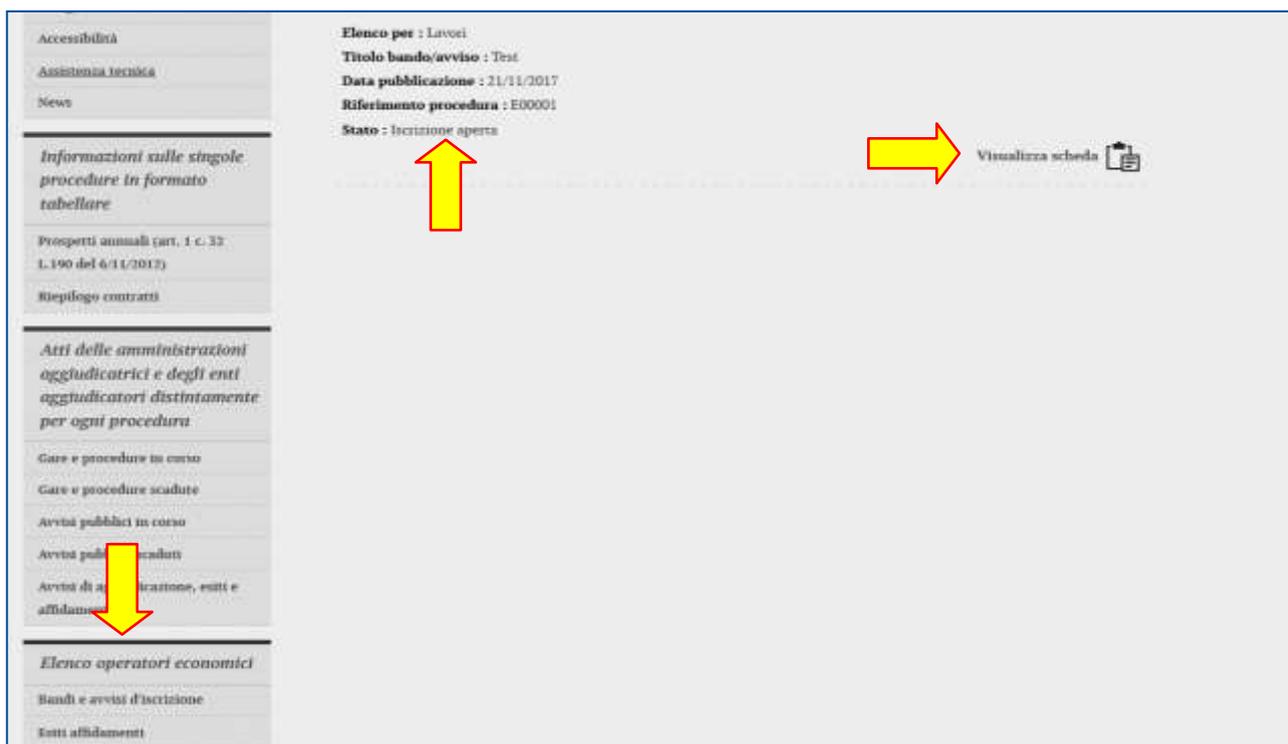
Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica di E-procurement (vedi capitolo "0. Prerequisiti").

Accedere all'Area Riservata inserendo le proprie credenziali, ovvero il "nome utente" e la "password" inseriti nel processo di registrazione e cliccare su "OK".



### II. Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, cliccare sul link "Bandi e avvisi di iscrizione" come illustrato sotto. È possibile presentare la domanda di iscrizione all'elenco operatori solo se risulta in "Stato: Iscrizione aperta". Cliccare su "Visualizza scheda" per accedere al dettaglio del bando/avviso di iscrizione.



Sarà quindi visibile la pagina di dettaglio del bando o avviso di iscrizione, da cui sono disponibili il file del bando o avviso con gli eventuali allegati, eventuali comunicazioni dell'amministrazione, come nell'esempio di seguito illustrato.

