COMUNE DI FORENZA
Provincia di Potenza

Corso Grande Umberto I°, n.5/a - C.A.P. 85023 – C.F. 86000050764 P.I. 00904230760- tel. 0971 772211 - fax 0971 772229
PEC: comune.forenza@cert.ruparbasilicata.it
Settore Amministrativo

PROCEDURA APERTA INERENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PATRIMONIO IMMOBILIARE E BOSCHIVO

CAPITOLATO D'APPALTO

CIG: ……..

PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto costituisce il documento tecnico-normativo che disciplina le modalità di esecuzione del servizio di vigilanza sul patrimonio comunale e boschivo del Comune di Forenza.
Il documento è redatto in perfetta conformità al Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Imprese partecipanti come puramente indicativi e minimali e non esimono le stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo, preliminarmente alla stesura dell'offerta. Pertanto, non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico della stazione appaltante per errate valutazioni dell'Impresa aggiudicataria rispetto ai luoghi, alla dimensione e alle caratteristiche del territorio da servire.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio integrato di vigilanza e sicurezza del patrimonio immobiliare e boschivo del Comune di Forenza. In linea con il principio del risultato (art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023) e sussistendo l'omogeneità dell'ambito territoriale di svolgimento delle prestazioni, l'appalto è organizzato in un unico lotto.
I servizi richiesti rientrano tra le tipologie disciplinate dal D.M. 1 dicembre 2010 n. 269 e ss.mm.ii. e saranno eseguiti esclusivamente da Guardie Particolari Giurate (GPG) in possesso di idonea licenza prefettizia ex art. 134 TULPS.
Al fine di garantire la perfetta rispondenza con il quadro economico e con il costo del lavoro, indicato ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, le attività minime obbligatorie standardizzate si articolano in due componenti distinte:

A) SERVIZIO SOGGETTO A COSTO DELLA MANODOPERA

- **Vigilanza servizio Bosco:** Servizio di pattugliamento stradale, forestale e dinamico per il controllo delle piste, delle sbarre di accesso e delle zone interne ai boschi comunali, per un monte orario minimo di 35 ore mensili. Tale prestazione assorbe l'intero costo della manodopera fissa, calcolato sulla base dei costi orari del personale operante alle dipendenze del gestore uscente, soggetto a clausola sociale.

B) SERVIZI A STRUTTURA AZIENDALE STANDARDIZZATA

I seguenti servizi non richiedono l'impiego di personale dedicato in via esclusiva all'Ente e sono configurati come prestazioni tecnologiche o di rete standardizzate, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice. I relativi oneri sono remunerati dall'importo massimo soggetto a ribasso economico, senza gravare sulla quota della manodopera:

- **Ronda Notturna Beni Comunali (in regime di rete multiobiettivo):** Esecuzione di n. 3 giri di ronda ispettivi a notte presso i seguenti obiettivi urbani ed immobili: Villa Comunale, Mercato Coperto, Campo Sportivo, Piazza Principale, Asilo Nido, Centro Polifunzionale e Biblioteca. I passaggi ispettivi e i relativi costi organizzativi sono eseguiti inserendo i beni comunali negli itinerari di zona già percorsi dalle autopattuglie dell'Istituto di Vigilanza nell'ambito dell'ordinario territorio di competenza.
- **Gestione Edifici Allarmati h24:** Collegamento radio/telematico continuo dei sistemi antintrusione alla Centrale Operativa dell'Appaltatore, con obbligo di pronto intervento immediato in caso di scatto allarme (entro un tempo massimo di 15 minuti) per i medesimi immobili urbani sopra elencati. La disponibilità h24 dei ponti ripetitori, delle frequenze e degli operatori di centrale costituisce un costo fisso di struttura industriale dell'Appaltatore.
- **Servizi Ausiliari Tecnici:** Operazioni di apertura, chiusura e spegnimento delle luci del Campo Sportivo comunale, su espressa richiesta dell'Ente, attivabili h24 mediante l'utilizzo delle chiavi consegnate in custodia fiduciaria.
- **Videosorveglianza e Lettura Targhe:** Canone di manutenzione ordinaria, telecontrollo e gestione attiva dell'impianto comunale composto da n. 2 telecamere OCR per la lettura automatica delle targhe automobilistiche, garantendo la continuità dei flussi informatici verso l'Ente.

Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato di gara costituiscono un lotto unico. In applicazione di quanto previsto nel Progetto di Servizio e ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, non saranno ammesse né accettate offerte per servizi parziali; l'operatore economico concorrente dovrà formulare l'offerta per l'integralità delle prestazioni descritte.
Tale unificazione e la scelta del criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 3 del Codice, si rendono indispensabili e sono strettamente correlate alla natura standardizzata e ripetitiva delle prestazioni richieste. Le attività minime obbligatorie sono interamente predeterminate nei loro aspetti operativi e temporali e risultano strettamente vincolate a tariffe datoriali e tabelle salariali ministeriali inderogabili per il settore della Vigilanza Privata. Di conseguenza, l'apporto discrezionale e l'elemento

progettuale dell'operatore economico sono nulli, non residuando margini di miglioramento tecnico, che possano giustificare il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
L'unificazione in un unico lotto garantisce la necessaria uniformità tecnico-operativa del presidio di sicurezza, l'omogeneità della Centrale Operativa, la continuità del collegamento telematico e la certezza del pronto intervento. La frammentazione delle prestazioni configurerebbe un grave rischio per l'efficacia dei controlli e per la tempestività dei presidi a tutela del patrimonio del Comune di Forenza, vanificando la natura standardizzata del servizio e compromettendo l'efficienza del sistema integrato di sicurezza. L'offerta economica, pertanto, riferirsi all'intero oggetto contrattuale, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
Il Comune di Forenza garantirà il supporto, qualora necessario, dei servizi forniti dall'Impresa aggiudicataria, mediante il Servizio di Polizia Locale e l'Ufficio Tecnico.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONE DI PROROGA

