



PROVINCIA DI POTENZA

Area Gare- Stazione Unica Appaltante
Ente Committente: Comune di Pietragalla

PROCEDURA APERTA

Bando di gara

Il Responsabile P.O.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 222 del 30/12/2022 dell'Ufficio Affari Generali e Finanziari del Comune di Pietragalla

RENDE NOTO

Che questo Ente intende esperire **Procedura selettiva per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la gestione dei servizi di accoglienza ed integrazione a favore di titolari e richiedenti di protezione internazionale - Progetto SAI -Categoria ORDINARI**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Provincia di Potenza – – Area Gare- Piazza Mario Pagano- 85100 – Potenza,– tel. 0971-417279, – 328 - 309- 445 - fax 0971-417250, sito Internet www.provincia.potenza.it; indirizzo pec: protocollo@pec.provinciapotenza.it.

OGGETTO: Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio SAI – SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE. L'obiettivo generale del servizio è quello di proseguire nella gestione di un progetto di accoglienza integrata a favore di un massimo di n. **20 richiedenti asilo e rifugiati appartenenti a categorie ordinarie** provenienti da Paesi terzi, tramite la messa in atto di interventi materiali di base contestualmente a servizi svolti a supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla riconquista dell'autonomia personale.

La proposta progettuale deve assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle Linee Guida del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019 secondo gli standard previsti e le modalità riportate nel Manuale Operativo dello SPRAR/SIPROIMI.

Nello specifico:

A) Servizi di accoglienza

- accoglienza materiale;
- condizioni materiali di accoglienza:

B) Servizi di integrazione

- a) Mediazione linguistico -culturale
- b) Orientamento e accesso ai servizi del territorio
- c) Insegnamento della lingua italiana
- d) Formazione e riqualificazione professionale
- e) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- f) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- g) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale

C) Servizi di tutela

1. Tutela legale
2. Tutela psico-socio-sanitaria

D) Aggiornamento e gestione della Banca Dati

Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda alle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019, al “Manuale Operativo per l’attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e/o titolari di protezione internazionale” e al Capitolato.

CUP D91E20000000001

CIG 9706785462

CPV 85310000-5

PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, in applicazione degli artt. 142 e 143 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s. mm e ii, appresso definito come Codice dei Contratti,

La procedura è espletata, ai sensi dell’art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-*Procurement* della Provincia di Potenza, raggiungibile al link www.suaprovinciapotenza.it e secondo i requisiti previsti dall’allegato XI del Codice.

La registrazione dell’operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell’offerta telematica. A tal fine, è possibile consultare la Guida per la Registrazione la Portale, disponibile nella Sezione “Istruzioni e manuali” del Portale.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma e dell’invio dell’offerta, l’operatore economico può, inoltre, prendere visione della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile nella Sezione “Istruzioni e manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l’operatore economico accetta espressamente le “Regole di utilizzo della piattaforma telematica” della Provincia di Potenza.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Help Desk Operatore economico”. I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile, diversamente non può essere garantita la risoluzione dell’intervento in tempo utile.

LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Pietragalla

DURATA DEL PROGETTO

Il progetto di durata massima di 30 mesi, decorrerà dal 01/07/2023, ed in ogni caso dalla stipula del contratto e sino al termine massimo del 31/12/2025, con possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e / o organizzativo e di budget.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in seguito all’aggiudicazione definitiva, di ordinare le esecuzioni delle prestazioni nelle more della stipulazione della Convenzione; in tal caso l’aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni, così come risultanti dalla propria offerta.

L’affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell’Ente. Il progetto potrà essere rinnovato o prorogato esclusivamente in caso di specifica disposizione del Ministero dell’Interno. In ogni caso, alla scadenza del contratto potrà essere effettuata una proroga tecnica agli stessi patti e condizioni per un periodo massimo di sei (6) mesi e, comunque, per il tempo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura di gara se non conclusa prima della scadenza.

Qualora nel corso dell’affidamento siano emanate nuove disposizioni normative che eliminino alcuni posti assegnati nulla sarà dovuto all’aggiudicatario a qualsivoglia titolo. Qualora nel corso dell’affidamento siano emanate nuove disposizioni ministeriali per la gestione del SAI l’affidatario dovrà adeguarsi alle stesse agli stessi patti e condizioni del contratto in corso (ove possibile).

IMPORTO DEL PROGETTO

L'importo a base di gara è di € 259.866,81 per 1 anno, per un totale di € 649.667,03, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per il periodo 01/07/2023 - 31/12/2025 per l'accoglienza integrata di 20 beneficiari appartenenti alla cat. "Ordinari".

Il Progetto è finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo disposto con D.M. n. 37847 del 13/10/2022.

STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

I concorrenti devono produrre nella documentazione amministrativa idonea dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente contenente l'impegno a disporre giuridicamente delle unità abitative almeno 20 giorni prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio. Per dare stabilità ai servizi già avviati, le strutture individuate devono essere ubicate nel centro del Comune di Pietragalla ed essere in regola rispetto ai requisiti di cui all'art. 19 delle Linee Guida allegate al D. M. 18/11/2019.

Il gestore deve farsi carico dei canoni di affitto assumendo direttamente la locazione degli immobili, provvedere alle dotazioni degli immobili di beni mobili, degli oneri relativi alle utenze, alle spese relative a manutenzioni ordinarie di qualsiasi tipo sia all'immobile che ai beni mobili, arredi e dotazioni presenti nonché alla loro sostituzione in caso di rotture e malfunzionamento, manutenzione fosse settiche, eventuali interventi di derattizzazione e/o disinfestazioni, ecc.