The screenshot shows a procurement portal interface with several sections and callout boxes:

- Elenco per:** Lavori
- Data pubblicazione:** 21/11/2017
- Validità:** dal 20/11/2017 al 04/12/2017
- Data apertura iscrizioni:** 20/11/2017 dalle 12:00
- Data chiusura iscrizioni:** 01/12/2017 entro le 12:00
- Riferimento procedura:** E00001
- Stato:** Iscrizione aperta
- CATEGORIE**
  - Categorie elenco
  - Operatori economici abilitati a elenco
- DOCUMENTAZIONE**
  - Test
- COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**
  - Nessuna comunicazione dell'amministrazione
- COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE**
  - 0 comunicazioni ricevute
  - 0 comunicazioni archiviate
  - 0 comunicazioni inviate
  - Invia una nuova comunicazione
- LE TUE RICHIESTE INVIAE**
  - Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)
- RICHIESTA ISCRIZIONE** (button)

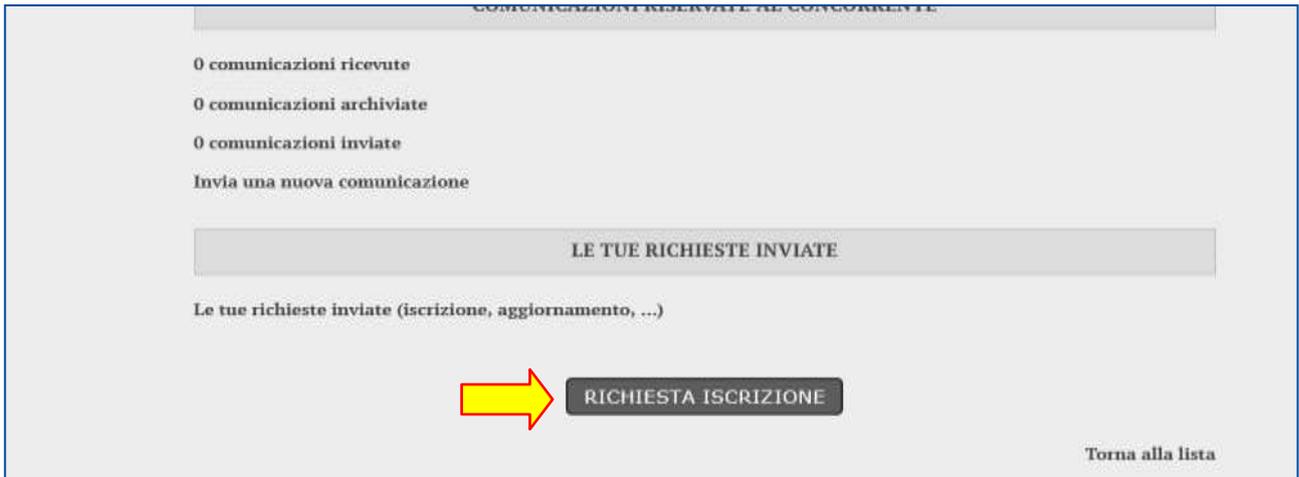
Callout boxes provide the following explanations:

- In questa sezione vengono pubblicati avvisi e documenti relativi a chiarimenti sulla procedura** (points to the 'Elenco per' section).
- La validità indica il periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà procedere con gli inviti agli operatori iscritti e abilitati all'elenco.** (points to the 'Validità' field).
- I termini di apertura e chiusura delimitano il tempo a disposizione dell'operatore economico per presentare l'istanza di iscrizione.** (points to the 'Data apertura' and 'Data chiusura' fields).
- Da questa sezione è possibile scaricare tutta la documentazione del bando o avviso, inclusi gli eventuali allegati.** (points to the 'DOCUMENTAZIONE' section).
- In questa sezione sarà possibile ritrovare la documentazione trasmessa relative all'istanza.** (points to the 'COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE' section).
- In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico** (points to the 'COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE' section).
- Cliccare sul pulsante "Richiesta di iscrizione" per presentare la domanda di** (points to the 'RICHIESTA ISCRIZIONE' button).

Si evidenzia che le sezioni "Comunicazioni riservate al concorrente" e "Le tue richieste inviate", nonché il pulsante "Richiesta iscrizione" sono visualizzate solo se l'operatore economico ha effettuato l'accesso all'Area Riservata.

