



PROVINCIA DI POTENZA

UFFICIO EDILIZIA E PATRIMONIO

IL RUP

Piazza Mario Pagano

85100 – POTENZA

Tel 0971.417.613

maria.mecca@provinciapotenza.it

*Inviata tramite la piattaforma E-procurement***RICHIESTA PREVENTIVO**

Oggetto: Servizio di direzione dei lavori di “Nuova costruzione per sostituzione di un corpo dell’edificio denominato *Mediafor* destinato alle attività didattiche” (Cod. edificio 0760630845), per un importo a base di gara pari a € 49.801,59 (IVA e cassa esclusi) mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. a), del D. L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020

(CUP: H36J18000080001 I LOTTO)

CIG/smartCIG (SIMOG): **9472716C86****IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***(nominato con nota prot. 35411 del 22/10/2021)***INVITA**

Codesto spettabile professionista, fermo restando i requisiti generali di cui all’art. 80 D.lgs. 50/2016, a presentare apposito preventivo, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, alle condizioni che seguono. **Si precisa che il presente invito non costituisce presunzione di accettazione e che la Stazione appaltante può non procedere all’affidamento anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.**

PREMESSA**INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO – NOTIZIE GENERALI**

1. **Tipo di appalto:** ☒ Servizio di direzione dei lavori
2. **Luogo di esecuzione:** Edificio denominato “Mediafor” (Cod. edificio 0760630845)
3. **Breve descrizione del servizio da effettuare:** In riferimento ai lavori di “Nuova costruzione per sostituzione di un corpo dell’edificio denominato “Mediafor” destinato alle attività didattiche” e “Opere di completamento dell’adeguamento sismico di un corpo di fabbrica dell’edificio denominato “Mediafor” riconducibili alla categoria “OG1”, per un importo pari a circa € 1.660.000,00:
- direzione dei lavori;
4. **Quantitativo o entità dell’appalto, importo a base di gara (in euro, Iva e oneri previdenziali esclusi):** € 49.802,00
- I criteri di calcolo dell’importo del corrispettivo da porre a base di gara sono basati sul decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 e sono indicati dettagliatamente nel documento “Calcolo corrispettivo”, allegato alla presente richiesta.
5. **Durata dell’appalto o termine di esecuzione:**
- Il tempo previsto per il servizio è di n. **360** giorni naturali e consecutivi.

PARTE PRIMA**PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA****1. Modalità di presentazione dell’offerta:**

- a) ai sensi dell’art.61, co. 6 lett b) del Dlgs 50/2016, considerato il carattere di urgenza, il plico di invio dell’offerta, deve pervenire entro il termine perentorio del

Giorno:

LUNEDÌ

Data:

14

11

2022

Ora:

13

00

Per il tramite della piattaforma telematica E-procurement della Provincia di Potenza.



2. Presentazione dichiarazioni e offerta:

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art.58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement della Provincia di Potenza, raggiungibile al link

<https://www.suaprovinciapotenza.it/Appalti/Scheda.do?csrf=0RAX-H7S0-01II-F1PR-Q489-ZGZZ-H4FV-GN6N> codice Gara : G00198

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica".

Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile

1. Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il portale.

2. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella guida per la registrazione degli operatori economici al portale della Provincia di Potenza, individua la presente procedura attraverso la voce "richieste di offerta", nell'area personale, nella relativa sezione "comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail. I chiarimenti devono essere inoltrati entro e non oltre il 10/11/2022 ore 12:00.

3. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati in modalità telematica mediante il portale.

4. Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nella **"Busta Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, salvo i casi in cui è applicabile il soccorso istruttorio, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal progettista/i, ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (Allegato A) con la quale dichiara

1.1) Il possesso dei requisiti di ordine generale, vale a dire di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

1.2) Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, co. 2, D.lgs n. 50/2016, costituiti:- *dall'iscrizione all'Albo professionale di appartenenza.*

1.3) Il possesso della capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co. 4 D.Lgs n. 50/2016, rappresentata:- *dal disporre della copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza e della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, con massimale minimo pari a € 100 000;*

1.4) Il possesso delle capacità tecniche e professionali di cui all'art.83, co.4 D.Lgs n.50/2016, rappresentata:
- adeguata attrezzatura tecnica;

1.5) In caso di nuove assunzioni, avendo riguardo all'intero arco temporale di esecuzione del contratto ed applicando un criterio di funzionalità di dette nuove assunzioni rispetto all'esecuzione del contratto aggiudicato nei tempi e secondo le modalità previste, siano destinati la percentuale del 30% alle assunzioni giovanili e la percentuale del 30% alle assunzioni femminili (art.47 del DL n. 77/2021).

Il mancato rispetto dell'obbligo di cui ai punti precedenti comportano l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, c. 6, d.l. 77/2021 sopra richiamato ovvero 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale.



- **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici
- **MODELLO DGUE**

Nella **“BUSTA– Offerta Economica”** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **OFFERTA ECONOMICA redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sul prezzo a base di gara, al netto dei oneri previdenziali e dell'Iva, con le seguenti precisazioni:**

- a) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal professionista/i o dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere e in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Al preventivo dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, della carta d'identità del soggetto sottoscrittore o in alternativa firma digitale dell'offerta.

PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione:

- a) l'incarico verrà conferito ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. previa valutazione del ribasso percentuale sull'importo a base di gara;

PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Inoltro del plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Si precisa che:

1. *Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.*
2. *L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati mal funzionamenti della piattaforma.*
3. *Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.*
4. *Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.*
5. *L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.*
6. *Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla scadenza.*
7. *Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.*
8. *Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta".*
9. **Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la**



sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

2. Disposizioni finali

- a) **il contratto di affidamento** sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, co.14, del D.lgs. n. 50/2016 mediante lettera commerciale il cui schema si allega alla presente;
- b) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205, 206 e 208 del Dlgs n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza con esclusione della competenza arbitrale;
- c) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
 - b.1) titolare del trattamento è la Provincia di Potenza, nella persona dell'Ing. Maria MECCA;
- d) **direttore dell'esecuzione del contratto:**
 - d.1) il Rup nonché direttore dell'esecuzione del contratto è Ing. Maria MECCA

Tutte le altre informazioni non riportate nella presente lettera di invito (l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, la misura delle penali, l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento, l'eventuale richiesta di garanzie, ecc.) sono indicati nell'allegata **“Lettera di ordinazione”** che è parte integrante e sostanziale della stessa lettera di invito.

2. Informazioni complementari

- Il professionista è tenuto a rispettare la normativa di legge (decreti legge; dPCM; Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro firmato il 14 marzo 2020 in attuazione della misura (art. 1, c. 1, n. 9 del DPCM 11 marzo 2020) in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di disporre - nell'esercizio della propria attività e funzioni - di idonei mezzi e strumenti volti a contenere i contagi e a garantire il distanziamento sociale (dispositivi di protezione individuali come mascherine).
- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.L. n. 32/2019, conv. con modificazione in Legge n. 55/2019 (cd. Decreto Slocacantieri).
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.

Allegati:

- A - Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione
- B - Schema determinazione compenso professionale posto a base di gara
- C - Lettera di ordinazione
- D - Patto di Integrità
- E - DGUE

Potenza, 2/11/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Maria Mecca