L'appalto ha una durata stabilita in 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio. Ai sensi dell'art. 14 e dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di attivare un'opzione di proroga fino a un massimo di n. 3 (tre) mesi alle medesime condizioni contrattuali, al fine di garantire la continuità del servizio, nelle more del completamento delle procedure per la nuova aggiudicazione. L'appaltatore è obbligato all'esecuzione del servizio anche nel periodo di proroga mantenendo il medesimo ribasso offerto in gara.
Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023), la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni originarie.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo stimato totale dell'appalto (24 mesi + opzione proroga 3 mesi) è pari ad €. 39.825,00 (di cui €. 39.028,50 soggetti a ribasso ed €. 796,50 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), oltre Iva come per legge.
In linea con le disposizioni dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023, la quota della manodopera è stata esplicitamente indicata.
Il quadro economico dell'appalto, sul quale l'operatore dovrà formulare l'offerta mediante ribasso percentuale, è così ripartito:

Periodo di Riferimento	Importo complessivo a base d'asta comprensivo di manodopera (IVA escl.)	Di cui costi della manodopera (Indicati separatamente ex art. 41 c.14)	Di cui oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	Importo complessivo assoggettato a ribasso
Contratto principale (24 mesi)	€. 35.400,00	€. 17.640,00	€. 708,00	€. 34.692,00
Opzione di proroga (3 mesi)	€. 4.425,00	€. 2.205,00	€. 88,50	€. 4.336,50
Valore stimato totale (27 mesi)	€. 39.825,00	€. 19.845,00	€. 796,50	€. 39.028,50

L'operatore economico concorrente dovrà offrire in sede di gara una percentuale unica di ribasso da applicarsi sull'importo complessivo posto a base d'asta (al netto dei soli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), pari a **€. 39.028,50**.
Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, i costi della manodopera sono indicati separatamente all'interno della base d'asta e sono pari, per il valore stimato totale di 27 mesi, a **€. 19.845,00**.
Qualora l'applicazione del ribasso percentuale offerto comporti una riduzione dei costi della manodopera rispetto al valore stimato dall'Ente, l'operatore economico avrà l'onere di dimostrare, in sede di verifica di anomalia ex art. 110, che tale ribasso deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, nel rispetto dei minimi salariali del CCNL di settore.

La partecipazione alla gara costituisce esplicita conoscenza ed esplicita accettazione, da parte degli offerenti, dello stato di fatto degli edifici, degli impianti interni, dell'infrastruttura tecnologica esistente, e della loro dislocazione.
In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI. Pertanto, non sono previsti rischi da interferenza e l'ammontare degli oneri della sicurezza specifica è pari a €. 796,50 (settecentonovantasei/50). Resta fermo l'obbligo per i concorrenti di indicare i propri costi aziendali della sicurezza interna nell'offerta economica (art. 95, comma 10 del D.Lgs. 36/2023).

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESONERO GARANZIA PROVVISORIA

In conformità all'art. 108, comma 1 del Codice, l'affidamento viene gestito mediante procedura aperta sotto soglia interamente telematica, con l'applicazione del criterio del minor prezzo. La percentuale di ribasso offerta si applicherà sull'importo complessivo assoggettato a ribasso pari a € 39.028,50 (pari alla base d'asta totale di € 39.825,00, al netto degli oneri di sicurezza pari a € 796,50). Ai sensi dell'art. 54, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo i metodi di cui all'Allegato II.2 del Codice. Se il numero delle offerte ammesse fosse inferiore a cinque, non si applicherà l'esclusione automatica e l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica di anomalia ai sensi dell'art. 110 del Codice.
In conformità all'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione della natura sotto soglia dell'appalto e delle caratteristiche standardizzate del servizio, gli operatori economici partecipanti sono esonerati dalla costituzione della garanzia provvisoria.
Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. In caso di parità di offerte al ribasso, si procederà richiedendo ai concorrenti analoghi un formale miglioramento dell'offerta; qualora permanga la parità, si procederà mediante sorteggio pubblico in modalità telematica. Nel caso in cui la procedura vada deserta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere mediante successivo e separato affidamento diretto o procedura negoziata sotto soglia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o carenza di bilancio, senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

