


GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE ELETTRONICO ITALIANO
"EDGUE-IT" CONFORME ALLE SPECIFICHE TECNICHE AGID

Ciascun Operatore Economico può partecipare alla gara compilando l'XML Response, rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico troverà nella pagina della **busta amministrativa** la sezione M-DGUE evidenziata nella figura seguente.

TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

 **M-DGUE**

Utilizza il servizio **M-DGUE** integrato alla piattaforma per compilare il **DGUE** elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.

Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)

Per gli **ulteriori** eventuali **DGUE** richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)


Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📎] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	Scarica fac-simile	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102400 KB**.

 **M-DGUE**

Utilizza il servizio **M-DGUE** integrato alla piattaforma per compilare il **DGUE** elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.

Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)

Per gli **ulteriori** eventuali **DGUE** richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)

Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)

In questa sezione è disponibile il link per la creazione di un nuovo DGUE Response dal quale aprire l'applicazione M-DGUE per la compilazione del file XML Response.

Benvenuti al servizio DGUE

1 Il Documento di gara unico europeo (DGUE) e' un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacita' e sulla propria idoneita' per una procedura di appalto pubblico. Grazie al DGUE gli offerenti non devono piu' fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE e' fornito esclusivamente in forma elettronica. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Procedi con la revisione e compilazione dei dati 



Su M-DGUE vengono presentati i dati precedentemente inseriti dalla Stazione Appaltante.

Avvio		Procedura		Esclusione		Selezione		Fine	
Informazioni sulla pubblicazione									
Stazione Appaltante									
Denominazione ufficiale:					Maggioli development				
Paese:					Italy				
Informazioni sulla procedura di appalto									
Tipo di procedura					PROCEDURA APERTA				
Titolo:					Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.				
Descrizione breve:					Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.				
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):					G00144				

Scorrendo la pagina della sezione "Procedura" si potranno trovare i dati dell'anagrafica dell'operatore economico che sta concorrendo alla gara e connesso al PortaleAppalti della piattaforma di e-procurement (in caso di RTI della Capogruppo).

Tali dati potranno essere confermati, corretti e/o integrati (vedi figura seguente).

The screenshot displays the 'Procedura' (Procedure) section of the PortaleAppalti platform. At the top, a navigation bar shows five steps: 'Avvio' (Start), 'Procedura' (Procedure), 'Esclusione' (Exclusion), 'Selezione' (Selection), and 'Fine' (End). The 'Procedura' step is currently active. Below the navigation bar, there are four main sections: 'Informazioni sulla pubblicazione' (Publication information), 'Stazione Appaltante' (Contracting Authority), 'Informazioni sulla procedura di appalto' (Information on the tender procedure), and 'A: Informazioni sull'operatore economico' (A: Information on the economic operator). The 'A: Informazioni sull'operatore economico' section is expanded, showing a form with the following fields: 'Ruolo (*)' (Role) with a dropdown menu set to 'Aggiudicatario Singolo' (Single Winner); 'Nome/denominazione: (*)' (Name/denomination) with the text 'Wayne Enterprises'; 'Via e numero civico:' (Address and house number) with the text 'Via Maggiore 116, 2'; 'Codice postale:' (Postal code) with the text '31040'; 'Citta:' (City) with the text 'Cessalto'; and 'Paese: (*)' (Country) with a dropdown menu set to 'Italy'.

Vengono riportati anche i dati dei soggetti presenti nell'anagrafica dell'operatore economico in piattaforma. Anche questi devono essere controllati ed integrati all'occorrenza. Infine, vengono riportati i lotti per i quali il concorrente ha indicato nella piattaforma di voler partecipare.

Identificazione Lotti

LOTTO1_80000970E5

B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Elimina

Nome (*)

Mario

Cognome (*)

Rossi

Data di nascita

01/01/2000

Luogo di nascita

Rimini

Via e numero civico:

89

Codice postale:

11111

Città:

Rimini

Paese: (*)

Italy

Numero lotto

LOTTO1

CIG

80000970E5

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Identificazione Lotti

LOTTO1_80000970E5

ATTENZIONE: i dati vengono importati dalla Piattaforma per supportare l'operatore economico nella compilazione del modulo DGUE; è responsabilità dell'operatore economico garantire la completezza e la coerenza.

L'Operatore Economico potrà quindi procedere con la compilazione del questionario per tutte le sezioni ed i quesiti presenti.