### III. Procedere con la "Richiesta di iscrizione"

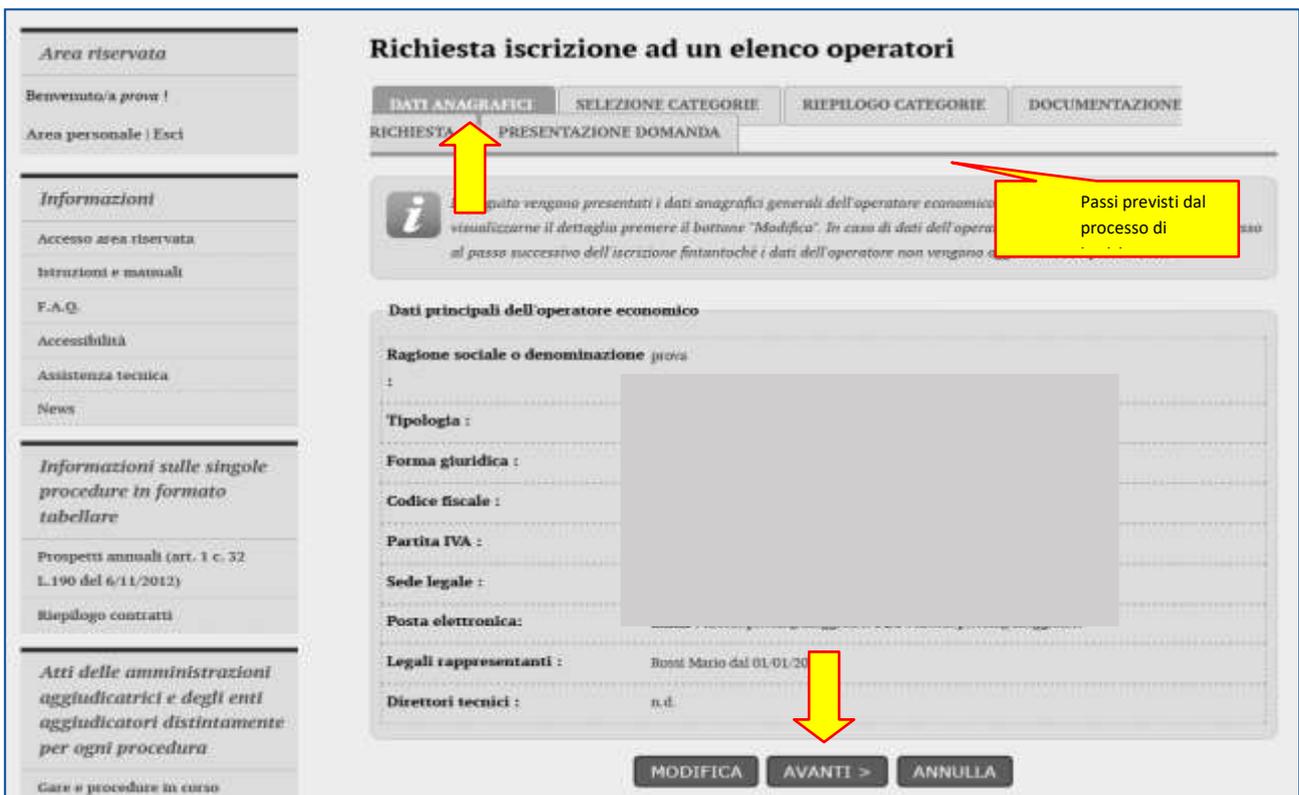
Dalla scheda del bando o avviso di iscrizione illustrata sopra, procedere cliccando sul pulsante presente a fondo pagina "Richiesta di iscrizione".



Verrà avviata una procedura guidata dove compilare passo per passo le informazioni richieste.

### III.1 Conferma Dati anagrafici

Il primo passo riepiloga i dati anagrafici dell'operatore economico inseriti in fase di registrazione. Nel caso sia necessario modificare o aggiornare i dati cliccare sul pulsante "Modifica" e fare riferimento alle istruzioni del manuale "Guida alla registrazione al portale di e-procurement" per eventuali chiarimenti.



Se i dati anagrafici sono corretti, procedere cliccando sul pulsante “Avanti”.

### III.2 Forma di partecipazione

Il passo “Forma di partecipazione” è disponibile solo se il bando o avviso di iscrizione prevede la possibilità per gli operatori economici di iscriversi singolarmente oppure come raggruppamento temporaneo di imprese.

Si rimanda al bando o avviso per eventuali modalità o limitazioni sulla forma di partecipazione.

**Richiesta iscrizione ad un elenco operatori**

DATI ANAGRAFICI | **FORMA DI PARTECIPAZIONE** | SELEZIONE CATEGORIE | RIEPILOGO

CATEGORIE | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA | PRESENTAZIONE DOMANDA

*Se prevista per il bando di iscrizione all'Elenco Operatori, è possibile partecipare all'Elenco come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "Sì" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.*

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Forma di partecipazione**

L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?\*

Sì  No

< INDIETRO | AVANTI > | ANNULLA

**ATTENZIONE:** in questa fase si fa riferimento alla possibilità di iscriversi all'elenco operatori come raggruppamento. Nel caso si verrà invitati a partecipare alle procedure di affidamento come raggruppamento. Diversamente un'impresa può iscriversi all'elenco come singola e, quando inviata a presentare offerta, se necessario, costituire raggruppamento in fase di offerta.