ART. 5 – MODALITÀ OPERATIVE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito esclusivamente a mezzo di Guardie Particolari Giurate (GPG) in possesso di regolare decreto di nomina prefettizia e porto d'armi in corso di validità, ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S. e del D.M. 269/2010.
Per garantire la continuità e la tempestività delle prestazioni, l'Impresa aggiudicataria deve mettere a disposizione un numero di veicoli non inferiore a 2 (due), operanti in via continuativa e h24 nel territorio di Forenza, indicandone targa e libretti di circolazione. Al fine di garantire l'efficacia delle ispezioni montane e rurali, almeno uno di tali veicoli dovrà essere idoneo alla viabilità forestale.
I turni e i dettagli operativi del servizio verranno coordinati e stabiliti d'intesa con il Comune, in base alle necessità e alle attività dei vari uffici comunali, secondo la seguente articolazione:
A) Servizio vigilanza bosco: La GPG impiegata effettuerà il pattugliamento forestale per un monte orario di 35 ore mensili. L'attività è finalizzata alla vigilanza attiva di piste, sbarre d'accesso e aree interne ai boschi di proprietà comunale, al fine di prevenire, contrastare e segnalazioni tempestivamente incendi, scarichi illeciti di rifiuti, sversamenti ambientali o tagli abusivi di legname. Questa prestazione assorbe l'intero costo della manodopera fissa e non ribassabile.
B) Ronda Notturna Urbana: Presso i 7 obiettivi urbani ed immobili di proprietà dell'Ente (Villa Comunale, Mercato Coperto, Campo Sportivo, Piazza Principale, Asilo Nido, Centro Polifunzionale e Biblioteca), la pattuglia GPG effettuerà obbligatoriamente n. 3 (tre) controlli ispettivi completi ogni notte. L'ispezione perimetrale esterna è mirata a verificare la perfetta chiusura e integrità di porte, finestre, accessi e recinzioni, accertando l'assenza di veicoli o persone non autorizzate, al fine di prevenire furti e atti vandalici.
C) Gestione Allarmi e Pronto Intervento h24: L'Impresa aggiudicataria deve garantire il collegamento radio/telematico continuo dei sistemi antintrusione dei 7 immobili e obiettivi comunali alla propria Centrale Operativa h24.

- *Operatività:* Il collegamento sarà attivo negli orari di chiusura degli immobili, quando non in uso dal personale o da persone autorizzate.

- *Tempi di reazione:* In caso di scatto d'allarme, l'Appaltatore ha l'obbligo tassativo di far intervenire sul posto la pattuglia entro un tempo massimo di 15 (quindici) minuti dall'attivazione. Tali interventi sono inclusi nel canone di appalto.
- *Attivazione dei collegamenti:* L'impresa aggiudicataria dovrà attivare a proprie spese, prima dell'avvio del servizio, i collegamenti degli impianti con la propria Centrale, previo coordinamento con il Settore Tecnico.
- *Manutenzione ordinaria:* Resta in capo all'Appaltatore l'onere della verifica periodica e della certificazione del corretto funzionamento dei sistemi di radio-allarme, con l'obbligo di segnalare immediatamente qualsiasi disfunzione.

D) Servizi Ausiliari Tecnici (Campo Sportivo): Su richiesta espressa dell'Ente, l'Appaltatore dovrà garantire, in modalità h24, le operazioni di apertura, chiusura e spegnimento manuale dei corpi illuminanti o dei relativi quadri elettrici del Campo Sportivo comunale. A tal fine, all'Istituto verranno consegnate in custodia fiduciaria le chiavi e i codici di accesso necessari.

E) Videosorveglianza OCR e Lettura Targhe: Il servizio comprende la gestione attiva, il telecontrollo e la manutenzione ordinaria dell'impianto comunale composto da n. 2 telecamere stradali OCR dedicate alla lettura automatica delle targhe. L'Impresa deve garantire la continuità del flusso telematico e la piena disponibilità dei dati verso i sistemi informatici del Comune.

Reportistica, Flussi Informativi e Procedure d'Emergenza

- **Rapporto di Singolo Intervento:** Per ogni singolo intervento o scatto d'allarme, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di redigere un rapporto nel quale dovranno essere dettagliatamente indicate data, ora e sede d'intervento, una sintetica e sommaria descrizione di eventuali anomalie rilevate e il tipo d'intervento eseguito per ripristinare il corretto stato della situazione.
- **Registro delle Anomalie:** L'affidatario dovrà annotare su apposito registro tutte le anomalie tecniche degli impianti da comunicare immediatamente al Responsabile del Settore Tecnico, affinché provveda alle attività di ripristino.
- **Comunicazioni d'Urgenza e Reati:** Comunque sia svolto il servizio, in loco o in remoto, in caso di rilevazione di un'intrusione, flagranza di reato, incendio o eventi di particolare gravità, la ditta aggiudicataria è obbligata ad avvisare immediatamente l'Autorità di Pubblica Sicurezza (Carabinieri, Polizia di Stato) e/o i Vigili del Fuoco. Durante l'espletamento del servizio, nel caso in cui si riscontrassero irregolarità, situazioni anomale o interruzioni dello stesso, la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione a persona incaricata dal Comune, nonché richiedere l'intervento della Polizia Municipale e degli organi preposti eventualmente necessari.

ART. 6 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, nemmeno parzialmente, pena la nullità. Considerata la natura del servizio e l'esigenza di assicurare la massima tutela e la protezione del patrimonio pubblico in regime di sicurezza e riservatezza, è fatto assoluto divieto di subappalto per tutte le attività costituenti il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto. La violazione del divieto comporterà l'automatica risoluzione del contratto, fatti salvi i maggiori danni che possono essere arrecati dall'impresa aggiudicataria e che non possano essere coperti dalla cauzione definitiva.

