



# COMUNE DI PIETRAGALLA

## Provincia di Potenza

(Area n. 2: Appalti e Contratti – Patrimonio)

[ufficio.tecnico@comune.pietragalla.pz.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.pietragalla.pz.it) – [ufficio.llpp.patrimonio@pec.comune.pietragalla.pz.it](mailto:ufficio.llpp.patrimonio@pec.comune.pietragalla.pz.it)

Via Cadorna n. 6- CAP. 85016 — Tel. 0971/944320 — Fax 0971/944309

C.F. 00953050762

Prot. n. /

Data 28/11/2022

Trasmessa nella piattaforma elettronica

Rif. det. 246 del 24/11/2022

CUP D92J19000590004

CIG 950202898E

Spett.le Ditta  
Trasmessa via PEC

**Oggetto: Sondaggio di Mercato - Richiesta di preventivo/offerta per l'affidamento** - ai sensi del art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in base all'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del D.L. 77/2021 – **dei LAVORI DI COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO SAN LEONARDO DI PIETRAGALLA CENTRO Lotto 1: Lavori di consolidamento muro di cinta – importo a base di affidamento € 57185,74 Iva esclusa di cui € 55.520,14 per lavori e € 1.665,60 per oneri di sicurezza)**

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, in particolare attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della Provincia di Potenza, raggiungibile al link **[www.suaprovinciapotenza.it](http://www.suaprovinciapotenza.it)**.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. A tal fine, è possibile consultare la Guida per la Registrazione al Portale, disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" dello stesso.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma e dell'invio dell'offerta, l'operatore economico può, inoltre, prendere visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" della Provincia di Potenza.

Con la presente si chiede alla ditta in indirizzo di esprimere la propria miglior offerta per l'esecuzione dei **lavori in oggetto, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma di e-procurement sopra indicata** secondo i modelli ivi allegati.

A tal uolo si specifica che nella citata piattaforma nella sezione **documenti** sono disponibili gli elaborati progettuali di cui al progetto stralcio esecutivo approvato con D.G.C. n. 17 del 03/03/2022 ed aggiornato (computo metrico e QE) con determinazione n. 246 del 24/11/2022.

I lavori rientrano nella categoria **OG1**; il termine di esecuzione è di **giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

### **Modalità di presentazione delle offerte**

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- accedere al Portale;
- individuare la procedura di affidamento, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per l'apertura dell'offerta.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di marca temporale, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine di presentazione dell'offerta. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

**Il plico** contiene al suo interno rispettivamente:

**A - Documentazione amministrativa**

**B - Offerta economica**

Contenuto della Busta "**A - Documentazione amministrativa**"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **dichiarazione** resa secondo il **modello A**, firmata digitalmente, dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante o da altra persona dotata di poteri di firma.
- b) **informativa sulla privacy**, firmata digitalmente, dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante o da altra persona dotata di poteri di firma
- c) **DGUE** compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante o da altra persona dotata di poteri di firma
- d) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

Si precisa che il presente sondaggio di mercato è finalizzato al potenziale affidamento diretto dell'esecuzione dei lavori specificati in oggetto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 (in base all'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del D.L. 77/2021 valevole fino al 30/06/2023). Pertanto la Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte i lavori in oggetto con specifico provvedimento.

In caso di affidamento l'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 2  
**f.to Ing. Maria Carmela IACOVERA**

*DITTA OFFERENTE*

N. ....

Data .....

**AL COMUNE DI PIETRAGALLA –  
AREA N°2- Ing. Maria Carmela IACOVERA**

OGGETTO:

**Sondaggio di Mercato - Richiesta di preventivo/offerta per l'affidamento - ai sensi del art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in base all'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del D.L. 77/2021 – dei LAVORI DI COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO SAN LEONARDO DI PIETRAGALLA CENTRO Lotto 1: Lavori di consolidamento muro di cinta – importo a base di affidamento € 57.185,74 Iva esclusa di cui € 55.520,14 per lavori e € 1.665,60 – CIG 950202898E**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... il ..... in qualità di .....  
..... della ditta .....  
..... con sede in .....  
..... con codice fiscale n. ....  
..... con partita IVA n. ....  
.....

PEC ..... email .....

Telefono ..... fax .....

in riferimento all'affidamento dei lavori in oggetto

ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità <sup>1</sup>

**DICHIARA**

- a) l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente; è fatto comunque obbligo al Concorrente comunicare all'Amministrazione procedente le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione";
- b) di non incorrere nella specifica incapacità di contrattare di cui all'art. 53, comma 16-ter del d. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012;
- c) l'assenza di ulteriori cause ostative di qualsiasi natura e genere che impediscano ai legali rappresentanti dell'impresa a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) in particolare ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato

poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pietragalla per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;

- f) di non trovarsi in alcune delle condizioni che comporterebbero l'esclusione a causa di partecipazione multipla al medesimo procedimento;
- g) che l'impresa istante è iscritta alla Camera di Commercio di ..... al n. .... per la seguente attività: .....

e che le persone legittimate a rappresentare l'impresa sono:

.....  
.....

ed infine che non sussistono procedure concorsuali o fallimentari in corso.

(vedi certificato CCIAA allegato);

- h) di essere in possesso di attestazione di qualificazione (SOA), ai sensi dell'art. 60 del DPR n. 207/2010 e art. 84 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nella **categoria OG1** e classifica adeguata ai lavori oppure
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'invito a presentare preventivo/offerta;
- j) di essere a conoscenza che la richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, ed in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- k) di essere consapevole che l'offerta sarà vincolante per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data dell'offerta
- l) di aver preso visione degli elaborati progettuali
- m) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto
- n) di impegnarsi ad eseguire i lavori nei modi e nei termini stabiliti nella richiesta di preventivo e dal capitolato speciale d'appalto di cui si accettano tutte le clausole
- o) in caso di affidamento, di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di Integrità di cui all'art. 1 co. 17 legge 190/2012 approvato da questo Ente con D.G.C. n. 87 del 24/10/2016.

..... li .....

Il Legale Rappresentante

.....

Allega copia valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.



# COMUNE DI PIETRAGALLA

## Provincia di Potenza

(Area N°2: Appalti e Contratti - Patrimonio)

Via Cadorna n. 6- CAP. 85016 — Tel. 0971/944320 — Fax 0971/944309

C.F. 00953050762

**Informativa Interessati – Affidamento ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati**

### **1 – Il titolare del trattamento .**

a) La informiamo che il Comune di Pietragalla in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Pietragalla garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **2. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

a) Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott. Nicola Manzi

b) Il Data Protection Officer è reperibile al seguente indirizzo [dpo@sicurezzadpo.it](mailto:dpo@sicurezzadpo.it)

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale [protocollo@pec.comune.pietragalla.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietragalla.pz.it) o pec [dpo@sicurezzadpo.it](mailto:dpo@sicurezzadpo.it)

### **3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

a) Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- a. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure
- b. precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- c. il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- d. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- i. per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- ii. per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- iii. per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- iv. per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- v. per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

### **4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

a) I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- i. ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- ii. agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- iii. ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti. Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni

contrattuali. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

b) I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

**5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

a) Il Comune di Pietragalla dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

a) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- i. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- ii. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- iii. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- iv. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- v. diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE. 6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

b) Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Per accettazione \_\_\_\_\_

Allega copia valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.