### III.3 Partecipazione come raggruppamento temporaneo

Se è ammessa la forma di partecipazione in raggruppamento e si desidera avvalersi di tale facoltà, una volta selezionata l'opzione sarà necessario indicare una denominazione convenzionale del raggruppamento (in genere costituita dai nomi dei partecipanti, come nell'esempio sotto illustrato).

### III.4 Componenti del raggruppamento

Nel caso di iscrizione come raggruppamento comparirà un passo “Componenti del raggruppamento” ove la mandataria o capogruppo potrà specificare quali sono le imprese mandanti.

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

Prospetti annuali (art. 1 c. 52 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

---

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.**

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

---

**Elenco operatori economici**

Bandi e avvisi d'iscrizione

Esiti affidamenti

**Partita IVA :** 01487420661

**Elenco delle mandanti**

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Azioni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

I campi contrassegnati con \*

**Nuova mandante**

**Ragione sociale :** \*

**Tipologia :** \* -- Scegli una tipologia di impresa --

**Nazione :** \*

**Codice fiscale :** \*

**Partita IVA :** \*

**AGGIUNGI**

Cliccare qui per modificare o cancellare i dati della mandante già

Se le mandanti sono più d'una, ripetere l'inserimento per ogni mandante cliccando "Aggiungi" per ognuna

### III.5 Selezione categorie

Procedendo si giunge al passo di selezione delle categorie e classifiche per le quali è possibile e si intende iscriversi all'elenco.

Marcare ciascuna categoria di interesse e specificare la classifica.

Benvenuto/a prova !  
Area personale | Esci

**Informazioni**  
Accesso area riservata  
Istruzioni e manuali  
F.A.Q.  
Accessibilità  
Assistenza tecnica  
News

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**  
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)  
Riepilogo contratti

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**  
Gare a procedure in corso  
Gare a procedure scadute  
Avvisi pubblici in corso

DATI ANAGRAFICI | FORMA DI PARTECIPAZIONE | COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO | **SELEZIONE CATEGORIE** | RIEPILOGO CATEGORIE | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA | PRESENTAZIONE

**DOMANDA**

**i** Di seguito vengono elencate le categorie previste per l'Elenco Operatori. Indicare per quali categorie ed eventuali classifiche si intende iscriversi. L'operatore verrà invitato a presentare offerte in base a tali classifiche. L'operatore dovrà quindi documentare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa anche sulla base delle categorie e classifiche indicate.

**Categorie o prestazioni dell'elenco operatori**

Filtra categorie/prestazioni per:  **FILTRA**

**Lavori - Categorie per opere generali**

- OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI  classifica I
- OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI  classifica II
- OG5 - STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI  classifica
- OG4 - OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO  classifica
- OG5 - DIGHE  classifica
- OG6 - ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE  classifica
- OG7 - OPERE MARITTIME E OPERE DI DRAGAGGIO  classifica
- OG8 - OPERE FLUVIALI, DEDICATE ALLA SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA  classifica

< INDIETRO | AVANTI > | ANNULLA

Procedendo con "Avanti" verrà mostrato il riepilogo delle categorie/classifiche scelte.

Benvenuto/a prova !  
Area personale | Esci

**Informazioni**  
Accesso area riservata  
Istruzioni e manuali  
F.A.Q.  
Accessibilità  
Assistenza tecnica  
News

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

DATI ANAGRAFICI | FORMA DI PARTECIPAZIONE | COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO | **SELEZIONE CATEGORIE** | **RIEPILOGO CATEGORIE** | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA | PRESENTAZIONE

**DOMANDA**

**i** Controllare di aver selezionato tutte le categorie previste per l'Elenco Operatori, comprensive di eventuali classifiche. Per modificare i dati impostati, tornare al passo precedente.