ART. 7 – OBIETTIVI DELLA PRESTAZIONE E CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'obiettivo del presente appalto è il miglioramento e l' efficientamento delle prestazioni di vigilanza e custodia, da rendersi in modo coordinato, continuativo e in piena aderenza al principio del risultato (art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023). Il servizio è strutturato in considerazione delle specifiche peculiarità del territorio del Comune di Forenza e, in particolare, risponde alle esigenze istituzionali di sicurezza, integrità e protezione continua di siti, ambienti, locali comunali e del patrimonio boschivo dell'Ente.

In ragione della delicatezza dei siti presidiati e della potenziale accessibilità a documentazione riservata, l'Impresa aggiudicataria si impegna formalmente a:

- Considerare strettamente privati e riservati tutti i dati, i documenti, i materiali e le informazioni – in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto analogico o digitale – ricevuti, visionati o comunque ottenuti durante l'espletamento dell'incarico. Tali elementi restano di esclusiva proprietà materiale e intellettuale del Comune di Forenza.
- Adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria per prevenire e neutralizzare qualsiasi danno al Comune di Forenza, garantendo la totale confidenzialità, segretezza e riservatezza delle informazioni apprese.
- Non rivelare, pubblicare, diffondere o divulgare a terzi, né copiare o riprodurre in qualsiasi modo o forma (sia parzialmente che totalmente), i predetti dati e documenti, salvo per le sole attività strettamente necessarie all'esecuzione operativa del contratto.

Il medesimo vincolo di segretezza e riservatezza si estende a tutto il personale impiegato dall'Appaltatore (Guardie Particolari Giurate e tecnici addetti alla videosorveglianza OCR), il quale dovrà essere formalmente istruito e vincolato agli stessi obblighi e condizioni previsti nel presente articolo. L'Impresa garantisce, altresì, la piena conformità delle attività di telecontrollo, gestione allarmi e videosorveglianza alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., provvedendo alla formale nomina del proprio personale quale "autorizzato al trattamento" ove richiesto dalle mansioni svolte.

ART. 8 – NATURA PUBBLICA DEL SERVIZIO, CONTINUITÀ ED ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO

Il servizio di vigilanza, custodia e telecontrollo oggetto del presente appalto è considerato un'attività di pubblico interesse e un servizio pubblico essenziale. Di conseguenza, le prestazioni non potranno essere sospese, interrotte o abbandonate per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore o caso fortuito debitamente documentati.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Impresa aggiudicataria è tenuta al rigoroso rispetto delle norme contenute nella Legge 15 giugno 1990, n. 146 e nella Legge 11 aprile 2000, n. 83. In particolare, l'Impresa deve garantire:

- L'erogazione delle prestazioni indispensabili e dei livelli minimi di servizio a salvaguardia della sicurezza dei beni comunali e del patrimonio boschivo.
- Un preavviso scritto al Comune di Forenza di almeno 5 (cinque) giorni rispetto alla data di inizio dell'astensione, indicando le modalità dello sciopero, le motivazioni e le misure adottate per garantire la continuità dei servizi minimi essenziali.

È fatto espresso divieto all'Appaltatore di ricorrere a forme di autotutela contrattuale (sospensione delle prestazioni) in pendenza di contestazioni con l'Ente. Le unità di personale assenti per qualsiasi motivo (ferie, malattie, infortuni, permessi) dovranno essere tempestivamente e immediatamente sostituite con altre GPG aventi i medesimi requisiti e qualifiche. La sospensione, l'interruzione o il ritardo ingiustificato dei servizi configurano un grave inadempimento contrattuale e legittimeranno il Comune a dichiarare la risoluzione del contratto in danno (art. 122 del D.Lgs. 36/2023) o ad attivare l'esecuzione d'ufficio addebitando interamente i maggiori costi all'Impresa inadempiente.

ART. 9 – VERIFICHE, CONTROLLI SULL'ESECUZIONE E MANTENIMENTO DEI REQUISITI

Per tutta la durata del contratto, il Comune di Forenza, per il tramite del Responsabile Unico del Progetto (RUP), ha la piena facoltà di effettuare verifiche periodiche e controlli a sorpresa sul corretto adempimento delle prestazioni. Tali accertamenti riguarderanno sia la qualità e quantità dei servizi resi, sia la permanenza in capo all'Impresa aggiudicataria dei requisiti di ordine generale, speciale e delle certificazioni dichiarate in sede di gara e necessarie per la stipula del contratto (ivi incluso il possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS).

Il monitoraggio sulla conformità delle prestazioni contrattuali verrà eseguito attraverso: controlli d'ufficio e ispezioni sul posto, attività ispettive autonome disposte dal Comune a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di preavviso, volte a verificare l'effettiva presenza delle Guardie Particolari Giurate (GPG) nei turni previsti e il corretto funzionamento dei collegamenti telematici ed OCR, segnalazioni interne, report o contestazioni inoltrate dagli altri Uffici Comunali o dal personale dell'Ente utilizzatore dei siti protetti.