Il gestore ha l'obbligo di:

- ☐ avvalersi di strutture dotate dei requisiti di agibilità ed abitabilità e che siano predisposte in modo da tenere conto delle caratteristiche delle persone che si intende accogliere;
- dotarsi di un "regolamento" interno alla struttura e di un "contratto di accoglienza" individuale,
- ottemperare alle disposizioni di cui all'art.19 comma 1" Requisiti delle Strutture" e art. 23 " Costi delle Strutture" del D. M. 18/11/2019 ;

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i seguenti soggetti:

- soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30/03/2001 n. 15241 e all'art. 4 del D.Lgs 117/2017 Codice del terzo settore, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS), in forma singola o associata (o che intendono riunirsi) in RTI/ATI o Consorzio.
- organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, cooperative sociali e loro consorzi, fondazioni senza scopo di lucro, enti religiosi e altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che presentino organizzazione di impresa.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente come componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario, oppure partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla selezione sia dell'operatore che del raggruppamento o del consorzio cui lo stesso partecipa.

In caso di ATI/RTI o di consorzi, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori raggruppati e contenere l'impegno che in caso di selezione gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente avviso e nel capitolato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse previste dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016 nei confronti dell'Ente locale.
- In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI.
- Inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni (disposizioni antimafia).

- Condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68).

B) Requisiti speciali

L'aggiudicatario si impegna, ad avere la disponibilità giuridica delle strutture di accoglienza situate nel centro del Comune di Pietragalla, almeno 20 giorni prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso di edifici residenziali e /o appartamenti, idonei ad ospitare n. 20 richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria

C) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), che sostituisce i registri delle APS, delle ODV e l'anagrafe delle Onlus previsti dalle precedenti normative di settore.
- iscrizione alla CCIAA per i soggetti obbligati

D) Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria:

a. Solidità finanziaria attestata da almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE. In caso di RTI o Consorzio Ordinario le attestazioni devono essere presentate da ciascun componente l'Ati o il Consorzio. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le due referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b. **Fatturato globale** riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € **1.000.000,00** iva esclusa. Tale richiesta è motivata dalla complessità e necessaria continuità del servizio al fine di garantire la capacità della ditta di far fronte tempestivamente ai necessari pagamenti onde evitare temporanee disfunzioni e disservizi, stante anche le caratteristiche dell'utenza. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art.86, c.4 e all. XVII parte I del Codice, mediante, presentazione di idonea documentazione contabile. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le due referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c. **Fatturato specifico** riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari almeno pari all'importo base d'asta.

d. **Capacità Tecnica** Il concorrente deve aver conseguito, ai sensi dell'art. 21, c.2 D.M. 10/08/2016 una esperienza almeno triennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nella presa in carico di richiedenti. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- copia conforme del contratto e delle relative fatture con dichiarazione del committente che il contratto è stato eseguito senza contestazioni.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- **copia conforme del contratto e delle relative fatture con dichiarazione del committente che il contratto è stato eseguito senza contestazioni.**

MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: la spesa complessiva presunta di progetto graverà sul Bilancio 2023-2025 del Comune di Pietragalla nel modo che segue: Voce/Capitolo/Articolo: U-3770/1320/8-E2102 - Codice di Bilancio: 01.12.1

TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Ore 12:00 del giorno 17/04/2023

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: secondo quanto previsto dal bando di gara.

LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE LE OFFERTE: lingua italiana.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: Nelle sedute di gara pubbliche, potrà partecipare chiunque ne abbia interesse, ma soltanto i rappresentanti legali dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

ORA, DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE: La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Provincia di Potenza – Area Gare, Piazza Mario Pagano – 85100 – Potenza il giorno 18/04/2023 alle ore 09.30. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Con avviso sul Profilo del Committente, raggiungibile al link www.suaprovinciapotenza.it, alla pagina dedicata alla presente procedura, con congruo anticipo sulla data della seduta, verrà data notizia, della convocazione delle eventuali successive sedute di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 (per cui l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi) da svolgere, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma telematica di negoziazione della Provincia di Potenza; Ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, la valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio massimo pari a **100 punti**. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	Sub Punteggio	Punteggio massimo disponibile
A. QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		50 PUNTI
A1. Modalità di realizzazione delle attività quotidiane e proposta organizzativa finalizzata all'auto – attivazione degli ospiti. Verrà valorizzata la proposta organizzativa che: -garantisce e prevede una maggiore flessibilità rispetto alle esigenze e ai bisogni che si manifestano (punti 5 max); -meglio risponde all'obiettivo di favorire l'apprendimento pratico delle routine quotidiane, dei processi di autonomia e convivenza non conflittuale (punti 5 max)	Max 10	
A2. Modalità organizzative dei servizi minimi da garantire: - capacità della proposta progettuale di perseguire e conseguire i risultati attesi in merito alla formazione professionale e all'inserimento lavorativo, da valutarsi anche rispetto alle modalità di attivazione/organizzazione dei servizi di orientamento, formazione e inserimento lavorativo. Verranno valorizzate le strategie che nel complesso risultano più performanti (punti 5 max); - capacità della proposta progettuale di perseguire e conseguire risultati attesi in merito all'inserimento abitativo, da valutarsi anche rispetto alla capacità di garantire un accompagnamento all'uscita in termini sia abitativi sia di inserimento nella vita comunitaria. Verranno valorizzate le strategie che nel complesso risultano più	Max 10	