**Categorie o prestazioni selezionate dall'operatore**

**Lavori - Categorie per opere generali**

- OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI , classifica I
- OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI , classifica II

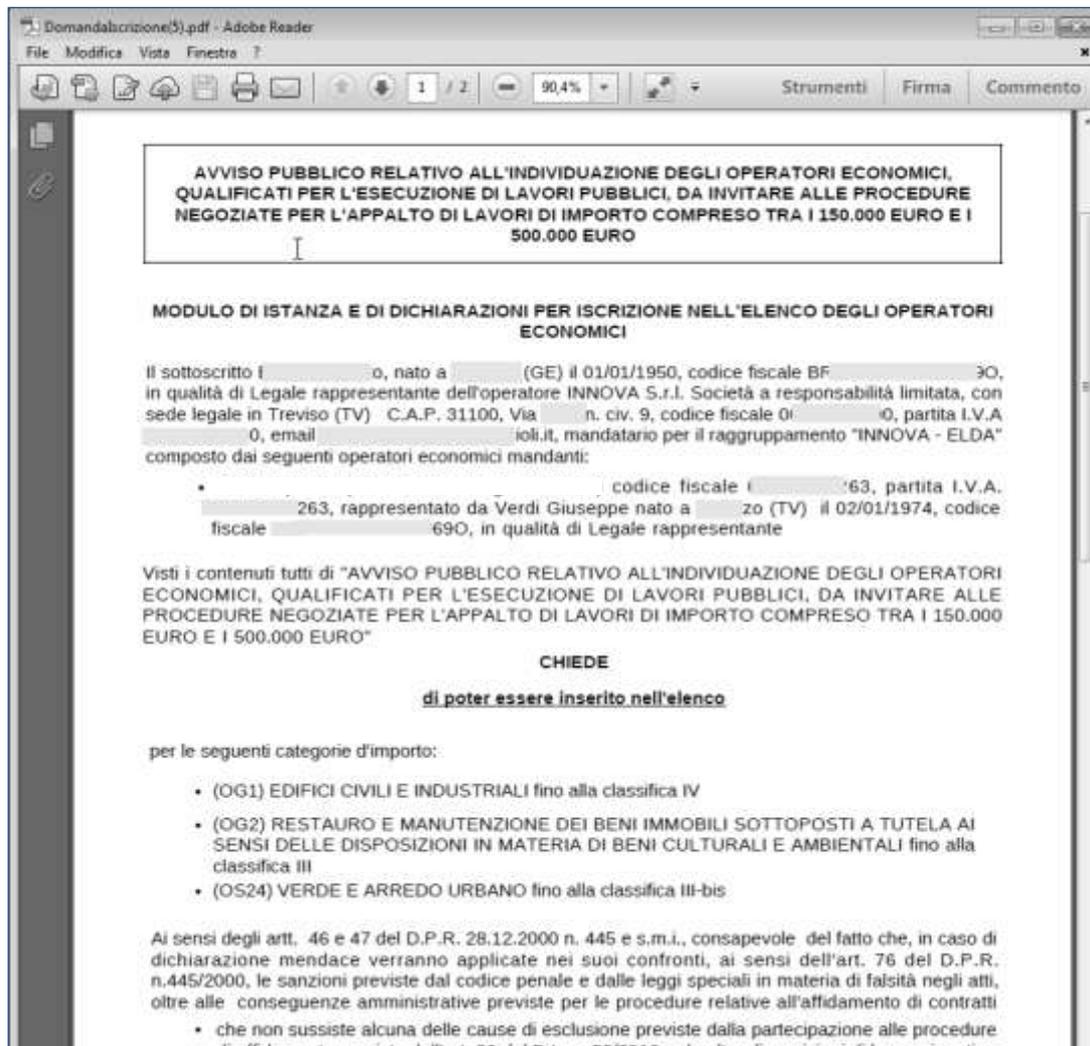
< INDIETRO | AVANTI > | ANNULLA

### III.6 Scarica domanda iscrizione

Dopo aver selezionato le categorie, il passo seguente permette di specificare i firmatari della domanda di iscrizione, ovvero nel caso di raggruppamento di inserirli come di seguito illustrato.

Cliccando sul pulsante "Genera pdf domanda" verrà scaricato il file PDF dell'istanza contenente tutti i dati anagrafici e

l'elenco delle categorie scelte.



Procedere applicando la firma digitale al file PDF nel formato previsto dal bando o avviso di iscrizione (es.: formato P7M).

Nel caso di raggruppamenti il file dovrà essere firmato da tutti i titolari di ciascun componente del raggruppamento.

### III.7 Documentazione richiesta

Nel passo “Documentazione richiesta” è possibile caricare tutti i documenti richiesti per la domanda di iscrizione, in particolare il PDF prodotto al passo precedente, dopo averlo firmato digitalmente.

