



COMUNE DI PIETRAPEROSA
PROVINCIA DI POTENZA
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

Programma Operativo Val d'Agri. D.G.R. n. 637/2021. - Interventi di miglioramento della viabilità comunale. - Affidamento progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

CUP E17H21011480002 CIG Z0D38C7DA2

1.	PREMESSE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di gara	3
2.2	CHIARIMENTI.....	3
2.3	COMUNICAZIONI	4
3.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4.	FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	7
5.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI	8
6.	DURATA DELL'APPALTO	9
7.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
8.	MEZZI DI PROVA	11
9.	AVVALIMENTO.....	11
10.	SUBAPPALTO.....	12
11.	GARANZIA PROVVISORIA.....	12
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	12
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA.....	14
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA.....	14
17.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	15
18.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	15
19.	ULTERIORI DISPOSIZIONI	16
20.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	16
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16

1. PREMESSE

Questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione a contrarre del responsabile dell'area tecnica n. 254 del 27.11.2022 intende procedere all'affidamento dei servizi di ingegneria per Interventi di miglioramento della viabilità comunale, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lett. a) del D.L n° 76 del 16 luglio 2020 convertito con modificazioni in legge n. 120 del 11 settembre 2020, con il criterio dell'offerta minor prezzo, individuata, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Codesto operatore economico, è invitato a partecipare, presentando apposita offerta telematica, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente e dal Progetto.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Potenza (in seguito: CUC), raggiungibile al link <https://www.suaprovinciapotenza.it> secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma. La registrazione dell'operatore economico al Portale della CUC è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale" e della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale. Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica della CUC". L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo: utc.pietrapertosa@gmail.com

Per la corretta presentazione dell'offerta telematica e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale web, laddove necessario, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Luogo di esecuzione: Comune di PIETRAPERTEOSA

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. **ANTONIO RIZZO**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito - Disciplinare di gara;
2. Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
3. Progetto esecutivo

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.suaprovinciapotenza.it>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il Portale entro il 06.12.2022. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate

esclusivamente in lingua italiana. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il 06.12.2022, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.suaprovinciapotenza.it>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante Portale e con l'ausilio di notifiche email/PEC rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Costituiscono oggetto della presente procedura i servizi di ingegneria relativi al progetto per Interventi di miglioramento della viabilità comunale CUP E17H21011480002.

L'importo totale presunto dei lavori è di € 96.200,00 (comprensivo di oneri della sicurezza). Categoria prevalente OG3.

L'importo delle prestazioni a base di offerta è predeterminato in € 9.847,07 oltre oneri previdenziali ed assistenziali ed IVA. Gli oneri per la sicurezza, per la prestazione richiesta, sono stati considerati nulli o pari a € 0,00 poiché le attività da svolgere, di natura prettamente intellettuale, non sono caratterizzate da profili di interesse in tema di sicurezza.

PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico oggetto della presente procedura richiede le seguenti prestazioni professionali:

A. PROGETTO DEFINITIVO (ART. 24 E SEGUENTI DPR 207/2010):

Composto degli elaborati di seguito elencati, conformi a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto ancora applicabile e al D.Lgs 50/2016 ed alle norme vigenti alla data di consegna alla Stazione Appaltante:

- a) Relazione Generale;
- b) Relazioni tecniche specialistiche, paesaggistica e sulla VInCA;
- c) Rilievi;

- d) Elaborati grafici;
- e) Calcoli preliminari di eventuali opere di sostegno;
- f) Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- g) Progetto di risoluzione delle interferenze;
- h) Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi;
- i) Computo metrico estimativo;
- j) Documento inerente le prime disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- k) Quadro Economico Generale;

Tutti gli elaborati dovranno essere forniti in numero di copie adeguato per la richiesta di eventuali pareri e dovranno essere debitamente sottoscritti dal progettista.

Tutti gli elaborati vanno consegnati alla stazione appaltante sia in formato PDF che in formato editabile. I file PDF dovranno essere firmati digitalmente.