I controlli potranno essere effettuati mediante ispezioni fisiche, audit operativi, richieste di esibizione di documenti (es. fogli di servizio vidimati, log della centrale operativa, report di ronda) o con qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo. L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di prestare la massima collaborazione, fornendo prontamente e comunque entro il termine assegnato ogni informazione, dato o documento richiesto.

Qualora dalle procedure di controllo emergano omissioni, inadempimenti, difetti qualitativi o deficienze operative nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato e nel Progetto di Servizio, il Comune procederà a:

- Inviare formale contestazione scritta all'Impresa aggiudicataria, assegnando un termine perentorio per la formulazione di eventuali controdeduzioni.
- Ordinare l'immediato ripristino delle condizioni contrattuali o l'adozione delle necessarie misure correttive, alle quali l'Impresa è obbligata ad adempiere con la massima tempestività.

Resta in ogni caso ferma l'applicazione delle penali contrattuali previste, l'avvio delle procedure di risoluzione in danno nei casi più gravi, nonché il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno subìto.

ART. 10 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CODICI DI COMPORTAMENTO

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo inderogabile di eseguire le prestazioni contrattuali nel pieno rispetto di tutte le leggi, decreti e regolamenti vigenti. Si intendono qui integralmente richiamati:

- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

- Il D.M. 1 dicembre 2010, n. 269 e ss.mm.ii. (Requisiti minimi istituti di vigilanza);
- Il Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 (TULPS) e relativo Regolamento di esecuzione;
- Le linee guida e le delibere dell'ANAC applicabili ai servizi di vigilanza privata.

Resta a carico dell'Impresa l'osservanza scrupolosa delle norme vigenti in materia di previdenza, assistenza, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), nonché l'applicazione del CCNL di categoria, garantendo la regolarità contributiva (DURC).
In conformità all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Impresa aggiudicataria si impegna a garantire il rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81) e dal Codice di Comportamento integrativo del Comune di Forenza. La violazione di tali obblighi integra causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 11 – MEZZI DI TRASPORTO E DOTAZIONI STRUMENTALI

In considerazione delle specifiche prestazioni richieste, l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di garantire l'immediata e costante disponibilità di un adeguato numero di risorse strumentali, veicolari e tecnologiche necessarie all'ottimale espletamento dei compiti previsti dal progetto di servizio. La dotazione tecnica deve comprendere tutta la strumentazione idonea a garantire i controlli funzionali, i collegamenti radio/telematici h24 con la Centrale Operativa, la gestione attiva dell'impianto comunale di videosorveglianza OCR e la massima sicurezza operativa delle Guardie Particolari Giurate (GPG).
La quantità e la tipologia dei mezzi e dei materiali messi a disposizione dall'Appaltatore dovranno essere permanentemente proporzionate e sufficienti rispetto al personale impiegato e ai turni da coprire (inclusi i servizi ispettivi notturni e i pattugliamenti boschivi). L'eventuale carenza, indisponibilità, guasto o rottura di tali dotazioni o automezzi non potrà in nessun caso costituire motivo di rinvio, rallentamento o sospensione delle prestazioni previste, né potrà essere invocata come causa di rifiuto o di ritardo nell'esecuzione degli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.
L'Impresa aggiudicataria si impegna a impiegare esclusivamente attrezzature, dispositivi di protezione individuale (DPI) e autoveicoli in condizioni di perfetta efficienza tecnica, conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e caratterizzati da un ottimo stato di decoro e presentabilità istituzionale.
Sono a totale ed esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri relativi alla gestione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto e delle apparecchiature tecnologiche impiegate (inclusi, a titolo esemplificativo: carburante, assicurazioni, bolli, revisioni e riparazioni). L'Appaltatore si obbliga a sottoporre i mezzi e le attrezzature a frequenti e rigorosi interventi di manutenzione preventiva, garantendo il rispetto degli standard di sicurezza e l'immediata sostituzione dei beni temporaneamente fuori uso con vetture o dispositivi di analoga efficacia.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE

12.1 Garanzia Fideiussoria Definitiva

Ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria definitiva nella misura e secondo le modalità prescritte dall'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 Il Comune ha il diritto di valersi di tale cauzione per l'immediata soddisfazione delle ragioni di credito derivanti dall'inadempimento, per il pagamento delle penali o per il mancato indennizzo dei danni.

12.2 Responsabilità Civile e Obbligo di Risarcimento

L'Impresa aggiudicataria risponde direttamente, in via esclusiva e a proprio totale carico, di qualsivoglia danno, lesione o pregiudizio che dovesse derivare a persone o a cose in dipendenza o per cause inerenti all'esecuzione delle attività affidate, con il più ampio ed espresso esonero del Comune da qualsiasi responsabilità.

12.3 Polizze Assicurative (RCT e RCO)

L'Impresa aggiudicataria deve fornire al Comune, all'atto della stipula del contratto, copia conforme delle seguenti polizze assicurative munite di quietanza e con apposita appendice di vincolo a favore del Comune di Forenza:

- **Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** A copertura dei rischi inerenti lo svolgimento del servizio di vigilanza, custodia e pattugliamento e che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati. L'appaltatore dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile, con un massimale non inferiore ad € 500.000,00 unico per danni a terzi nell'espletamento del servizio sino al termine del contratto d'appalto.
- **Polizza di Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO):** per danni da furto, incendio, danneggiamento dei locali e delle attrezzature prese in consegna dall'Amministrazione appaltante, per

un massimale non inferiore ad € 500.000,00 e con vincolo espresso, dichiarato in polizza, al risarcimento del danno in favore del Comune di Forenza, quale terzo beneficiario.