Per ciascun file da carica, cliccare su “Sfoggia...”, quindi selezionare il file (il nome verrà visualizzato nella colonna “Allegato”; nell’esempio Domandaiscrizione.pdf.P7M)), quindi cliccare su “Allega”.

**ATTENZIONE:** allegare tutti i documenti richiesti dal bando o avviso di iscrizione; la lista potrebbe non essere esaustiva. Nel caso aggiungere ulteriori documenti utilizzando la casella libera come da annotazioni sull’immagine seguente.

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi

DATI ANAGRAFICI    FORMA DI PARTECIPAZIONE    COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO    SELEZIONE

CATEGORIE    RIEPILOGO CATEGORIE    **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**    PRESENTAZIONE DOMANDA

**i** Per effettuare l'iscrizione è necessario presentare la domanda allegando i documenti indicati nel bando/avviso di istituzione dell'Elenco Operatori Economici, ovvero nel regolamento/disciplinare pubblicata. A seconda delle esigenze dell'operatore è possibile aggiungere (fino alla volta) ulteriori documenti nell'ultima riga della lista specificandone la descrizione ed il file da allegare. Ogni documento, dopo la sua selezione, va caricato nel sistema mediante il corrispondente pulsante "Allega".

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Allegato

Iscrizione    Sfoggia...    Nessun file selezionato.

[ ] Iscrizione e rinnovo \*    Domanda Iscrizione (1).pdf (420 KB)    [ ]

[ ]    Sfoggia...    Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
Puoi caricare documenti per 420 KB, e puoi caricare documenti per altri 4700 KB.

< INDIETRO    AVANTI >    [ ]

Cliccare su “Sfoggia...” e selezionare il PDF scaricato in precedenza dopo averlo firmato digitalmente

Usare questa casella per aggiungere ulteriori documenti specificandone qui un titolo, quindi procedere con “Sfoggia...” e “Allega”

Si presti attenzione al limite della dimensione degli allegati. Nell’esempio sopra raffigurato (vedi freccia arancione) i limiti sono di 15Mb per ogni singolo file e di 50 Mb per l’insieme di tutti i file. Dopo aver caricato tutti i documenti, procedere con “Avanti”.

### III.8 Presenta domanda

Dall'ultimo passo è possibile:

- stampare i dati inseriti per un ulteriore controllo
- salvare in bozza quanto inserito per riprendere il lavoro successivamente
- inviare la domanda di iscrizione, ovvero completare la procedura trasmettendo dati e i file caricati, in forma di “busta digitale”, alla Stazione Appaltante

**Richiesta iscrizione ad un elenco operatori**

DATI ANAGRAFICI    FORMA DI PARTECIPAZIONE    COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO    SELEZIONE

CATEGORIE    RIEPILOGO CATEGORIE    DOCUMENTAZIONE RICHIESTA    **PRESENTAZIONE DOMANDA**

*Controllare di avere allegata tutti i documenti richiesti (upload), quindi premere "Invia domanda" per presentare definitivamente la domanda, oppure premere "Salva bozza" per salvare e completare l'invio successivamente.*

**Riepilogo**

Titolo bando/avviso	Test
Operatore economico	JRGAS
Legali rappresentanti	Bossi Mario dal 01/01/2017
Direttori tecnici	n.d.
Forma di partecipazione	[redacted]
Mandanti	[redacted]
Categorie selezionate	2
Documenti allegati (1)	Iscrizione e rinnovo (Domanda_Iscrizione (1).pdf)

< INDIETRO    STAMPA DATI INSERITI    SALVA BOZZA    **INVIARE DOMANDA**    ANNULLA

Cliccando su “Invia domanda” il sistema provvederà a trasmettere il pacchetto di dati alla Stazione Appaltante restituendo data e ora di trasmissione.

**Richiesta iscrizione ad un elenco operatori**

La sua richiesta d'iscrizione è stata effettuata con successo e verrà presa in esame nel più breve tempo possibile.

La sua richiesta è stata inviata il 16/11/2016 12:33:35.

[Torna al dettaglio bando](#)

Il sistema invierà inoltre una mail PEC di conferma della trasmissione dell'istanza che l'operatore economico potrà conservare come ricevuta.

A seconda delle modalità scelte dalla Stazione Appaltante, l'operatore verrà informato successivamente dell'esito dell'iscrizione mediante notifica mail PEC e attraverso la sezione “comunicazioni riservate all'operatore” della piattaforma telematica.

## Richiesta di chiarimenti

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di iscrizione, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti e di seguito descritte.

Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere posti entro i termini fissati dal bando o avviso di iscrizione e comunque entro i termini previsti dal DLgs 50/2016.

Per formulare una richiesta di chiarimenti, cliccare sul link "Invia una nuova comunicazione" dalla scheda del bando o avviso di cui al precedente paragrafo e nuovamente riportata sotto.

<b>Richieste di chiarimenti sulle singole procedure in formato elettronico</b>	<b>Elenco per :</b> Lavori
<b>Procedure annuali (art. 1 c. 32 DLgs 50/11/2016)</b>	<b>Data pubblicazione :</b> 21/11/2017
<b>Procedure a contratto</b>	<b>Validità :</b> dal 20/11/2017 al 04/12/2017
<b>Procedure di amministrazioni centrali e degli enti locali distintamente dalla procedura</b>	<b>Data apertura iscrizioni :</b> 20/11/2017 dalle 12:00
<b>Procedure in corso</b>	<b>Data chiusura iscrizioni :</b> 01/12/2017 entro le 12:00
<b>Procedure scadute</b>	<b>Riferimento procedura :</b> E00001
<b>Procedure pubbliche in corso</b>	<b>Stato :</b> Iscrizione aperta
<b>Procedure pubbliche scadute</b>	<b>CATEGORIE</b>
<b>Procedure di aggiudicazione, esiti e archiviati</b>	Categorie elenco
<b>Procedure per operatori economici</b>	<a href="#">Operatori economici abilitati a elenco</a>
<b>Procedure di iscrizione</b>	<b>DOCUMENTAZIONE</b>
<b>Procedure di chiarimenti</b>	Test
	<b>COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>
	Nessuna comunicazione dell'amministrazione
	<b>COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE</b>
	0 comunicazioni ricevute
	0 comunicazioni archiviate
	0 comunicazioni inviate
	<a href="#">Invia una nuova comunicazione</a>
	<b>LE TUE RICHIESTE INVIAE</b>
	Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)
	<b>RICHIESTA ISCRIZIONE</b>

## I. Nuova comunicazione

Compilare i dati inserendo nell'“Oggetto” “Richiesta di chiarimenti”, quindi nel corpo del messaggio l'oggetto della richiesta (oppure rinviare ad un eventuale allegato – vedi passo seguente)

The screenshot shows the 'Nuova comunicazione' interface with the 'TESTO COMUNICAZIONE' tab selected. The left sidebar contains navigation links such as 'Area riservata', 'Benvenuto a prova!', 'Area personale | Esci', 'Informazioni', 'Accesso area riservata', 'Istruzioni e manuali', 'F.A.Q.', 'Accessibilità', 'Assistenza tecnica', 'News', 'Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare', 'Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)', 'Riepilogo contratti', 'Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura', 'Gare e procedure in corso', 'Gare e procedure scadute', 'Avvisi pubblici in corso', and 'Avvisi pubblici scaduti'. The main content area has a header with 'TESTO COMUNICAZIONE', 'ALLEGATI', and 'RIEPILOGO' tabs. Below the header is an information icon and the text 'Inserire l'oggetto e il testo della comunicazione.'. A note states 'I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.'. The 'Testo' section contains an 'Oggetto : \*' field with the value 'R: R: Richiesta di chiarimenti' and a 'Testo : \*' text area containing the text: 'Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.'. A yellow arrow points to the 'AVANTI >' button at the bottom of the form.

Procedendo con “Avanti” si giunge alla scheda “Allegati” che consente di allegare al messaggio uno o più file, indicando per ciascuno una descrizione; per l’inserimento di un allegato fare riferimento alle istruzioni presenti nell’immagine seguente.

The screenshot shows the 'Nuova comunicazione' interface with the 'ALLEGATI' tab selected. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a header with 'TESTO COMUNICAZIONE', 'ALLEGATI', and 'RIEPILOGO' tabs. Below the header is an information icon and the text 'Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione. Ogni file caricato va selezionato e inviato immediatamente mediante il corrispondente pulsante "Allega".'. The 'Allegati' section contains a table with columns 'Descrizione' and 'Allegato'. The 'Descrizione' column has an empty text input field and a 'Sfogli...' button. The 'Allegato' column has the text 'Nessun file selezionato.' and an 'ALLEGA' button. Below the table, there are instructions: 'Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 100.000 KB.' and 'Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri...'. A yellow arrow points to the 'AVANTI >' button at the bottom of the form.