B. - PROGETTO ESECUTIVO (ART. 33 E SEGUENTI DEL DPR 270/2010):

Composto degli elaborati di seguito elencati, conformi a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto ancora applicabile e al D.Lgs 50/2016 ed alle norme vigenti alla data di consegna alla Stazione Appaltante:

- a) Relazione Generale;
- b) Relazioni tecniche specialistiche;
- c) Elaborati grafici;
- d) Calcoli esecutivi di eventuali opere di sostegno;
- e) Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) Piano di sicurezza e coordinamento e quadro di incidenza della manodopera;
- g) Cronoprogramma dei lavori;
- h) Elenco dei prezzi unitari;
- i) Computo metrico estimativo e quadro economico;
- l) Schema di contratto;
- m) Capitolato speciale di appalto.

Tutti gli elaborati dovranno essere forniti in numero di copie adeguato per la richiesta di eventuali pareri e dovranno essere debitamente sottoscritti dal progettista.

Tutti gli elaborati vanno consegnati alla stazione appaltante sia in formato PDF che in formato editabile. I file PDF dovranno essere firmati digitalmente.

La progettazione dovrà prevedere l'inserimento dei Criteri Minimi Ambientali (CAM), giuste indicazioni fornite dal D.M. Ambiente 11/10/2017, ovvero prevedere l'utilizzo di materiali, componenti e lavorazioni non indicati in detto Decreto, ma che abbiano prestazioni ambientali superiori a condizione che le caratteristiche di tali materiali e lavorazioni siano indicati nelle modalità di cui all'art. 68 del Codice degli Appalti e siano accompagnati da idonea modalità di verifica di cui all'art. 82 dello stesso Codice.

E. DIREZIONE LAVORI

La Direzione dei Lavori dovrà essere espletata con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso

dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione ed in particolare dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto ancora applicabile e dal D.Lgs 50/2016, come meglio di seguito specificate:

- a) Direzione dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- b) Assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- c) Liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;
- d) Operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori;
- e) Ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti assegnano.

Il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori comprende gli obblighi stabiliti dall'art. 92 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in particolare deve essere espletato mediante l'adempimento dei seguenti principali interventi:

- a) Verifica dell'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento redatto in fase di progettazione;
- b) Verifica, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, dell'applicazione da parte delle imprese e dei lavoratori autonomi delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e applicazione delle relative procedure di lavoro. Tale attività dovrà essere documentata a mezzo di verbali di sopralluogo, sottoscritti dalle imprese e dai lavoratori autonomi, che dovranno essere inviati al Committente;
- c) Verifica, con idoneo verbale, dell'idoneità del piano operativo di sicurezza delle singole imprese presenti in cantiere, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. allegato al progetto esecutivo, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- d) Adeguamento del piano di sicurezza e coordinamento e del fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- e) Organizzazione tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- f) Verifica dell'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- g) Segnalazione al Committente o al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, delle inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e alle prescrizioni del piano di sicurezza e coordinamento e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- h) Provvedere alla sospensione, in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, delle singole lavorazioni, fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- i) Assicurazione del rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016. Tutte le attività ricomprese nei punti precedenti dovranno essere eseguite in conformità alle normative vigenti, con particolare riguardo al D. Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed al D.P.R. 222/2003 e s.m.i..

Il Coordinatore dovrà:

- assumere tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 91 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;
- garantire al RUP l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti;

- disporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante. Inoltre, egli dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al RUP e, nel caso, agli Enti competenti;
- garantire, per tutta la durata dei lavori e nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, della propria persona o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; a garanzia della sicurezza nel cantiere dovrà comunque garantire la propria personale presenza quando ciò si renda necessario e ogni qualvolta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel Piano di sicurezza e coordinamento, ovvero quando lo richieda il Direttore dei Lavori e/o il RUP;
- annotare sul Giornale dei Lavori da conservarsi in cantiere le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità e i tempi di riposta dell'impresa; - verificare la presenza in cantiere di personale autorizzato ed in possesso di cartellini di riconoscimento, così come previsto dall'art. 36 bis, comma 3, della Legge 4 agosto 2006, n. 248 e ss.mm.ii., e verificare la regolare iscrizione delle imprese esecutrici agli Enti Previdenziali e Assistenziali (l'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti, dovrà essere segnalata al Responsabile Unico del Procedimento);
- inviare al RUP una relazione periodica sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo, per il coordinatore stesso, di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori, conformi alle disposizioni di cui all'art. 92, lettere e) ed f) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.; il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa;
- garantire l'assistenza, relativamente ad adempimenti imposti al Committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il RUP, tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di riserve da parte dell'Impresa esecutrice.

