



Comune di Baragiano

Provincia di Potenza

AREA: AREA TECNICA

DETERMINAZIONE RCG N° 121/2022 DEL 29/04/2022

N° DetSet 83/2022 del 28/04/2022

Responsabile del Settore: RAFFAELE LAGUARDIA

Responsabile P.O.:

Istruttore proponente: RAFFAELE LAGUARDIA

OGGETTO: Servizio di raccolta, trasporto e conferimento RSU destinati a recupero mediante sistema di raccolta porta a porta e servizi complementari. Determina a contrarre per l'appalto del servizio per la durata di anni cinque. - C.I.G.: 921073287E

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 121/2022, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Baragiano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto il decreto sindacale n. 00006 del 17/01/2022 con il quale sono state attribuite allo scrivente le funzioni gestionali dell'Area Tecnica di questo Ente;

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegno di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

Vista e richiamata:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 / 2022 del 13/04/2022 con la quale è stato approvato il progetto del servizio di igiene urbana della durata di anni cinque da svolgersi nel territorio comunale, che prevede un corrispettivo annuo da porre a base d'asta per l'appalto dei servizi, comprensivo di oneri di smaltimento ed al netto dei ricavi derivanti dal recupero dei RSU, di 238 807,33 €/anno oltre IVA a cui corrisponde un corrispettivo complessivo per l'intera durata dell'appalto di 1.194.036,65 € oltre IVA;

Visto:

- il D. Lgs. 50/2016 e nello specifico:
 - l'art. 35 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti);
 - l'art. 60 (Procedura aperta);
 - l'art. 95. (Criteri di aggiudicazione dell'appalto);

Dato atto:

- che la rilevanza complessiva dell'appalto, tenendo conto delle opzioni di rinnovo e di affidamento dei servizi analoghi previsti in sede di gara ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, è pari a € 1.432.843,98 €;
- che la gara si svolgerà mediante procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che è stato predisposto lo schema di disciplinare di gara riportante: i requisiti di partecipazione, i criteri di assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica ed a quella economica, le modalità ed i termini di presentazione dell'offerta, le opzioni contrattuali;

Vista:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2022 del 04/04/2022 con la quale l'Amministrazione ha disposto, ai fini della centralizzazione delle committenze di cui all'art. 37 del D. Lgs. 50/2016, l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Potenza;

Ritenuto:

- doversi procedere ad indire la procedura di gara aperta per l'appalto del servizio di igiene urbana nel territorio comunale per la durata di anni cinque e per un importo a base d'asta di 1.194.036,65 € oltre IVA dei quali 12.500,00 € per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di approvare lo schema di disciplinare di gara riportante: i requisiti di partecipazione, i criteri di assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica ed a quella economica, le modalità ed i termini di presentazione dell'offerta, le opzioni contrattuali;
- di demandare alla stazione unica appaltante della Provincia di Potenza, sulla base di quanto previsto

nella convenzione di adesione e nel regolamento di funzionamento della stessa S.U.A., lo svolgimento della procedura di gara in questione;

Rilevato che per l'appalto del servizio in questione è stato acquisito il C.I.G.: 921073287E;

Visti:

- il D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.
- il Regolamento comunale per i controlli interni;

DETERMINA

alla luce di quanto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di indire la procedura di gara aperta per l'appalto del servizio di igiene urbana nel territorio comunale per la durata di anni cinque e per un importo a base d'asta di 1.194.036,65 € oltre IVA dei quali 12.500,00 € per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2) di approvare lo schema di disciplinare di gara riportante: i requisiti di partecipazione, i criteri di assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica ed a quella economica, le modalità ed i termini di presentazione dell'offerta, le opzioni contrattuali;
- 3) di approvare lo schema di disciplinare di gara riportante: i requisiti di partecipazione, i criteri di assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica ed a quella economica, le modalità ed i termini di presentazione dell'offerta, le opzioni contrattuali;
- 4) di demandare alla stazione unica appaltante della Provincia di Potenza, sulla base di quanto previsto nella convenzione di adesione e nel regolamento di funzionamento della stessa S.U.A., lo svolgimento della procedura di gara in questione;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 7) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

SCHEMA di

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL COMUNE DI BARAGIANO. CIG: 921073287E