Avvio

Procedura

Esclusione

Selezione

Fine

A: Motivi legati a condanne penali

Partecipazione a un'organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Mostra di più

Risposta fornita (*)

No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità* in una banca dati di uno Stato membro UE? (*)

No

Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

Avvio

Procedura

Esclusione

Selezione

Fine

A: Idoneità

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Mostra di più

Identificazione Lotti

LOTTO1_80000970E5

Nome del Registro

CCIAA

URL

<https://www.registroimprese.it/le-camere-di-commercio>

Risposta (*)

Si

Numero Registrazione

123

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (*)

No

Terminata la compilazione di tutti i dati e risposto a tutti i quesiti, dalla sezione "Fine" sarà possibile ottenere il "Quadro generale" che mostrerà un riepilogo di tutti i dati inseriti. In fondo alla pagina compariranno eventuali notifiche relative a dati mancanti o errori di compilazione. Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente sarà possibile effettuare l'export del file XML



Response con la funzione "Esporta DGUE (XML)".

A screenshot of a web interface showing the "Parte VI. Dichiarazioni finali" section. At the top, there is a navigation bar with five steps: "Avvio", "Procedura", "Esclusione", "Selezione", and "Fine". The "Selezione" step is currently active. Below the navigation bar, there is a blue header for "Parte VI. Dichiarazioni finali". The main content area contains a long paragraph of text regarding the declaration of the economic operator. Below the text, there are three input fields: "Data" (with a date picker showing "gg/mm/aaaa"), "Luogo", and "Firma". At the bottom of the section, there is a blue button labeled "Esportare" (Export). A red arrow points to the "Esportare" button. Below the "Esportare" button, there is a blue button labeled "Quadro generale" (General Framework). At the very bottom, there are two blue buttons: "Indietro" (Back) and "Quadro generale" (General Framework).

ATTENZIONE: Per ragioni di riservatezza, i dati vengono conservati nella memoria temporanea nel browser dell'utente; per salvarli l'utente dovrà esportarli nel formato XML previsto, scaricandoli nel proprio PC/dispositivo locale. Nessun dato viene conservato sul sistema M-DGUE. I dati trasferiti al sistema M-DGUE vengono inviati cifrati e transitano nel sistema cloud solo per il tempo necessario alla trasformazione in XML.

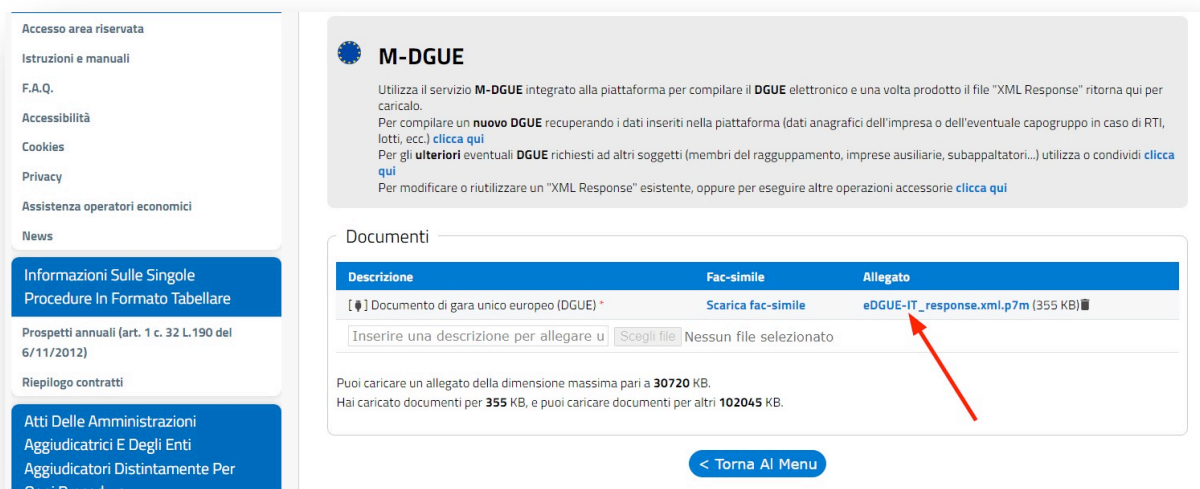
Una volta scaricato il file XML sul proprio PC/dispositivo, questo potrà essere gestito come gli altri documenti di gara, quindi firmato digitalmente e allegato alla documentazione di gara.

Riguardo la firma digitale del file XML, si consiglia di utilizzare il formato CAdES (estensione .p7m) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement, oppure XAdES (estensione XML) che è il formato specifico per file XML.

Altri formati potranno richiedere l'utilizzo di strumenti aggiuntivi con conseguenti ritardi o necessità di

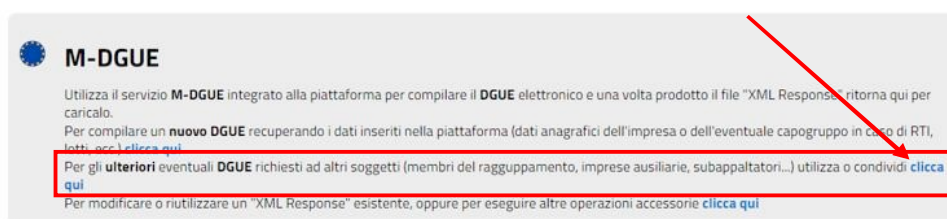
soccorso istruttorio

L'Operatore Economico dovrà quindi tornare alla documentazione della busta amministrativa nella piattaforma di e-procurement per allegare il file XML prodotto.



Qualora parteci all'appalto in forma associata, dovranno essere allegati i file XML di tutti i componenti del raggruppamento. Dovranno essere allegati anche gli XML di eventuali imprese ausiliare, subappaltatrici, ecc. A riguardo si rimanda agli obblighi normativi, nonché alla documentazione e disciplinare di gara.

Per consentire a tutti gli interessati di produrre il rispettivo file XML Response, l'Operatore Economico che ha fatto accesso alla piattaforma potrà condividere il link sotto evidenziato.



In alternativa ogni soggetto interessato può accedere direttamente all'indirizzo:
<https://dgue.maggiolicloud.it/>

scegliere le opzioni: "Sono un operatore economico", "Compilare un nuovo DGUE Response...", caricare il file DGUE XML Request fornito dalla Stazione Appaltante e presente nella documentazione di gara, procedendo quindi con la compilazione delle varie sezioni, in maniera analoga a quanto descritto più sopra fino all'export del file XML.

L'Operatore Economico che opera nella piattaforma di e-procurement, una volta ottenuti gli XML dai vari soggetti interessati a lui collegati (componenti RTI, ausiliari, subappaltatori...) li dovrà caricare sempre nella busta amministrativa della gara, come ulteriori allegati (vedi esempio più sotto illustrato).

Come modificare un file XML Response

Qualora si avesse necessità di modificare i dati in un momento successivo a quello di compilazione, è possibile ricaricarli partendo dal file XML Response precedentemente prodotto.

Accedere all'indirizzo:
<https://dgue.maggiolicloud.it/>

scegliere le opzioni: "Sono un operatore economico", "modificare un DGUE Response...", caricare il file DGUE XML Response prodotto in precedenza e procedere quindi con le modifiche le modifiche volute e al termine effettuare nuovamente l'export del file XML che si andrà a sostituire.

The screenshot shows a web interface for managing DGUE (Documento di Gara Unificato) responses. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Selezione' (Selection), with previous steps being 'Avvio' (Start), 'Procedura' (Procedure), 'Esclusione' (Exclusion), and 'Fine' (End).

The main content area contains three sections:

- Chi e' a compilare il DGUE?** (Who is compiling the DGUE?): Two radio button options are present. The first is 'Sono una Stazione Appaltante (amministrazione aggiudicatrice, ente aggiudicatore...)' (I am a Tendering Station (procurement administration, awarding entity...)). The second, which is selected, is 'Sono un operatore economico' (I am an economic operator). A red arrow points to this selected option.
- Che operazione si vuole eseguire?** (Which operation do you want to perform?): Two radio button options are present. The first is 'Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)' (Compile a new DGUE Response starting from the DGUE Request file (import the XML file of the DGUE provided by the Tendering Station for the tender of interest and proceed with the compilation)). The second, which is selected, is 'Modificare un DGUE Response (importare il file XML del DGUE precedentemente compilato)' (Modify a DGUE Response (import the XML file of the DGUE previously compiled)). A red arrow points to this selected option.
- Caricare il documento.** (Upload the document.): A section for uploading a DGUE file. It includes a text input field with a placeholder 'Scegli file' (Choose file) and a file name 'eDGUE-IT_response.xml'. A red arrow points to the 'Scegli file' placeholder. To the right of the file name, there is a red arrow pointing towards the 'Avanti' (Next) button.

At the bottom, there are three buttons: 'Indietro' (Back), 'Annulla' (Cancel), and 'Avanti' (Next). The 'Avanti' button is highlighted with a red arrow.