La localizzazione degli interventi, impone di adottare soluzioni progettuali volte alla sostenibilità e alla riduzione degli impatti ambientali e paesaggistici, ovvero:

1. materiali sostenibili, ovvero naturali, riciclabili o riciclati, con un basso impatto ambientale nel rispetto dei Criteri Minimi Ambientali emanati dal Ministero dell'Ambiente, applicabili;
2. riduzione dei consumi;
3. la sicurezza, intesa come salvaguardia dell'incolumità dei fruitori

L'importo di aggiudicazione compensa tutto quanto necessario per la realizzazione dei servizi in appalto, per gli oneri diretti e indiretti e per le spese di realizzazione delle attività oggetto della presente procedura. Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

4. FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'intervento è finanziato con fondi di cui alla D.G.R. n. 637 del 06.08.2021 "Programma Operativo Val d'Agri(.)".

Il compenso sarà erogato, previa l'emissione di regolari fatture elettroniche, con le modalità di seguito indicate:

- compenso per la progettazione definitiva ed esecutiva ad avvenuta approvazione del progetto ed acquisizione di tutti i pareri, pari al 50% del corrispettivo di affidamento;
- compenso per la direzione e contabilità dei lavori, e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione pari al restante 50% del corrispettivo di affidamento, per stati di avanzamento lavori/ e ad avvenuta redazione ed approvazione dello stato finale dei lavori e del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante provvederà ai pagamenti entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica e dopo aver verificato la regolarità contributiva dell'appaltatore.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 dalla Legge 136/10, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'articolo 3 della citata Legge. Il mancato utilizzo da parte dell'affidatario dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge 136/2010.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Partecipano alla procedura i soggetti, di cui all'art. 46, c.1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

1 Requisiti di ordine generale (art. 80, codice appalti):

A. non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di pubblici contratti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e nei cui confronti non sussistano le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e che non siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

2 Requisiti di idoneità professionale:

A) Se cittadini italiani o di altro Stato membro ma residenti in Italia: Laurea quinquennale vecchio ordinamento o Laurea Specialistica di II livello di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 in Ingegneria o Architettura, ovvero equipollenti ai sensi D.M. 5 maggio 2004 pubblicato sulla G.U.R.I. 21-08-2004, n. 196 ed iscrizione nella sezione A dei rispettivi Albi professionali.

B) Se cittadini di altri Stati membri dell'U.E., non residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione, secondo la norma vigente nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, con attestazione, resa sotto forma di atto di notorietà, con cui si dichiara che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel proprio paese di residenza.

3 Requisiti di capacità tecnica ed economica:

L'incarico potrà essere espletato da professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea specialistica di II livello di cui al D.M. 509/99 o laurea magistrale di cui al D.M. 270/04, in Ingegneria e Architettura, ovvero lauree a queste equipollenti ai sensi D.M. 5 maggio 2004 pubblicato sulla G.U.R.I. 21-08-2004, n. 196;

b) per i residenti in Italia: abilitazione all'esercizio della libera professione, ed iscrizione nella sezione A, dei rispettivi Albi professionali. Per i residenti in altro stato dell'U.E.: abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme del paese di residenza.

c) essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 98 del D.Lgs n. 81/2008 s.m.i. per l'espletamento dell'incarico di CSP e CSE;

d) aver stipulato una Polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali di importo non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione) ovvero dichiarazione d'impegno a trasmetterla in caso di affidamento. La polizza assicurativa professionale deve coprire anche i rischi per errori o emissioni nella progettazione definitiva ed esecutiva e che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltate nuove spese di progettazione e/o

maggiori costi;

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007. La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo a base di gara. I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché all'atto dell'offerta abbiano indicato i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare o concedere in cottimo, che il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, che il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e che il concorrente non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto. La Stazione appaltante prima dell'autorizzazione al subappalto provvederà alla verifica circa il possesso dei requisiti generali e alla verifica dell'idoneità tecnica professionale anche con riferimento all'art. 16 della L.R.T. n. 38/2007 da parte del subappaltatore.

6. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto, è riportata nel seguente cronoprogramma

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA'

Il cronoprogramma sommario delle attività è di seguito riportato	
Per i servizi di ingegneria	
Manifestazione d'interesse ed esame candidature _ Determinazione a contrarre _ Trattativa con operatori economici selezionati, aggiudicazione e verifica requisiti post gara _ Contratto	25 gg
Progettazione definitive con verifica e approvazione	30 gg
Eventuali pareri	60 gg
Progettazione esecutiva con verifica e approvazione	20 gg
Per lavori	
Redazione documenti di gara _ Pubblicazione della determina a contrarre e della manifestazione di interesse _ Esame candidature	35 gg
Trattativa con operatori economici selezionati _ Comparazione delle offerte	20 gg
Aggiudicazione e verifica requisiti post gara	10 gg
Stipula contratto	35 gg
TOTALE giorni per Inizio lavori	235 gg
Esecuzione della direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	Durata dipendente dalle lavorazioni previste

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

a) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

d) ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

e) le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cosiddetta rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

2) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cosiddetta rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. MEZZI DI PROVA

Per i requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPass avviene con l'inserimento da parte del concorrente della relativa documentazione nel suddetto sistema. L'operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema informativo dell'A.N.A.C. denominato AVCPass. Per i requisiti di capacità economico-finanziaria ex art. 83 comma 1, lett. b), del Codice la comprova, riferita alle disposizioni di cui alla lett. C, punto i. del precedente articolo, è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA; Tutti i documenti sopra menzionati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

Per i requisiti di capacità economico-finanziaria ex art. 83 comma 1, lett. c), del Codice la comprova, riferita alle disposizioni di cui alla lett. D, punto i. del precedente articolo, è fornita:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione (in caso di forniture a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici);
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione (in caso di forniture prestati a favore di committenti privati)

9. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (a mero titolo di esempio: iscrizione alla C.C.I.A.A oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità). Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). I documenti richiesti devono essere inviati tramite il Portale del Commissario, utilizzando le "Comunicazioni riservate al concorrente". In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della

dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2 e ss.mm.ii., del Codice. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato. L'omessa indicazione della volontà di subappalto, comporta l'impossibilità di ricorrervi, in fase di esecuzione. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono, altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del D.G.U.E. Resta, comunque, impregiudicata la responsabilità dell'affidatario.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4) del Decreto Legge 16 Luglio 2020 n° 76 La garanzia provvisoria non è dovuta.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (G.U. Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), la contribuzione a favore dell'A.N.AC. non è dovuta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate alla CUC tramite il Portale di e-procurement entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.12.2022. Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale della CUC <https://www.suaprovinciapotenza.it>.
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta". Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#). Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'amministrazione. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement della CUC. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#). Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica". I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo XV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#). Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta Amministrativa" deve essere inserito, a pena di esclusione il D.G.U.E., come da modello allegato alla documentazione di gara, oltre alla domanda di partecipazione e il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta economica", generata automaticamente dalla piattaforma di e-procurement, deve contenere:

- a) il ribasso percentuale con l'indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola, da esprimere in cifre e lettere, oneri di sicurezza esclusi;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice; L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo. Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo X della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 07.12.2022, alle ore 17:00 presso la sede della del Comune di Pietrapertosa (PZ) in via della Speranza, 159 – 85010 Pietrapertosa (PZ) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale al link <https://www.suaprovinciapotenza.it>. Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#). Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della Busta amministrativa, all'eventuale attivazione del sub procedimento del soccorso istruttorio, alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice. In seduta pubblica il Seggio di gara/RUP procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura degli importi/ribassi offerti e al calcolo della soglia di anomalia, come prevista dall'art. 97, comma 2-bis, del Codice, al fine di valutare la congruità delle offerte. Nel calcolo della soglia di anomalia, la Stazione appaltante tiene conto delle prime 3 (tre) cifre dopo la virgola. Nel caso di offerte uguali, la migliore posizione in graduatoria è individuata mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, il RUP provvede alla formazione della proposta di aggiudicazione. Nel caso di offerte anormalmente basse, il RUP procede alle verifiche di cui al successivo articolo. Al termine delle operazioni di verifica della congruità delle offerte, il RUP procede all'approvazione della proposta di aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice. In caso di esito negativo delle

verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, scorrendo la graduatoria. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 10, D.lgs. 50/2016 non trova applicazione. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti

19. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il lavoro deve essere eseguito dall'operatore economico affidatario, al quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel presente atto per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che indicata dall'Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti sono raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Ing. Antonio RIZZO

