



N° PAP-01641-2022

Si attesta che il presente atto è stato  
affisso all'Albo Pretorio on-line  
dal 07/07/2022 al 22/07/2022

L'incaricato della pubblicazione  
NICOLA CARMINE PANTALEO

## PROVINCIA DI POTENZA

AREA: SETTORE 2 FINANZIARIO

**DETERMINAZIONE DSG N° 01372/2022 del 07/07/2022**

N° DetSet 00209/2022 del 07/07/2022

**Dirigente / P.O. Delegata: MARIA LUIGIA PACE**

Istruttore proponente: CARMELA BALDASSARRE

**OGGETTO: Aggiudicazione, sottoposta a efficacia, gara del Servizio di pulizia presso gli immobili provinciali e dipendenze dislocate sul territorio della Provincia di Potenza, espletata mediante procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art.60 del D.Lgs n. 50/2016 - - CIG: 8842646E4F**

---

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01372/2022, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

PROVINCIA DI POTENZA, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL DIRIGENTE

### VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce i poteri di gestione ai dirigenti;
- l'art.192 del D.Lgs n.267/2000 che sancisce "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 39 del 07/07/2020 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Luigia PACE, l'incarico di Dirigente dell' Ufficio Finanziario;
- il Decreto Presidenziale n. 21 del 21.04.2020 di adozione del nuovo Macromodello Organizzativo;
- il Decreto del Presidente n.52 del 28.07.2020 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- le delibere del Consiglio Provinciale n.3 e n.5 del 29/04/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il Decreto Presidenziale n. 59 del 14/06/2021 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Anno 2021/2023;
- il vigente Regolamento per il funzionamento del Servizio Provveditorato -Economato e Cassa approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 18.02.2003, modificato ed integrato con successive deliberazioni consiliari n. 77 del 12.10.2005 e n. 12 del 28.06.2010;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 42/2010, integrato e modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 64/2010 e n. 2/2012;

### DATO ATTO che:

- con determinazione dirigenziale n. 1605 del 22/07/2021 è stato approvato il Progetto per l'appalto del Servizio di pulizia presso gli immobili provinciali e dipendenze dislocate sul territorio della Provincia di Potenza - periodo 2021-2024 e prenotata la relativa spesa;
- con determinazione dirigenziale n. 1819 del 17/08/2021 è stato approvato lo schema di bando e il disciplinare di gara e si è stabilito di appaltare il servizio mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del precitato decreto;
- con il suddetto provvedimento si è, altresì, stabilito che la procedura di gara veniva espletata, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso il Portale della Piattaforma di E-Procurement della Provincia di Potenza;
- con determinazione dirigenziale n. 2267 del 28/10/2021 è stata nominata la Commissione Giudicatrice della suddetta procedura di gara, per l'esame delle offerte tecniche ed economiche presentate dalle ditte ammesse dall'Ufficio Gare e Contratti;

**PRESO ATTO** che, la procedura di gara è stata integralmente e autonomamente seguita dal Servizio gestito dalla P.O. corrispondente alla "Area gare" dell'attuale macromodello, incardinata

nella Direzione Generale e che le operazioni di gara e i relativi verbali sono pubblicati sul Portale della Piattaforma E-Procurement della Provincia di Potenza;

**RILEVATO** che:

-dopo la verifica di congruità delle prime 5 offerte in graduatoria eseguita dal RUP, a conclusione delle operazioni di gara, il Presidente della Commissione di Gara, con nota prot. n. 19294 del 14/06/2022, ha trasmesso i verbali n. 18 del 01/06/2022 e n.19 del 07/06/2022, che si allegano al presente provvedimento quali parte integrante, relativi ai punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche presentate dalle ditte ammesse alla procedura e la relativa proposta di aggiudicazione della gara in favore dell'operatore economico **GENERAL SERVICE** con sede legale in Viale del Basento – Palazzo Pisani- 85100 Potenza – P.IVA n. 05918090720;

-il ribasso percentuale offerto dal suddetto operatore economico pari al 20.70% corrisponde ad un importo di € 731.012,07 (oltre € 11.250,00 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);

**DATO ATTO** che:

- sono stati avviati i controlli sull'aggiudicatario al fine di verificare il possesso dei requisiti e l'assenza dei motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e i requisiti speciali ex art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- ad oggi i controlli sono ancora in corso;

**RITENUTO**, pertanto:

- di approvare la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice con i suddetti verbali di gara;
- di aggiudicare e subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione al positivo esperimento delle verifiche di cui al punto precedente;

**RICHIAMATI:**

- il D.lgs. n. 50/2016- Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i;
- il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto Lgs. n. 163/2006, per le parti tutt'oggi vigenti;
- il D.L. n. 76/2020 – Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale – convertito con modificazioni della legge n. 120/2020;
- il D.L. n. 77/2021 – Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure- convertito con modificazioni della legge n. 108/2021;

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è Antonio Alvino, Responsabile P.O. del Servizio Provveditorato/Economato;

**ATTESTATA** la regolarità e correttezza amministrativa seguita nel presente procedimento ai sensi del comma 3 dell'art.5 del "*Regolamento sui controlli interni*" approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 6 del 30 gennaio 2013;

## DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle risultanze delle sedute di gara d'appalto integralmente seguite dal Servizio gestito dalla P.O. corrispondente alla "Area gare" dell'attuale macromodello, incardinata nella Direzione Generale, i cui verbali sono pubblicati sul Portale della Piattaforma E-Procurement della Provincia di Potenza.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** dei verbali della Commissione di Gara nn. 18 e 19 rispettivamente del 1 e 7 giugno 2022, che si allegano alla presente quale parte integrante.
- 3) **DI APPROVARE** la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice e condivisa dal R.U.P e di aggiudicare, pertanto, il Servizio di pulizia triennale presso gli immobili provinciali e dipendenze dislocate sul territorio della Provincia di Potenza, periodo 2021/2024, alla ditta **GENERAL SERVICE con sede legale in Viale del Basento – Palazzo Pisani- 85100 Potenza – P.IVA n. 05918090720** – che ha offerto un ribasso percentuale pari al 20.70% corrisponde ad un importo di € 731.012,07 (oltre € 11.250,00 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e IVA).
- 4) **DI DARE ATTO** che sono in corso le verifiche sull'aggiudicatario, al fine di attestare il possesso dei requisiti e l'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e i requisiti speciali ex art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.
- 5) **DI SUBORDINARE** l'efficacia dell'aggiudicazione al positivo esito delle verifiche di cui al punto 4.
- 6) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo on-line della Provincia e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*