12.4 Mancato Risarcimento ed Escussione

Qualora l'Impresa aggiudicataria non provveda al risarcimento dei danni o al ripristino dei luoghi entro il termine assegnato, il Comune procederà all'escussione immediata della garanzia fideiussoria definitiva fino alla concorrenza del valore stimato, con l'obbligo in capo all'Appaltatore di reintegrare la cauzione stessa entro i successivi 10 giorni.

12.5 Responsabilità per l'opera del personale

L'Impresa aggiudicataria è pienamente responsabile dell'operato e della condotta del personale dipendente da essa impiegato, rimanendo a suo carico esclusivo l'ottemperanza a tutti gli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi.

ART. 13 – ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO

Per lo svolgimento di tutte le attività d'appalto, l'Impresa aggiudicataria deve impiegare esclusivamente personale alle proprie dirette dipendenze in possesso della qualifica di "Guardia Particolari Giurata" (GPG) ai sensi dell'art. 138 del T.U.L.P.S., munito di regolare decreto di nomina prefettizia e di licenza di porto d'arma in corso di validità. Tutto il personale impiegato deve essere adeguatamente formato, addestrato e idoneo a operare sia nel contesto urbano (immobili comunali e ronda notturna) sia in quello forestale (pattugliamento del patrimonio boschivo).

Le guardie addette al presidio devono essere di provata onestà, specchiata moralità e idonea capacità professionale. L'Impresa ha l'obbligo di istruire preventivamente i propri dipendenti sulle specifiche modalità di espletamento del servizio, sulle planimetrie, sulle vie di accesso e sulle caratteristiche dei siti e degli ambienti del Comune di Forenza in cui sono tenuti a operare. Il personale è tenuto a mantenere, per tutta la durata del turno, un contegno irreprensibile, riservato, decoroso e improntato alla massima correttezza istituzionale.

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di adibire al servizio personale privo dei requisiti prescritti dal presente Capitolato. Al Comune di Forenza è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere per iscritto l'immediato allontanamento e la contestuale sostituzione di quei dipendenti ritenuti non idonei alle esigenze del servizio. Tale facoltà potrà essere esercitata, a titolo esemplificativo, nel caso in cui il dipendente dell'Impresa:

- Abbia causato disservizi o ritardi nell'attivazione delle ronde o della centrale operativa;
- Abbia tenuto un comportamento non consono o non decoroso;
- Risulti gravato da precedenti penali ostativi, procedimenti penali in corso o misure di prevenzione personali o patrimoniali.

L'Impresa si obbliga a provvedere alla sostituzione della guardia segnalata entro e non oltre 2 (due) ore dalla richiesta dell'Ente, al fine di garantire la totale continuità del presidio.

In conformità all'art. 11 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'Impresa aggiudicataria è obbligata ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale. L'Impresa deve adempiere puntualmente a tutti gli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) previsti dalle leggi vigenti.

Resta a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore ogni responsabilità civile, penale o amministrativa in caso di infortunio del proprio personale durante l'espletamento del servizio, con totale esonero del Comune di Forenza.

Qualora l'Impresa risulti inadempiente rispetto agli obblighi retributivi o contributivi di cui al presente articolo, si applicheranno le tutele previste dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici. In particolare, in caso di segnalazione di mancato pagamento degli stipendi o in presenza di un DURC irregolare, il Comune procederà attivando i poteri di trattenuta e l'intervento sostitutivo di pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali arretrati direttamente in favore dei lavoratori o degli enti previdenziali, detraendo il relativo importo dalle fatture dovute all'Impresa aggiudicataria, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 14 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA, SEGRETO D'UFFICIO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

Tutto il personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio (Guardie Particolari Giurate, operatori della Centrale Operativa e tecnici) è tassativamente tenuto al rigoroso rispetto del segreto d'ufficio e professionale su fatti, notizie, immagini, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza in

ragione o in occasione delle attività svolte. L'Impresa risponde direttamente della riservatezza dei documenti, degli atti e dei dati archiviati o visionati presso le sedi del Comune di Forenza. L'Impresa aggiudicataria è obbligata a rispettare e a far rispettare al proprio personale, in ogni fase dell'esecuzione contrattuale, le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (così come armonizzato dal D.Lgs. 101/2018), nonché i provvedimenti, le linee guida e le determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali. L'Impresa si impegna, altresì, a conformarsi alle istruzioni organizzative e di sicurezza emanate dagli uffici comunali e dal Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Ente.
Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, le Parti definiscono i rispettivi ruoli nel trattamento dei dati come segue:

- Titolare del Trattamento: Il Comune di Forenza, a cui spetta la titolarità esclusiva di tutti i dati personali, inclusi i log di transito e le immagini acquisite tramite l'impianto comunale di videosorveglianza e lettura targhe OCR.
- Responsabile Esterno del Trattamento: L'Impresa aggiudicataria, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, la quale verrà formalmente nominata dal Comune, contestualmente alla stipula del contratto, mediante apposito atto ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679.
- Persone autorizzate al trattamento: I singoli dipendenti dell'Impresa aggiudicataria addetti ai servizi di vigilanza, i quali dovranno essere formalmente designati, istruiti e vincolati alla riservatezza dal proprio datore di lavoro, prima dell'accesso ai siti e ai sistemi telematici dell'Ente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria rilevi un potenziale accesso non autorizzato, smarrimento, distruzione accidentale o divulgazione dei dati personali gestiti per conto del Comune di Forenza (con particolare riferimento ai dati delle telecamere OCR o ai sistemi di allarme h24), ha l'obbligo stringente di notificare l'evento al RUP dell'Ente entro e non oltre 24 ore dal momento in cui ne è venuta a conoscenza, al fine di consentire l'attivazione delle tutele di legge.