Procedendo con “Avanti” si giunge alla scheda “Riepilogo” che consente di controllare nuovamente il testo del

messaggio e gli allegati inseriti prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante; completare quindi cliccando su "Invia comunicazione"

**Area riservata**  
Benvenuto/a prova !  
Area personale | Esci

**Informazioni**  
Accesso area riservata  
Istruzioni e manuali  
F.A.Q.  
Accessibilità  
Assistenza tecnica  
News

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**  
Prospetti annuali (art. 1 c. 33 L.190 del 6/11/2012)  
Riepilogo contratti

## Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE ALLEGATI RIEPILOGO

**i** Verificare i dati inseriti e proseguire confermando ed inviando i dati mediante il pulsante "Invia comunicazione".

**Testo**

**Oggetto :** R. R. Richiesta di chiarimenti

**Testo :** Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.

**Allegati**

**Documenti inseriti :** Nessun documento inserito.

< INDIETRO INVIA COMUNICAZIONE ANNULLA

Il processo si conclude con la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione con tracciatura della data e ora di invio (e nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato alla comunicazione dalla Stazione Appaltante). La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

**Area riservata**  
Benvenuto/a prova !  
Area personale | Esci

## Invio nuova comunicazione

Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 19/10/2017 14:37:23.

TORNA ALLO STEP PRECEDENTE

## II. Risposta alle richieste di chiarimenti

Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul Portale Appalti e sono visibili sulla scheda di dettaglio del bando o avviso di iscrizione nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione".

- [zioni sulle singole re in formato e](#)
- [annuali \(art. 1 c. 32 5/11/2012\)](#)
- [contratti](#)
- [e amministrazioniatrici e degli entiatori distintamente procedura](#)**
- [cedure in corso](#)
- [cedure scadute](#)
- [blici in corso](#)
- [blici scaduti](#)
- [ggiudicazione, esiti e ti](#)
- [operatori economici](#)**
- [visi d'iscrizione](#)
- [amenti](#)

**Elenco per** : Lavori

**Data pubblicazione** : 21/11/2017

**Validità** : dal 20/11/2017 al 04/12/2017

**Data apertura iscrizioni** : 20/11/2017 dalle 12:00

**Data chiusura iscrizioni** : 01/12/2017 entro le 12:00

**Riferimento procedura** : E00001

**Stato** : Iscrizione aperta

CATEGORIE

Categorie elenco

➔ Operatori economici abilitati a elenco

DOCUMENTAZIONE

📄 Test

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nessuna comunicazione dell'amministrazione 

COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

[Invia una nuova comunicazione](#)

LE TUE RICHIESTE INViate

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

**RICHIESTA ISCRIZIONE**

## Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche mail PEC.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di iscrizione quali:

- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'abilitazione o dell'esclusione dell'istante
- comunicazione del sorteggio del numero d'ordine iniziale
- invito a presentare offerta
- ecc.

Dal Portale Appalti l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura di iscrizione.

Dalla pagina di dettaglio del bando o avviso, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" è possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già inviate alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente inoltre la lista delle comunicazioni archiviate (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).



Cliccando su "comunicazioni ricevute" si accede alla lista dove sono evidenziate quelle non ancora lette. Cliccando sull'oggetto della comunicazione è possibile accedere alla scheda di dettaglio della comunicazione per leggerla nella sua completezza.

Nella scheda di dettaglio oltre al testo del messaggio sono presente anche eventuali allegati (vedi immagine seguente). Inoltre, qualora sia previsto (a seconda del tipo di comunicazione), nella scheda di dettaglio è presente anche il pulsante "Rispondi" che consente all'Operatore di rispondere direttamente ad eventuali richieste della Stazione Appaltante.

*Area riservata*

Benvenuto a prova !

Area personale | Esci

### *Informazioni*

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

*Informazioni sulle singole  
procedure in formato  
tabellare*

Documenti scaricabili da 20

## Dettaglio comunicazione ricevuta



Di seguito vengono presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.

### Dettaglio

**Oggetto :** R. Richiesta di chiarimenti

**Testo :** Comuniciamo che...

**Data invio:** 17/10/2017 11:54:50

**Data lettura:** 17/10/2017 11:55:31

**Allegati :** Nessun allegato presente.

RISPONDI

[Torna alla lista](#)