performanti (punti 5 max) .		
A3. Coerenza della proposta con i bisogni dei beneficiari e del territorio: rete di relazioni territoriali, documentata con accordi, protocolli d'intesa e convenzioni, con associazioni, enti del privato sociale e/o soggetti presenti sul territorio in cui sono ubicate le strutture. Verrà valorizzata: - la quantità (punti 4 max) ; - la qualità degli accordi/protocolli (punti 6 max) . L'operatore deve allegare i protocolli/accordi/convenzioni.	Max 10	
A4. Definizione dei progetti individualizzati: - modalità di conduzione e gestione dei progetti individuali di integrazione sociale, qualità dei processi di accompagnamento in relazione agli obiettivi perseguiti. Verrà valorizzata la proposta che insiste sulle potenzialità individuali in funzione dell'autonomia da conseguire nonché sull'inserimento scolastico degli stessi e sulla loro integrazione socio culturale (punti 10 max) ;	Max 10	
A5. Apprendimento della lingua italiana. Saranno valorizzate le proposte che offrono: - il miglior rapporto ore docente/studente (punti 4 max) ; -l'esperienza dei docenti nell'insegnamento a persone straniere (punti 4 max) ; -presenza di attività collaterali che favoriscano l'apprendimento della lingua e la partecipazione dei beneficiari (punti 2 max) .	Max 10	
B. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO		36 PUNTI
B1. Équipe multidisciplinare. Verrà valorizzata l'équipe che presenta il maggior grado di multidisciplinarietà, che consenta di far fronte a criticità o esigenze particolari.	Max 8	
B2. Formazione, competenza ed esperienza dell'équipe in relazione all'accoglienza dei richiedenti o titolari di protezione internazionale (allegare i relativi curricula). Verranno valorizzati i punteggi come di seguito: -Formazione (punti 4 max) ; -Competenza ed esperienza (punti 6 max) .	Max 10	
B3. Coordinamento dell'équipe. Verrà valorizzata l'articolazione della programmazione dei lavori dell'équipe, in relazione alle attività da gestire e alle eventuali criticità.	Max 8	
B4. Modalità adottate per garantire la continuità delle prestazioni del personale impiegato nel progetto (turn – over, assenze per ferie, malattia, ecc.). Sarà valorizzato il modello organizzativo che garantisce: - Massima continuità possibile degli operatori; - In caso di sostituzioni, inserimento di sostituti con stessa qualifica e conoscenza del servizio	Max 6	
B5. Incontri periodici dell'équipe multidisciplinare. Saranno attribuiti 4 punti per la frequenza settimanale, 2 punti per la frequenza quindicinale e 0,5 punti per la frequenza mensile.	Max 4	
C. STRUTTURE		8 PUNTI
Dislocazione delle unità abitative proposte. Verrà attribuito il miglior punteggio alla proposta che garantirà la dislocazione degli appartamenti nel maggior numero di rioni del Comune di Pietragalla.	Max 8	
D. MIGLIORIE		6 PUNTI
Proposte di interventi o azioni aggiuntive ulteriori rispetto agli standard minimi previsti dalle linee guida (DM 18/11/2019) coerenti con le finalità del progetto. Verranno valorizzate le innovazioni che apportano migliorie ai servizi offerti nei limiti dell'effettiva utilità e della sostenibilità economica delle proposte formulate nonché della coerenza con l'oggetto dell'appalto.	Max 6	
TOTALE PUNTI		100 PUNTI

REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante Portale e con l'ausilio di notifiche PEC/email rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nel caso fosse necessario convocare ulteriori sedute di gara, oltre la prima, onde addivenire alla proposta di aggiudicazione della stessa, con avviso sul sito internet raggiungibile all'indirizzo www.suaprovinciapotenza.it, sulla pagina dedicata alla presente procedura, alla voce "Comunicazioni della Stazione Appaltante" entro un congruo termine dalle stesse, si darà atto della convocazione delle eventuali successive sedute di gara; tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 52 predetto, la comunicazione orale sarà utilizzata in relazione a comunicazioni diverse da quelle relative agli elementi essenziali della procedura di appalto, purché il contenuto della comunicazione orale sia sufficientemente documentato. A tal fine, gli elementi essenziali della procedura di appalto includono i documenti di gara, le richieste di partecipazione, le conferme di interesse e le offerte. In particolare le comunicazioni orali con offerenti che potrebbero incidere significativamente sul contenuto e la valutazione delle offerte sono documentate in misura sufficiente e con mezzi adeguati. Resta fermo tutto quanto previsto in merito all'informazione dei candidati e degli offerenti da parte dell'art. 76 del Codice.

DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI:

La documentazione di gara comprende:

- h) Bando di gara GURI
- i) Bando di gara integrale e relativi allegati
- j) Determinazione Dirigenziale n. 222 del 30/12/2022 e relativi allegati;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.suaprovinciapotenza.it, sulla pagina dedicata alla presente procedura.

Sulla base di detta documentazione, il concorrente dovrà formulare la propria offerta.

Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella Guida alla registrazione al portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Elenco bandi di gara", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

I chiarimenti devono essere inoltrati entro e non oltre il 13/04/2023 ore 12:00.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Clemente G. Biscione del Comune di Pietragalla

Responsabile del Procedimento di gara è la Dott. ssa Valentina Del Grosso

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO –

Al fine di evitare dichiarazioni irregolari o incomplete si invitano i concorrenti ad avvalersi dei modelli allegati al presente bando. A tal uopo si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e firmate digitalmente dal dichiarante;
- 2) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- 3) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati.

Questa stazione appaltante accetta in ogni caso il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, ai sensi dell'art. 85 del Codice. Il modello di DGUE è allegato alla presente. Per la corretta compilazione del suddetto modello, si veda la Circolare Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/2016, n. 3, Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016, pubblicato sulla GU n. 174 del 27/07/2016.

Si segnala che, poiché nel mese di Aprile 2019 la Commissione Europea ha dismesso il servizio gratuito di gestione del DGUE elettronico messo a disposizione degli Stati Membri, rimettendo ai singoli Stati la creazione del proprio sistema e considerato che lo stato italiano non ha ancora provveduto, per la gara in corso verrà fornito un modello di DGUE editabile che il concorrente dovrà compilare, convertire in pdf, firmare digitalmente ed allegare alla documentazione di gara.

Si precisa che nel caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari oltre alla domanda di partecipazione in raggruppamento (allegata al presente bando), ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario dovrà compilare un proprio D.G.U.E. da inserire all'interno della busta virtuale amministrativa.

Si precisa che nel caso di partecipazione di Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili oltre alla domanda di partecipazione ad hoc allegata al presente bando presentata dal consorzio, i singoli consorziati per i quali il consorzio concorre dovranno compilare un proprio D.G.U.E. elettronico da inserire all'interno della busta virtuale amministrativa.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, questo Ente assegnerà, tramite il Portale della Provincia di Potenza, al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo VII della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

N.B: nel caso in cui il concorrente non intenda ottemperare alla richiesta di soccorso istruttorio oppure nel caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato per la sanatoria, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso il soccorso istruttorio non può essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara di un requisito (generale o speciale) o condizione di partecipazione, mancante o non posseduto alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta ovvero di un documento necessario alla partecipazione alla procedura non costituito entro tale data.

L'integrazione/regolarizzazione in sanatoria non sarà comunque consentita nei casi di inadempimenti essenziali irrimediabili nei quali pertanto la stazione appaltante procederà direttamente all'esclusione del concorrente, quali, a titolo meramente esemplificativo:

- Mancanza dell'istanza di partecipazione o dell'offerta tecnica;
- Mancato possesso in capo al concorrente singolo/R.T.I./impresa ausiliaria – alla data di scadenza stabilita per la utile presentazione delle offerte – dei requisiti di ordine generale o speciale richiesti dal bando di gara o dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

- Sussistenza effettiva delle cause di esclusione dell'art.80 et similia (esistenza della procedura fallimentare; sussistenza dell'interdizione antimafia; sussistenza di condanne definitive ostative; etc...) accertata dalla stazione Appaltante anche in via incidentale;
- **La mancata manifestazione di volontà di fare ricorso all'istituto del R.T.I.; fermo restando che nel caso in cui detta volontà risulti invece comunque effettivamente manifestata, potrà trovare applicazione l'istituto del soccorso istruttorio per sanare la eventuale mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei rispettivi elementi/dichiarazioni sostitutive;**

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità, ove consentito.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale anac secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE, di cui all'art. 2 comma 3.2 della delibera dell'Autorità n 111 del 20/12/2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati l'amministrazione revocherà la proposta di aggiudicazione precedentemente effettuata, procederà alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

A seguito della revoca della proposta di aggiudicazione l'amministrazione proporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ed avvierà i relativi controlli.

L'amministrazione si riserva in ogni caso di verificare il possesso dei requisiti ed il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 l'operatore economico ha facoltà di non caricare sul sistema i documenti già in possesso di amministrazioni pubbliche. In tale evenienza è onere dell'aggiudicatario indicare a sistema, tramite apposita dichiarazione, l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti, che verranno quindi acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui l'operatore economico carichi a sistema i certificati rilasciati dai committenti pubblici o privati, il medesimo dovrà caricare unitamente ai suddetti certificati anche una dichiarazione attestante la conformità dei documenti caricati agli originali in suo possesso.

In caso di imprese straniere appartenenti all'unione europea, ai fini degli accertamenti relativi all'assenza dei motivi di esclusione ed al possesso dei requisiti di partecipazione, se nessun documento o certificato è rilasciato dallo stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero negli stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione una dichiarazione resa dall'interessato innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o ad un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o provenienza.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 80 in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi della comma 1 della predetta norma, sino a 2 anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nella presente lettera di invito, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 70,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2023".

L'O.E. deve versare la contribuzione per ogni CIG afferente al lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito oppure dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Le modalità di pagamento sono disponibili sul Portale dei pagamenti dell' A.N.AC., previa generazione di un avviso di pagamento pagoPA, identificato dallo IUV (Identificativo Univoco Versamento), attraverso il servizio GCG. La "ricevuta pagamento" rilasciata a conclusione del processo di pagamento dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

Nel caso di:

- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
- presentazione di ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dal bando

si procederà all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice.