ART. 15 – TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo inderogabile di applicare e rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni, nonché le norme che dovessero essere emanate nel corso dell'appalto. L'Impresa assume la qualità di datore di lavoro nei confronti del personale impiegato ed è l'unica responsabile della loro integrità fisica e sanitaria. È a totale ed esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria l'onere di procurare, fornire e rimpiazzare tutti i materiali, le attrezzature e i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) idonei e necessari allo svolgimento in sicurezza delle prestazioni (con particolare riferimento al vestiario ad alta visibilità, calzature antinfortunistiche forestali, torce e sistemi di comunicazione radio). La fornitura deve essere pienamente conforme al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Impresa e alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008. Tutte le attrezzature, i dispositivi tecnologici, i mezzi d'opera e i veicoli utilizzati per il pattugliamento boschivo e per le ronde urbane notturne devono rispettare i requisiti di sicurezza vigenti, con specifico riferimento alle norme sulla prevenzione degli infortuni, alla marcatura CE e alle disposizioni del Codice della Strada. Coerentemente con quanto accertato nel Progetto di Servizio ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, per le presenti prestazioni di vigilanza non sussistono rischi da interferenza e, pertanto, non è richiesta la redazione del DUVRI.
Ai soli fini della verifica dell'idoneità tecnico-professionale, l'Impresa aggiudicataria deve trasmettere in copia al Comune di Forenza, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione efficace e comunque prima dell'avvio del servizio, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) aziendale di cui agli artt. 28 e seguenti del D.Lgs. 81/2008, integrato o aggiornato con le specifiche valutazioni relative ai rischi connessi alle attività dell'appalto (rischio forestale, rischio notturno, guida di autoveicoli). Tale documentazione dovrà essere tenuta a disposizione per qualsiasi controllo da parte dell'Ente durante l'intera durata contrattuale. Per consentire la corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, l'Impresa aggiudicataria deve depositare presso il Comune, almeno 5 (cinque) giorni prima della sottoscrizione del contratto, formale documentazione (o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) comprovante l'avvenuta formazione, informazione e addestramento dei lavoratori assegnati alla commessa, con particolare riferimento ai rischi specifici del servizio di vigilanza. L'Impresa si impegna a esibire tempestivamente, a semplice richiesta del RUP, i relativi attestati individuali di formazione del personale operante.

ART. 16 – PENALI CONTRATTUALI E PROCEDURA DI APPLICAZIONE

16.1 Limiti e Proporzionalità

Ai sensi dell'art. 122, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, l'importo complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. Le penali sono quantificate in misura proporzionata, fatta salva la risarcibilità del maggior danno e la decurtazione del corrispettivo per le prestazioni non rese.

16.2 Tipologia delle penali

- a) Ritardato o mancato avvio del servizio: Penale di € 150,00 per ogni giorno di ritardo.
- b) Mancato o inadeguato svolgimento delle prestazioni: Penale di € 100,00 per ogni evento/giorno (salto turno bosco o ronda).
- c) Impiego di personale non qualificato o inferiore al previsto: Penale di € 150,00 per ogni unità e per ogni giorno.
- d) Non conformità in materia di sicurezza sul lavoro: Penale di € 200,00 per ogni contestazione.
- e) Violazione degli obblighi di riservatezza e trattamento dati: Penale di € 250,00 per ogni violazione accertata.
- f) Inottemperanza agli Ordini di Servizio del RUP/DEC: Penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
- g) Mancata o ritardata trasmissione della reportistica: Penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
- h) Omissioni o ritardi nel Pronto Intervento: Qualora la pattuglia sfora i 15 minuti previsti, si applica una penale di € 15,00 per ogni minuto di ritardo, fino a un massimo di € 300,00 per singola contestazione.
- i) Altri inadempimenti: Penale da € 50,00 a € 200,00 determinata dal RUP in base alla gravità.

16.3 Recidiva

In caso di medesima infrazione commessa entro 60 giorni, l'importo della penale viene raddoppiato. Il raggiungimento del limite massimo del 10% costituisce causa di risoluzione del contratto.

16.4 Diritto al Contraddittorio

L'applicazione delle penali è disposta dal RUP a seguito di formale contestazione scritta via PEC. L'Impresa ha facoltà di presentare deduzioni scritte entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi. Se le giustificazioni non sono presentate o non accolte, l'importo sarà trattenuto sulla prima fattura utile o sulla garanzia definitiva.

ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

17.1 Risoluzione di diritto (Art. 1456 c.c.)

Il Comune ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione PEC, senza necessità di messa in mora, nei seguenti casi:

- **a)** Sospensione, revoca o decadenza della licenza prefettizia ex art. 134 del T.U.L.P.S. nell'ambito della provincia di Potenza.
- **b)** Mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.
- **c)** Cessione totale o parziale del contratto o affidamento in subappalto delle prestazioni.
- **d)** Accertata violazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e D.P.R. 81/2023).

17.2 Risoluzione per grave inadempimento previa diffida

Ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, il Comune può risolvere il contratto previa contestazione scritta via PEC, assegnando un termine di 15 giorni per sanare l'inadempimento nei casi di: frode, dolo o grave negligenza; arbitraria interruzione dei servizi minimi; utilizzo di personale sprovvisto di decreti; mancata sostituzione del personale non idoneo; reati privacy o irregolarità contributiva (DURC negativo).

17.3 Effetti della risoluzione

Il Comune procederà all'incameramento della garanzia definitiva, all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni in danno e alla tempestiva segnalazione all'ANAC.

17.4 Clausola di recesso per Convenzioni CONSIP

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora vengano attivate convenzioni-quadro CONSIP o centrali regionali più convenienti, nel caso in cui l'Impresa rifiuti di rinegoziare le condizioni contrattuali. Il recesso sarà comunicato via PEC con preavviso di 30 giorni, senza indennizzi.

ART. 18 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE, PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I corrispettivi contrattuali spettanti all'Impresa aggiudicataria verranno pagati con cadenza mensile posticipata, sulla base delle prestazioni effettivamente rese nel mese di riferimento.
La liquidazione della fattura elettronica da inviare al codice univoco INWSPZ, avverrà per l'intero importo netto mensile spettante, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di accertamento della regolarità della prestazione o dalla data di acquisizione agli atti della fattura stessa, se successiva. Il pagamento del corrispettivo mensile è tassativamente subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, mediante acquisizione d'ufficio del DURC in corso di validità. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo assoluto di tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto. I pagamenti disposti dal Comune avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, in via esclusiva o non esclusiva, alle commesse pubbliche.
A tal fine, l'Impresa ha l'obbligo di comunicare per iscritto al Comune, entro 7 giorni dalla stipula del contratto

o dall'accensione del conto, gli estremi dell'IBAN, le generalità, il codice fiscale e la qualifica delle persone delegate a operare su di esso. Ogni fattura dovrà obbligatoriamente riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato alla presente procedura. Con l'accettazione del pagamento della fattura mensile, l'Impresa aggiudicataria si intende pienamente e completamente tacitata e compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune di Forenza per il servizio prestato nel mese di riferimento, senza alcun diritto a vantare nuovi o maggiori compensi o rimborsi.
L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già formalmente contestati, il rimborso di spese anticipate o il pagamento di penalità applicate ai sensi dell'Art. 16, mediante trattenuta diretta da operarsi sull'importo delle fatture mensili da liquidare o, in caso di incapienza, tramite escussione parziale della garanzia fideiussoria definitiva.
La cessione dei crediti è consentita esclusivamente nei limiti e con le modalità previste dall'art. 120, comma 13 del D.Lgs. n. 36/2023. L'eventuale atto di cessione deve essere formalmente notificato al Comune di Forenza tramite PEC e, in assenza di motivato rifiuto da notificare al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dal ricevimento della notifica, diverrà opponibile all'Ente. In ogni caso, il Comune di Forenza potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

ART. 19 – REVISIONE DEI PREZZI

In applicazione dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, i prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno fissi e invariati per il primo anno contrattuale. Ai sensi del comma 2, lettera b) del citato articolo, la revisione dei prezzi si attiva esclusivamente qualora si verifichi una variazione del costo del servizio, derivante da fluttuazioni dei prezzi di mercato, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo del contratto. In tal caso, la compensazione è riconosciuta solo per le prestazioni ancora da eseguire e nella misura dell'80 per cento del valore eccedente tale soglia. Ai fini del calcolo, in assenza di indici o costi standardizzati definiti dall'ANAC e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 60, commi 3 e 4 del Codice, l'aggiornamento avverrà sulla base delle variazioni dell'Indice ISTAT FOI (prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati), prendendo come riferimento la variazione percentuale del mese di giugno rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. L'istanza di revisione dovrà pervenire esclusivamente per iscritto via PEC al Responsabile Unico del Progetto (RUP) entro 45 giorni dall'inizio di ogni nuovo anno contrattuale, corredata dalle motivazioni e dai documenti giustificativi a cura della ditta appaltatrice. Il RUP disporrà la liquidazione degli importi previo esito positivo di apposita istruttoria tecnico-economica.

ART. 20 – COPERTURA FINANZIARIA

La copertura della spesa complessiva dell'appalto si provvederà con i fondi stanziati sul capitolo 1272 del bilancio comunale pluriennale per gli esercizi finanziari 2027/2029

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto che non sia possibile definire in via bonaria, la competenza esclusiva e inderogabile è attribuita al Foro di Potenza, escludendo espressamente il ricorso ad arbitrati.



Firmato digitalmente da:
Gentile Maria
Firmato il 22/10/2026 16:19
Seriale Certificato: 4469937
Valido dal 28/04/2025 al 28/04/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA