



PROVINCIA DI POTENZA

UFFICIO "EDILIZIA E PATRIMONIO"

IL DIRIGENTE

Piazza Mario Pagano
85100 – POTENZA
Tel 0971/417.252
enrico.spera@provinciapotenza.it

Inviata tramite la piattaforma E-procurement

RICHIESTA OFFERTA

Servizi di ingegneria e architettura, compresa la redazione della relazione geologica, relativi allo studio di vulnerabilità e al progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'adeguamento sismico della sede della Prefettura di Potenza - corrispettivo pari a € 138.534,12 (oltre IVA e oneri previdenziali) mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1, co.2, lett. a), del D. L. n.76/2020. convertito in Legge n.120/2020 – Codice gara SUA: G00311

(CUP:H34J22000500005)

CIG (SIMOG): 98300562D5

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(prot. 17380 del 18/5/2023)

INVITA

codesto spettabile professionista, fermo restando i requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, alle condizioni che seguono.

Si precisa che il presente invito non costituisce presunzione di accettazione e che la stazione appaltante può non procedere all'affidamento anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO – NOTIZIE GENERALI

1. *Tipo di appalto*: affidamento di servizio tecnico;
2. *Manufatto interessato dal servizio*: Palazzo della Provincia di Potenza - piazza Mario Pagano;
3. *Breve descrizione del servizio da effettuare*: verifica di vulnerabilità sismica e redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, con indicazione degli interventi di adeguamento sismico e relativa stima sommaria dei costi di intervento, in riferimento ai lavori di adeguamento sismico del predetto edificio, riconducibili alla categoria OG1, per un valore stimato dell'opera di € 3.110.400,00.

In particolare, il servizio ricomprende la produzione di almeno i seguenti adempimenti/elaborati:

- a) indicazione della modalità di esecuzione del rilievo architettonico (escluso dal servizio);
 - b) approfondimento del rilievo al fine di controllare la consistenza e lo stato delle strutture;
 - c) indicazione dei saggi da effettuare da parte della ditta individuata dall'Amministrazione;
 - d) relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture esistenti;
 - e) analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti;
 - f) relazione geotecnica;
 - g) relazione geologica;
 - h) relazione sismica delle strutture;
 - i) verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali con esplicitazione dell'indice di vulnerabilità sismica;
 - j) individuazione delle proposte di intervento possibili per il miglioramento sismico e stima sommaria dei relativi costi.
4. *Importo del corrispettivo a base di gara*: € 138.534,12 (il calcolo dell'importo del corrispettivo è basato sul decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 ed è riportato nel documento "Calcolo corrispettivo", allegato alla presente richiesta.

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



5. *Termine di esecuzione*: Il tempo previsto per l'attuazione del servizio è il seguente:

- per gli adempimenti di cui al punto 3, lett. a) e c): dieci giorni naturali e consecutivi;
- per gli adempimenti di cui al punto 3, lett. b): venti giorni naturali e consecutivi;
- per i rimanenti punti: novanta giorni, così suddivisi:
 - 1) verifica di vulnerabilità: n.60 giorni naturali e consecutivi;
 - 2) progetto di fattibilità tecnica ed economica: n.30 giorni naturali e consecutivi.

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. *Modalità di presentazione dell'offerta*: ai sensi dell'art.61, co. 6 lett b) del Dlgs 50/2016, considerato il carattere di urgenza, il plico di invio dell'offerta, deve pervenire entro le ore 20:00 del giorno 26.5.2023.
2. *Presentazione dichiarazioni e offerta*: la procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art.58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E- procurement della Provincia di Potenza, raggiungibile al link www.suaprovinciapotenza.it/Appalti/Scheda.do?csrf=0RAX-H7S0-01II-F1PR-Q489-ZGZZ-H4FV-GN6N specificando il codice Gara : G00311.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica".

Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile

Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il portale.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella guida per la registrazione degli operatori economici al portale della Provincia di Potenza, individua la presente procedura attraverso la voce "richieste di offerta", nell'area personale, nella relativa sezione "comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail. I chiarimenti devono essere inoltrati entro e non oltre il 23/05/2023 ore 12:00.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati in modalità telematica mediante il portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nella "Busta Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, salvo i casi in cui è applicabile il soccorso istruttorio, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione di partecipazione sottoscritta dal progettista/i, ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (Allegato A) con cui dichiara :
 - 1.1 il possesso dei requisiti di ordine generale, vale a dire di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;



1.2 il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, co. 2, D.lgs n. 50/2016, costituiti.

A tal riguardo si specifica che, stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art.31, co.8. del Codice, dev'essere garantita la presenza di un geologo all'interno della struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- componente di un RT;
- associato di un'associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal DM 2 dicembre 2016 n. 263.

Qualora si costituisca un raggruppamento dovrà essere presente un giovane professionista.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti regolamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il concorrente dovrà indicare il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione necessaria per il professionista incaricato.

Dev'essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile neppure per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo, in quanto requisiti propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento;

1.3 il possesso della capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co. 4 D.Lgs n. 50/2016, rappresentata dal disporre della copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, con massimale minimo pari a € 250 000;

1.4 il possesso delle capacità tecniche e professionali di cui all'art.83, co.4, del D.Lgs. n.50/2016, rappresentata dall'aver svolto, negli ultimi 5 anni, servizi analoghi il cui importo complessivo (al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA) sia pari o superiore a € 200 000, e dal disporre di adeguata attrezzatura tecnica;

2. MODELLO DGUE

3. PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC

Nella "BUSTA– Offerta Economica" dev'essere contenuta l'offerta economica firmata digitalmente, redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sul prezzo a base di gara, al netto dei oneri previdenziali e dell'IVA, con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal professionista o dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere e, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.



PARTE SECONDA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione: l'incarico è conferito ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016, previa valutazione del ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Inoltro del plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Si precisa che:

1. *non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC;*
2. *l'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati mal funzionamenti della piattaforma;*
3. *tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione;*
4. *ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa;*
5. *l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione;*
6. *allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla scadenza;*
7. *ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna;*
8. *il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta";*
9. *il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma.*

2. Disposizioni finali

- a) il contratto di affidamento è stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.32, co.14, del D.Lgs. n.50/2016, mediante scrittura privata il cui schema si allega alla presente;
- b) tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205, 206 e 208 del D.Lgs. n.50/2016, qualora non risolte, sono deferite all'Autorità giudiziaria - Foro di Potenza, con esclusione della competenza arbitrale;
- c) ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini



della procedura di affidamento, si informa che titolare del trattamento è la Provincia di Potenza, nella persona dell'Ing. Enrico Spera, che riveste il ruolo di RUP e di direttore dell'esecuzione del contratto;

- d) tutte le informazioni non riportate nella presente richiesta di preventivo (la misura delle penali, l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento, l'eventuale richiesta di garanzie, ecc.) sono indicati nell'allegata bozza della "Scrittura privata", che è parte integrante e sostanziale della presente lettera.

3. Informazioni complementari

L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione e, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario affidatario, si applica l'art.110 del D.Lgs. n.50/2016, come modificato dal D.L. n. 32/2019, convertito con modificazione in Legge n.55/2019.

È a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante la non corretta iscrizione al portale telematico e-Procurement, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo. In ogni caso, l'operatore economico esonera la Provincia di Potenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale telematico Appalti & Contratti della Provincia di Potenza.

Allegati:

A - DGUE

B - Schema compenso professionale posto a base di gara

C - Lettera di ordinazione

D - Patto di Integrità

E - Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione

Potenza, 18/5/2023

Il Dirigente
Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Enrico Spera