All'esito del soccorso istruttorio, in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le offerte telematiche devono essere inviate alla Stazione Appaltante entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/04/2023

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-procurement è:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'amministrazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno e per quanto di propria competenza.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una email indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il plico telematico dovrà contenere:

A - Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Pena l'esclusione**, domanda di partecipazione, in bollo, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura ed il procu-

ratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Il concorrente nella domanda di partecipazione dovrà inoltre:

a. indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

b. indicare le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

c) attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

d) dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.;

- di essere un soggetto del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30/03/2001 n. 15241 (G. U. 14/08/2001 n. 188) ed all'art. 4 del D.LGS 117 del 03/07/2017 iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)

- di non partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente come componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario oppure di non partecipare a più raggruppamenti.

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

- di essere in regola o di non essere assoggettato al rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68).

- di essere idoneo dal punto di vista finanziario ed economico all'assunzione della prestazione oggetto dell'appalto **(a tal fine si allegano attestazioni rilasciate da almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE)**

- di avere un **Fatturato globale** riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € **1.000.000,00** iva esclusa.

- di avere un **Fatturato specifico** riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari almeno pari all'importo base d'asta.

- **di** aver conseguito, ai sensi dell'art. 21, c.2 D.M. 10/08/2016 una esperienza almeno triennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nella presa in carico di richiedenti. (nella dichiarazione vanno indicati gli enti o i privati presso i quali si è maturata l'esperienza e l'importo dei contratti)

- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad avere la disponibilità giuridica delle strutture di accoglienza situate nel centro del Comune di Pietragalla, almeno 20 giorni prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso di edifici residenziali e /o appartamenti, idonei ad ospitare n. 20 richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria

e) di aver preso visione di tutta la documentazione di gara e di tutta la documentazione facente parte del progetto di servizio, documenti i quali non richiedono ulteriori interpretazioni e spiegazioni e conseguentemente di accettare tutte le clausole senza riserva alcuna, impegnandosi, in caso di aggiudicazione ad eseguire il servizio secondo le prescrizioni medesime;

f) ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

g) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta della Provincia di Potenza n. 85 del 25/09/2014 recante "Approvazione del patto di integrità in materia di contratti pubblici".

2. **Pena l'esclusione**, DGUE compilato secondo le istruzioni contenute nel presente bando.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto deve produrre un solo DGUE, Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE deve essere prodotto a pena di esclusione da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane, il DGUE deve essere prodotto a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

N.B. Il D.G.U.E. deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante o da altra persona dotata di poteri di firma.

3) **(solo in caso di Consorzio e di Società diverse dalla Società in nome Collettivo e dalla Società in Accomandita Semplice)** - Pena l'esclusione, dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, effettuata dal legale rappresentante, la quale attesti la composizione societaria dell'impresa, indicando, in particolare, il capitale sociale, la ripartizione delle quote di proprietà e ed i dati anagrafici completi dei soggetti detentori delle quote;

4) **Pena l'esclusione**, Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, effettuata dal titolare ed il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio i quali attestano l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 al comma 2 ed al comma 5 lett. L dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm e ii. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

Si fa presente che il firmatario dell'istanza di partecipazione può in alternativa alla dichiarazione resa dai soggetti di cui sopra, dichiarare "per quanto a propria conoscenza" che non ricorrono nei confronti dei soggetti di cui sopra le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. L dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

5) **Pena l'esclusione**, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, i sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, del legale rappresentante dalla quale risulti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando: a) non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare ed il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

b) Ovvero, qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione dei predetti soggetti, indichi i nominativi, i dati anagrafici e carica ricoperta dei soggetti cessati e dichiara che nei loro confronti non siano stati emessi sentenze o decreti di cui al comma 1 e comma 2 dell'art. 80 del Codice;

c) Ovvero, qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione dei predetti soggetti e siano stati pronunciati sentenze o decreti di cui al comma 1 e comma 2 dell'art. 80 del Codice, indichi i nominativi, dati anagrafici e carica ricoperta dei soggetti cessati e condannati e dichiara che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

6) **Pena l'esclusione**, una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/00, nella quale devono essere riportate tutte le informazioni contenute nel Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio di cui è in possesso il concorrente ovvero nell'equivalente certificazione di iscrizione ai registri professionali o commerciali del proprio stato, se trattasi di concorrenti di altro stato membro non residenti in Italia;

7) Atto costitutivo, statuto, tavole di fondazione o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto concorrente.

8) Nel caso di ricorso all'A.T.I.:

a) se non ancora riunita formalmente, la dichiarazione di partecipazione in raggruppamento deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate; deve specificare il tipo la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita - e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, si uniformeranno alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle Associazioni temporanee e che le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 48 comma 7 del Codice dei contratti) e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;

- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;

- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.

b) se già riunita formalmente, dovrà produrre l'atto notarile di cui alla lettera a). In tale caso la dichiarazione di partecipazione in raggruppamento potrà essere sottoscritta esclusivamente da i rappresentanti legali della capogruppo;

Le imprese mandanti, sono tenute, a pena di esclusione, ad allegare all'offerta presentata dalla capogruppo il DGUE di cui al punto 2 e la documentazione richiesta ai punti: 1-3-4-5-6

9) Nel caso di partecipazione da parte di consorzio lo stesso dovrà produrre, pena l'esclusione:: a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate; b) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del Codice dei contratti con l'indicazione del soggetto esecutore. Qualora il soggetto indicato sia a sua volta un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del Codice dei Contratti, dovrà essere indicata, pena l'esclusione, l'impresa esecutrice. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. L'impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, pena l'esclusione del consorzio stesso, i documenti di seguito indicati:

a) DGUE,

b) documento di cui al precedente punto 3);

c) documento di cui al precedente punto 4);

d) documento di cui al precedente punti 5);

e) documento di cui al precedente punto 6);

10) "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione della stessa n. 111 del 20/12/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

11) RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo di € 70,00 a favore dell'ANAC

Contenuto della Busta "B – Offerta tecnica"

Nella busta "B – Offerta tecnica" devono essere contenuti, pena l'esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

La proposta progettuale debitamente sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, dovrà essere composta:

A) di una scheda sintetica (max 3 pagine) che descriva l'esperienza maturata dal proponente nell'ambito specifico di riferimento;

B) di una scheda contenente la rappresentazione attuale della propria organizzazione (organigramma);

C) dei curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida di progetto nel rispetto del capitolato e dei componenti dell'equipe multidisciplinare

D) di una scheda sintetica (max 5 pagine) che delinei un'ipotesi del modello di intervento e dell'approccio socio-educativo che si intende perseguire con riferimento a quanto stabilito nelle Linee guida approvate col medesimo DM 18 novembre 2019 e in linea con quanto indicato nel capitolato;

E) di una scheda sintetica (max due pagine) che illustri soluzioni innovative ed offerte migliorative dei servizi per i beneficiari;

Per le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i titolari di protezione internazionale o umanitaria si rinvia al «Manuale SIPROIMI» e al «Manuale unico di Rendicontazione».

Si precisa che l'offerta tecnica non dovrà, pena l'esclusione, contenere alcun riferimento di tipo economico. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario l'offerta e le eventuali correzioni devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti delle imprese associate. Nel caso in cui venga presentato atto notarile di raggruppamento o di costituzione del consorzio, l'offerta e le correzioni possono essere sottoscritte dalla sola impresa capogruppo.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da commissari esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice degli appalti. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte e procederà in seduta privata alla valutazione sulla base dei requisiti previsti dal presente bando, delle proposte progettuali presentate ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

La commissione procederà quindi alla formazione della relativa graduatoria.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice costituirà oggetto di approvazione con specifico provvedimento adottato dal Rup e sarà pubblicato sul sito della Provincia di Potenza alla voce Avvisi.

La Provincia effettuerà le verifiche di quanto dichiarato nei confronti del soggetto aggiudicatario. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Provincia provvede, nell'ambito di durata della successiva eventuale Convenzione relativa alla presente selezione, a verificare il mantenimento da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare sia, con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo previdenziale.

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con

l'esigenza tecnico- organizzative e di manodopera previste nella nuova convenzione, l'operatore aggiudicatario della presente selezione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice degli appalti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

SVOLGIMENTO DELLA GARA e PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Provincia di Potenza – Direzione Generale - Area Gare - Stazione Unica Appaltante, Piazza Mario Pagano – 85100 – Potenza il giorno 18/04/2023 alle ore 09.30, e vi potranno partecipare, salvo diverse indicazioni legate al contenimento dell'emergenza sanitaria da diffusione del contagio da COVID-19, i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, ovvero chiunque vi abbia interesse. Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara (eventuale formulazione di osservazioni, richieste di inserimento a verbale di dichiarazioni etc.) sarà consentita esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, e che gli stessi soggetti dovranno qualificarsi presso il Seggio di gara/commissione mediante esibizione di valido documento di identità e o della delega in forma scritta da cui risulti la rispettiva legittimazione. La eventuale presenza durante lo svolgimento delle sedute di gara, di rappresentanti, delegati degli operatori economici, come sopra individuati, vale ai fini della piena conoscenza, a tutti gli effetti giuridici, di quanto disposto dal seggio di gara/commissione in tali sedi – ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di ammissione/esclusione dei concorrenti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Con avviso sul Profilo del Committente, raggiungibile al link www.suaprovinciapotenza.it, alla pagina dedicata alla presente procedura, con congruo anticipo sulla data della seduta, verrà data notizia, della convocazione delle eventuali successive sedute di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link www.suaprovinciapotenza.it, alla pagina dedicata alla presente procedura e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Le sedute di gara relative alla disamina della documentazione amministrativa ed alla apertura delle offerte tecniche verranno svolte da un apposito seggio composto dal Responsabile P.O. dell'Area Gare o da un suo delegato e da due componenti la predetta Area.

La disamina e valutazione delle offerte tecniche con relativa redazione di graduatoria degli offerenti e formulazione della proposta di aggiudicazione verranno svolte da un'apposita Commissione tecnica nominata subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il presidente di seggio verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata ed in particolare:

1. a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, o procedere al soccorso istruttorio;
2. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

3. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

Nel caso in cui sia dato luogo al soccorso istruttorio, la seduta di gara verrà sospesa per l'esperimento dello stesso.

Immediatamente al termine delle verifiche di tipo amministrativo o, se del caso, una volta terminata la fase di soccorso istruttorio, il presidente di gara procederà all'apertura in seduta pubblica delle offerte tecniche ed alla verifica dell'adempimento delle prescrizioni meramente formali relative alle stesse. In seguito trasmetterà le offerte tecniche ammesse alla commissione, la quale in una o più sedute riservate procederà all'esame delle stesse ed all'assegnazione dei punteggi.

Con avviso pubblicato sul Portale si procederà all'indicazione della data prevista per la lettura dei punteggi e per la redazione della proposta di aggiudicazione.

In tale seduta il Presidente della Commissione dopo aver dato lettura dei punteggi ottenuti dai concorrenti in gara sulle offerte tecniche procederà alla proposta di aggiudicazione.

A seguito della proposta di aggiudicazione la SUA provvederà ad effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara ed in seguito trasmetterà l'esito delle verifiche al RUP per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione. Nel caso in cui la SUA accerti la presenza di dichiarazioni non veritiere provvederà ad avviare il procedimento di revoca della proposta di aggiudicazione.

In seguito alla redazione del provvedimento di aggiudicazione la SUA provvederà agli adempimenti successivi previsti dalla legge (comunicazioni aggiudicatario controinteressati e pubblicazioni).

Il contratto verrà stipulato a cura dell'Ente committente sulla scorte di quanto previsto dalla determinazione a contrattare e dai documenti di progetto.

MOTIVI DI ESCLUSIONE: costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto del termine perentorio (previsto a pena di decadenza) stabilito dal bando di gara per la utile presentazione dell'offerta;
- fatto comunque salvo quanto previsto dal paragrafo sul SOCCORSO ISTRUTTORIO del presente bando di gara, la mancata presentazione, in tutto o in parte, dei documenti nel paragrafo "Documentazione Amministrativa", ovvero la mancanza anche di un solo requisito di ammissione, accertata in base a quanto dichiarato in sede di gara ovvero sulla base di successivi riscontri effettuati con le modalità di legge, anche d'ufficio e/o attraverso le risultanze dell'AVCPASS o di altre banche dati pubbliche o di altre banche dati pubbliche, ad es. C.C.I.A.A., etc.
- la mancata accettazione delle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta della Provincia di Potenza n. 85 del 25/09/2014 recante "Approvazione del patto di integrità in materia di contratti pubblici"
- fatto comunque salvo quanto previsto dal paragrafo sul SOCCORSO ISTRUTTORIO del presente bando di gara in quanto applicabile ai singoli casi di specie, l'inosservanza di anche una sola delle disposizioni e/o divieti di cui alle normative ivi in materia di ammissibilità, requisiti minimi e condizioni di partecipazione alla gara, e segnatamente:
 - in caso di partecipazione di concorrenti in forma associata ai sensi e per gli effetti dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del Codice, la violazione di alcuna delle regole di partecipazione e/o divieti stabiliti in materia dagli artt. n.45 e n.48, dello stesso Decreto Legislativo, nonché delle disposizioni di cui all'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. qualora associazioni di tipo orizzontale e di quelle di cui all'art. 92, comma 3, del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale (a pena di esclusione di tutti i concorrenti raggruppati/raggruppati);
 - in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese l'omessa indicazione della tipologia del R.T.I. medesimo tramite barratura dell'apposita casella (R.T.I. verticale, ovvero orizzontale, ovvero

mista) salvo che tale dato non sia altrimenti desumibile con certezza dalla domanda di partecipazione (ad. es. da allegato atto costitutivo del R.T.I. o dichiarazione di intenti, etc..) o altra documentazione allegata;

- in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese di tipo verticale, l'omissione dell'indicazione delle categorie di qualificazione (o requisito/i) o tipologia di lavorazioni scorporabili che ciascuna impresa mandante intende assumere (e ciò a pena di esclusione di tutti i concorrenti raggruppati/raggruppandi), salvo che tale dato non sia altrimenti desumibile con certezza dalla domanda di partecipazione (ad. es. da allegato atto costitutivo del R.T.I. o dichiarazione di intenti, etc..) o altra documentazione allegata;

- in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese di tipo orizzontale o misto, l'omissione dell'indicazione per ciascuna categoria di lavorazione delle quote (in percentuale) di partecipazione/qualificazione/esecuzione al R.T.I., rispettivamente, della Ditta mandataria/capogruppo e della/e mandante/i, (e ciò a pena di esclusione di tutti i concorrenti raggruppati/raggruppandi), salvo che tale dato non sia altrimenti desumibile con certezza dalla domanda di partecipazione (ad. es. da allegato atto costitutivo del R.T.I. o dichiarazione di intenti, etc..) o altra documentazione allegata;

- nel caso in cui questa stazione appaltante accerti (sia mediante l'esame delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di istanza di partecipazione, sia a seguito di verifiche/approfondimenti effettuati d'ufficio ovvero di richiesta di chiarimenti ai concorrenti circa l'autonoma formulazione dell'offerta ai sensi dell'art. 80, comma 21 5, lett. m), del Codice che le offerte di due o più imprese partecipanti alla medesima gara sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà all'esclusione di tutte le rispettive offerte per violazione del principio di segretezza delle stesse;

- la mancata presentazione, nelle forme, nei termini e con le modalità stabilite dall'art.8 del presente bando di gara, della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara dichiarati dai partecipanti in sede di domanda, eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. (verifica a campione), fatte salve le eventuali ulteriori sanzioni previste dalla legge.

- La mancata o inesatta produzione, entro il congruo termine perentorio (max 10 gg.) eventualmente assegnato ai concorrenti dalla Commissione/Seggio di gara e/o dal RUP, delle DICHIARAZIONI/INTEGRAZIONI/CHIARIMENTI IN SANATORIA sulla documentazione presentata, nelle ipotesi di mancanza/irregolarità essenziali/incompletezza previste dall'art. 83, nono comma, del Codice;

- La mancata o inesatta produzione, entro il congruo termine perentorio (max 10 gg.) eventualmente assegnato ai concorrenti dalla Commissione/Seggio di gara e/o dal RUP, dei chiarimenti e/o integrazioni sulla documentazione presentata - anche con riferimento ad irregolarità formali ovvero alla mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali - ai sensi dell'art. 83, nono comma, del Codice (e quindi in tutti i casi di "soccorso istruttorio"); Rientrano in questa fattispecie tutte le richieste di regolarizzazione, ivi comprese, a mero titolo esemplificativo: la mancata, inesatta o tardiva produzione del PassOe risultato omesso in sede di domanda di partecipazione alla gara;

- fatto comunque salvo quanto previsto dal paragrafo sul SOCCORSO ISTRUTTORIO del presente bando di gara in quanto applicabile ai singoli casi di specie, la mancanza di almeno n.1 copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive allegate o dell'autentica della sottoscrizione delle dichiarazioni medesime;

- Sono altresì esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino in qualsiasi altra condizione che, ancorché non espressamente richiamata nel presente articolo o comunque negli atti di gara, sia comunque prevista come ostativa dalla normativa vigente applicabile alla presente procedura.

- l'incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta tecnica per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non suscettibili di regolarizzazione in sanatoria;

- nel caso di R.T.I. o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica da parte di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta A.T.I. o consorzio o GEIE;

- nel caso di A.T.I. o consorzio o GEIE già costituiti la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica da parte del legale rappresentante del capogruppo;

- nel caso che l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, la mancata produzione della relativa procura (fatto comunque salvo quanto previsto dal paragrafo sul SOCCORSO ISTRUTTORIO del presente bando di gara);

ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE: TAR BASILICATA – Via Rosica, 89 – 85100 – Potenza. I termini per proporre ricorso sono quelli previsti dall'art. 120 del D. Lgs. 104 del 2010.

TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI:

Procedura selettiva per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la gestione dei servizi di accoglienza ed integrazione a favore di titolari e richiedenti di protezione internazionale - Progetto SAI -Categoria ORDINARI

I dati personali relativi agli operatori economici partecipanti alla gara saranno trattati dalla Provincia, nella propria qualità di Titolare del trattamento, in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) ed al D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (Codice Privacy) e saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Tali dati personali saranno trattati senza necessità di ottenere il consenso dell'interessato, in conformità all'art. 6, lettere b, c, e ed f, GDPR, per le seguenti finalità: (a) adempiere agli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dall'eventuale conclusione del contratto; (b) rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), ovvero eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali la Provincia è soggetta; (c) eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; (d) esercitare i diritti della Provincia, in particolare, quello, eventuale, di difesa in giudizio. Il conferimento dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio. La mancanza dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità per la Provincia di svolgere le proprie obbligazioni contrattuali oppure la possibile violazione di norme di legge e/o di richieste delle Autorità competenti. Per le finalità di cui sopra, i dati personali potranno essere resi accessibili: 1) a dipendenti e collaboratori della Provincia, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati; 2) a terzi soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione dei gestionali informatici) che svolgono attività in *outsourcing* per conto della Provincia, nella loro qualità di responsabili del trattamento; 3) ad Autorità di vigilanza, altri enti ed organismi pubblici. Il Responsabile della protezione dei dati, che sarà il primo referente della raccolta e del trattamento dei dati in questione è il Dirigente dell'Area Gare.

ALTRE INFORMAZIONI:

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario.

Il presente bando non vincola questo Ente né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione. Inoltre l'Ente si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di corrispondere a questa amministrazione le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla GURI, in applicazione di quanto disposto dall'art. 216 comma 11 del Codice, l'importo effettivo di pubblicazione verrà comunicato sulla base delle fatture presentate dai concessionari della pubblicità relativi a ciascun quotidiano. Nella medesima comunicazione si indicheranno anche gli estremi bancari e le modalità di rimborso. Presumibilmente lo stesso ammonta ad € 6.000,00

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

La stazione appaltante effettuerà le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di gara e sul possesso al momento dell'aggiudicazione dei requisiti generali e speciali da parte concorrente cui è stata proposta l'aggiudicazione e dal concorrente secondo classificato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli a campione sugli altri concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro 10 gg. dalla richiesta inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata alla documentazione richiesta.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 80 in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi della comma 1 della predetta norma, sino a 2 anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Il contratto verrà stipulato nella forma della convenzione.

Qualora l'aggiudicatario, salvi i casi di forza maggiore non faccia pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione nel termine indicato dall'ufficio richiedente, o non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine successivamente comunicato dall'amministrazione o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione della stessa convenzione l'amministrazione procederà all'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre Leggi vigenti in materia.

In caso di fallimento/insolvenza o di recesso o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti

che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario.

L'Ente Appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico/speciale e/o generale in capo all'aggiudicatario, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario;

L'aggiudicatario deve garantire in corso d'opera il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Il presente Bando è stato pubblicato sulla GURI n.32 del 17/03/2023

Si è provveduto inoltre a tutte le pubblicazioni richieste dal D. Lgs. 50/2016 e ss. Mm e ii

Il Responsabile P.O.

Dr.ssa Valentina Del Grosso