Sommario

1	PREMESSE.....	1
2	PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	1
3	COMUNICAZIONI	2
4	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4.1	DURATA.....	5
4.2	OPZIONI E RINNOVI.....	5
4.3	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 6	6
5	REQUISITI GENERALI	8
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	8
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	9
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
6.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	11
7	AVVALIMENTO	11
8	SUBAPPALTO.....	12
9	GARANZIA PROVVISORIA	12
10	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
11	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
12	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
13	OFFERTA TECNICA	17
14	OFFERTA ECONOMICA	18
15	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	18
16	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	18
17	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	21

17.1	Attribuzione punteggi agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica	21
17.2	Attribuzione punteggi agli elementi quantitativi dell'offerta tecnica	21
18	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	22
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE	23
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	23
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	23
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	24
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	25
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	26
26	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE].....	26
27	CODICE DI COMPORTAMENTO	26
28	ACCESSO AGLI ATTI	27
29	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	27
30	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	27

1 PREMESSE

Con determina a contrarre n. [REDACTED] del [REDACTED] 2022 è stato disposto di affidare il Servizio di raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Baragiano (PZ) per la durata di mesi 60 (sessanta).

Ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.suaprovinciapotenza.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Baragiano, codice ISTAT: 076010.

La procedura di gara è identificata con CIG: [REDACTED].

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'ing. Raffaele Laguardia, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Baragiano.

2 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura è espletata attraverso il Portale della piattaforma di E- Procurement della Provincia di Potenza (in seguito indicato come Piattaforma), raggiungibile al link www.suaprovinciapotenza.it e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

A tal fine, è possibile consultare la Guida per la Registrazione al Portale, disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" dello stesso.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma e dell'invio dell'offerta, l'operatore economico può, inoltre, prendere visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" della Provincia di Potenza.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help Desk Operatore economico". I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile, diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro non modificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera anomala;

3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante Portale e con l'ausilio di notifiche PEC/email rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b* e *c* del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Nel caso fosse necessario convocare ulteriori sedute di gara, oltre la prima, onde addivenire alla proposta di aggiudicazione della stessa, con avviso sul sito internet raggiungibile all'indirizzo www.suaprovinciapotenza.it, sulla pagina dedicata alla presente procedura, alla voce "Comunicazioni della Stazione Appaltante", si darà evidenza 3 giorni prima della data fissata, della convocazione delle eventuali successive sedute di gara; tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 52 predetto, la comunicazione orale sarà utilizzata in relazione a

comunicazioni diverse da quelle relative agli elementi essenziali della procedura di appalto, purché il contenuto della comunicazione orale sia sufficientemente documentato. A tal fine, gli elementi essenziali della procedura di appalto includono i documenti di gara, le richieste di partecipazione, le conferme di interesse e le offerte. In particolare le comunicazioni orali con offerenti che potrebbero incidere significativamente sul contenuto e la valutazione delle offerte sono documentate in misura sufficiente e con mezzi adeguati.

Resta fermo tutto quanto previsto in merito all'informazione dei candidati e degli offerenti da parte dell'art. 76 del Codice.

4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di servizio.

Tabella 1 – Oggetto

N.	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)	IMPORTO per l'intera durata del servizio (5 anni)
1	<p>Raccolta Differenziata PaP comprensiva di trasporto ad impianti di trattamento, recupero e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU), provenienti dall'intero territorio del Comune di Baragiano</p> <p>Realizzazione del Piano di Comunicazione necessario per la informazione continua dei cittadini sui servizi forniti;</p> <p>Servizio di spazzamento e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, comprensivo di trasporto ad impianti di trattamento, recupero e smaltimento;</p> <p>Pulizia ordinaria delle griglie, delle caditoie e dei pozzetti dell'acqua piovana comprensivo di trasporto ad impianti di trattamento, recupero e smaltimento;</p> <p>Supporto a sagre, feste, mercati settimanali e mensili;</p> <p>Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di scarico abusivo di rifiuti (incluse le carcasse di animali);</p> <p>Servizi derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione del territorio comunale o di parti di esso ed ulteriori servizi minimali;</p> <p>Fase di start-up annuale: censimento di tutte le utenze, consegna materiali di consumo, opuscolo informativo.</p>	<p>90500000-2</p> <p>90510000-5</p> <p>90600000-3</p> <p>90610000-6</p>	P	€ 1.194.036,65
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 1.181.536,65
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 12.500,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 1.194.036,65

L'importo annuale a base d'asta per l'esecuzione dei servizi è pari a 236.307,33 € a cui si aggiungono € 2.500,00 per oneri per la sicurezza da interferenze compresi nell'appalto ma non soggetti a ribasso, per un totale di 238.807,33 €/anno oltre IVA.

L'appalto è finanziato dal bilancio comunale dell'Ente.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 627.023,39 calcolati su base percentuale rispetto ai principali costi di esercizio.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice degli Appalti pubblici e dell'art. 51 del D.lvo 15 giugno 2015 n. 81, al fine di garantire i livelli occupazionali analoghi agli esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Pagamenti: Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192, come meglio specificato all'art. 73 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di n. 60 (sessanta) mesi, decorrenti dalla data di consegna del servizio conseguente alla sottoscrizione del contratto o, laddove ricorrano i presupposti, dall'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, come novellato dall'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76.

4.2 RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4.3 REVISIONE PREZZI

In merito alla revisione prezzi di cui all'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106 del Codice, e/o in applicazione delle previsioni legislative con dovessero poter trovare applicazione nel corso della sua durata.

A partire dalla seconda annualità contrattuale - se ne ricorreranno le condizioni - i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4.4 OPZIONI

4.4.1 MODIFICA CONTRATTUALE FORNITURA CONTENITORI

L'amministrazione Comunale ha partecipato ad un bando di finanziamento per l'acquisto di contenitori

per il conferimento da parte dell'utenza dei rifiuti: mastelli con TAG RFID.

Nel caso in cui il finanziamento dovesse essere assentito all'Ente prima dell'avvio del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario l'Ente si riserva la facoltà di stralciare dall'affidamento del servizio di igiene urbana di che trattasi la fornitura dei contenitori e di convertire l'importo previsto in progetto per tali forniture in servizi analoghi quali l'incremento della frequenza di raccolta di una o più frazioni di RSU.

L'operatore aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà attendere disposizioni dall'Amministrazione in ordine alla fornitura dei contenitori per l'utenza.

4.4.2 AFFIDAMENTO OPZIONALE SERVIZI ANALOGHI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63 comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi analoghi, alle medesime condizioni secondo quanto previsto nel progetto posto a base del presente affidamento, per una durata supplementare massima di 12 (dodici) mesi per un importo stimato complessivo pari a 238.807,33 € al netto dell'Iva, compresi oneri della sicurezza da interferenza.

4.4.3 PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4.5 VALORE DELL'APPALTO

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 1.194.036,65 (euro un milione centonovantaquattromilazerotrentasei/65), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge:

Tabella 2 – Importi

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA (oltre IVA)
€ 1.194.036,65

Ai fini di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 35 del Codice la rilevanza complessiva dell'affidamento, comprensiva delle opzioni, è pari a 1.432.843,98 €.

VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO COMPRESE OPZIONI (oltre IVA)
€ 1.432.843,98 €

4.6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo

assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

5.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

5.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) **iscrizione** all'Albo nazionale dei Gestori ambientali:
 - categoria 1 Classe F o superiore (raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati);
 - categoria 4 Classe F o superiore (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi);
 - categoria 5 Classe F o superiore (raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi);
 - categoria 8 Classe F o superiore (intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.1.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 400.000,00 IVA esclusa, ritenendo tale previsione adeguata e ragionevole garanzia della capacità del soggetto prescelto di assicurare la continuità e la durata del servizio oggetto della presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica
- n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

- b) **Fatturato specifico minimo annuo nel settore** di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 230.000,00 IVA esclusa. Il settore di attività è la gestione dei rifiuti. Tale requisito è richiesto quale garanzia della capacità del soggetto prescelto di assicurare la continuità e la durata del servizio oggetto della presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica
- n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

5.1.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- un **servizio di punta analogo** alla raccolta di rifiuti solidi urbani differenziata e/o alla raccolta di rifiuti solidi urbani differenziata con sistema domiciliare (porta a porta) a servizio di almeno 2.500,00 abitanti;
- un **elenco di servizi analoghi** a quelli oggetto di gara a servizio di almeno 5.000,00 abitanti;

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

5.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo nazionale dei Gestori ambientali, di cui al punto 6.1 lettera b), deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla

mandataria.

Il requisito dei servizi di punta deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

5.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo nazionale dei Gestori ambientali deve essere posseduta dal consorzio, qualora partecipi con la propria struttura d'impresa, e dai consorziati indicati come esecutori, qualora il Consorzio partecipi per conto delle sue consorziate.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale, nei limiti previsti dalla legge, mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali ai sensi dell'art. 89, comma 10, del Codice.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dal Codice e dal presente disciplinare nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dal Codice ed alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale di Appalto.

8 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 23.880,73 (euro ventitremilaottocentottanta/73). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento sul conto di tesoreria della SUA;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp> La garanzia fideiussoria deve:

deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto, del CIG e del soggetto garantito – Comune di Baragiano;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella

domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 830 del 21 dicembre 2021 *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266*, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, ivi inclusa ogni altra documentazione a corredo, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente

della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 35° giorno successivo a quello di pubblicazione sulla G.U.E. (non viene conteggiato il giorno di pubblicazione) a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto dal presente disciplinare.

Al fine di evitare dichiarazioni irregolari o incomplete si invitano i concorrenti ad avvalersi dei modelli resi disponibili dalla SUA per la presente procedura di gara.

A tal uopo si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e firmate digitalmente dal dichiarante;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati.

Questa stazione appaltante accetta in ogni caso il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, ai sensi dell'art. 85 del Codice. Il modello di DGUE è allegato alla presente. Per la corretta compilazione del suddetto modello, si veda la Circolare Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/2016, n. 3, Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016, pubblicato sulla GU n. 174 del 27/07/2016.

Si segnala che, poiché nel mese di Aprile 2019 la Commissione Europea ha dismesso il servizio gratuito di gestione del DGUE elettronico messo a disposizione degli Stati Membri, rimettendo ai singoli Stati la creazione del proprio sistema e considerato che lo stato italiano non ha ancora provveduto, per la gara in corso verrà fornito un modello di DGUE Editabile che il concorrente dovrà compilare, convertire in pdf, firmare digitalmente ed allegare alla documentazione di gara.

Si precisa che nel caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari oltre alla domanda di partecipazione in raggruppamento (allegata al presente bando), ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario dovrà compilare un proprio D.G.U.E. da inserire all'interno della busta virtuale amministrativa.

Si precisa che nel caso di partecipazione di Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili oltre alla domanda di partecipazione ad hoc allegata al presente bando presentata dal consorzio, i singoli consorziati per i quali il consorzio concorre dovranno compilare un proprio D.G.U.E. elettronico da inserire all'interno della busta virtuale amministrativa.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso

di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, questo Ente assegnerà, tramite il Portale della Provincia di Potenza, al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo VII della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

N.B: nel caso in cui il concorrente non intenda ottemperare alla richiesta di soccorso istruttorio oppure nel caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato per la sanatoria, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso il soccorso istruttorio non può essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara di un requisito (generale o speciale) o condizione di partecipazione, mancante o non posseduto alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta ovvero di un documento necessario alla partecipazione alla procedura non costituito entro tale data.

L'integrazione/regolarizzazione in sanatoria non sarà comunque consentita nei casi di inadempimenti essenziali irrimediabili nei quali pertanto la stazione appaltante procederà direttamente all'esclusione del concorrente, quali, a titolo meramente esemplificativo:

- Offerte alla pari o in aumento, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare o contenenti riserve e/o comunque difformi dalle prescrizioni di cui al bando e al presente disciplinare;
- Mancanza dell'istanza di partecipazione o dell'offerta tecnica o dell'offerta economica o mancata esplicitazione del valore del relativo ribasso percentuale;
- Mancato possesso in capo al concorrente singolo/R.T.I./impresa ausiliaria – alla data di scadenza stabilita per la utile presentazione delle offerte – dei requisiti di ordine generale o speciale richiesti per la partecipazione alla procedura.
- Sussistenza effettiva delle cause di esclusione dell'art.80 et similia (esistenza della procedura fallimentare);
- Sussistenza dell'interdizione antimafia;
- Sussistenza di condanne definitive ostative; etc...) accertata dalla stazione Appaltante anche in via incidentale;
- La mancata costituzione, entro la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria (la semplice mancata allegazione materiale alla documentazione di gara della cauzione provvisoria comunque costituita prima della scadenza del termine di partecipazione alla gara, è invece regolarizzabile).
- L'omesso o insufficiente versamento del contributo in favore dell'A.N.A.C. entro la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta (la semplice mancata allegazione materiale alla documentazione di gara dell'attestazione del versamento comunque effettuato prima della scadenza del termine di partecipazione alla gara, è invece regolarizzabile, così come il pagamento comunque effettuato prima della scadenza del termine di partecipazione alla gara seppure seguendo modalità di verse da quelle impartite dall'Autorità stessa).
- Nei casi di avvalimento, il contratto di avvalimento non conforme alle prescrizioni dettate dall'art. 89, primo comma, ultimo periodo del Codice.

- La mancata manifestazione di volontà di fare ricorso all'istituto del R.T.I.; fermo restando che nel caso in cui detta volontà risulti invece comunque effettivamente manifestata, potrà trovare applicazione l'istituto del soccorso istruttorio per sanare la eventuale mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei rispettivi elementi/dichiarazioni sostitutive;

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. D.G.U.E.;
3. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
4. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
5. PASSoe;
6. Autodichiarazioni per rilascio informativa antimafia;
7. Documentazione in caso di avvalimento;
8. Documentazione per i soggetti associati;
9. Eventuale dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267;
10. Offerta Tecnica;
11. Offerta Economica;

12 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma. L'offerta è firmata secondo le modalità previste dal precedente capitolato e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, suddivisa in paragrafi e sub-paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto. La relazione in formato A4 non deve superare le 30 (trenta) facciate, Arial 11 interlinea 1,5, con allegati per ogni criterio n. 1 elaborato A3. Sono escluse dal conteggio delle pagine le eventuali schede, deplianti, certificazioni, etc.

L'operatore economico allega, laddove necessario, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

13 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma. L'offerta economica è firmata secondo le modalità previste dal precedente capitolato, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 3 (tre) cifre decimali; nel caso in cui l'operatore indichi cifre decimali ulteriori rispetto alle prime tre, l'offerta verrà troncata alla terza cifra decimale senza alcun arrotondamento, tutto ciò anche ai fini del calcolo dell'eventuale anomalia.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Punteggio Offerta Tecnica (P_T)	90
Punteggio Offerta Economica (P_E)	10
Punteggio Totale ($P = P_T + P_E$)	100

15 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice per i criteri qualitativi ed i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi

assegnati per i criteri quantitativi secondo una formula prestabilita.

Tabella 3 – Criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

TIPOLOGIA	Id. Criterio "C"	CRITERI DI VALUTAZIONE	SC	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI D _{MAX}
QUALITATIVA A	A1	Sistema di gestione della raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani	A1.1	Gestione della raccolta differenziata porta a porta nel centro storico ed ambito urbano per utenze domestiche e non	3
			A1.2	Gestione della raccolta differenziata porta a porta nel territorio extra urbano per utenze domestiche e non	3
			A1.3	Gestione della raccolta differenziata porta a porta nell'intero territorio comunale per utenze non domestiche (food e non)	3
	A2	Sistema di gestione della raccolta, spazzamento e pulizia altri rifiuti	A2.1	Organizzazione e gestione del servizio di spazzamento e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche	5
			A2.2	Gestione del servizio di pulizia delle griglie, delle caditoie e dei pozzetti dell'acqua piovana, nonché del servizio di supporto a sagre, feste, mercati.	3
	A3	Piano di comunicazione	A3.1	Completezza, accuratezza e periodicità delle campagne di informazione, educazione e sensibilizzazione.	3
	A4	Piano di assorbimento del personale attualmente impiegato nel servizio	A4.1	Verrà valutata la coerenza del piano di assorbimento del personale uscente in coerenza con l'organizzazione dei servizi proposta. Il dettaglio del personale che si intende impiegare (CCNL, % di part-time, livello, mansione e declaratoria, utilizzo esclusivo per il Comune, ruoli dei responsabili di cantiere e dei responsabili di commessa, etc) e la spiegazione dell'organizzazione proposta saranno gli elementi di valutazione;	5
QUANTITATIVA B	B1	Proposte migliorative frequenza raccolta	B1.1	Incremento della frequenza settimanale della raccolta differenziata porta a porta nel centro storico ed ambito urbano per utenze domestiche e non	17
			B1.2	Incremento della frequenza settimanale di raccolta differenziata porta a porta nel territorio extra urbano per utenze domestiche e non	17
			B1.3	Incremento della frequenza settimanale di raccolta differenziata porta a porta nell'intero territorio comunale per utenze non domestiche (food e non)	17
	B2	Proposte migliorative forniture	B2.1	Incremento fornitura all'utenza di sacchetti per la raccolta dei rifiuti	14
				Totale	90

16 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

16.1 Attribuzione punteggi agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A3.1, A4.1 oggetto di valutazione, è assegnato un punteggio discrezionale variabile da zero ad uno, secondo la ripartizione di cui alla seguente tabella:

LIVELLO VALUTAZIONE	DI	COEFFICIENTE
ottimo		1,00
più che buono		0,90
buono		0,80
più che discreto		0,70
discreto		0,60
mediocre		0,50
meno che mediocre		0,40
insufficiente		0,20
nullo		0,00

Il punteggio discrezionale moltiplicato per il valore massimo assegnabile all'elemento fornirà il punteggio assegnato all'i-esimo operatore per quel sub criterio.

Ad esempio se alla procedura partecipano 3 operatori e la commissione assegna per il criterio A1.1 alle loro offerte tecniche i seguenti coefficienti discrezionali:

$$C_1(A1.1)=0,90 ; C_2(A1.1)=0,70 ; C_3(A1.1)=0,50$$

gli operatori per il criterio A1.1 acquisiranno i seguenti punteggi

$$\text{Operatore 1: } D_1(A1.1)=0,90 \times 3 = 2,70$$

$$\text{Operatore 2: } D_2(A1.1)=0,70 \times 3 = 2,10$$

$$\text{Operatore 3: } D_3(A1.1)=0,50 \times 3 = 1,50$$

Il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti per gli elementi qualitativi è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio.

16.2 Attribuzione punteggi agli elementi quantitativi dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi quantitativi di cui alle lettere: B1.1, B1.2, B1.3, B.2.1 cui è assegnato un punteggio massimo espresso nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo ad interpolazione lineare - cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV.

Formula con interpolazione lineare

$$V_{ai}=R_i/R_{\max}$$

dove

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente (i) rispetto all'elemento quantitativo (a)

R_i = offerta del concorrente (i)

R_{max} = offerta più conveniente (massimo valore espresso)

Il coefficiente moltiplicato per il valore massimo attribuito al sub-criterio darà il punteggio assegnato all'i-esimo operatore per il sub-criterio in questione.

Ad esempio se alla procedura partecipano 3 operatori e per il criterio B1.3 gli stessi offrono i seguenti incrementi del servizio:

Operatore 1: incremento di 1 ritiro a settimana della raccolta della frazione umida;

Operatore 2: incremento di 1 ritiro a settimana della raccolta della frazione secca e di un ritiro a settimana di plastica e metalli

Operatore 3: nessun incremento

Agli operatori verranno attribuiti i seguenti valori $R_i(B1.3)$

$$R_1(B1.3) = 1 ; R_2(B1.3) = 2 ; R_3(B1.3) = 0$$

e di conseguenza i coefficienti di interpolazione:

$$V_1(B1.3) = 1/2 = 0,5 ; V_2(B1.3) = 2/2 = 1,0 ; V_3(B1.3) = 0/2 = 0$$

Il punteggio definitivo che verrà assegnato agli operatori per il criterio B1.3 sarà pari a:

$$D_1(B1.3) = 0,5 \times 17 = 8,5 ; D_2(B1.3) = 1 \times 17 = 17 ; D_3(B1.3) = 0 \times 17 = 0$$

Il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti per gli elementi quantitativi è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio.

17 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1-X) * [(A_i / A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{max} = valore dell'offerta massima presentata;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$$X = 0,85$$

Il punteggio attribuito al concorrente i-esimo all'offerta economica da questi presentata è dato dal prodotto tra il coefficiente C_i ed il parametro

Il coefficiente C_i sarà troncato alla terza cifra decimale con arrotondamento di questa per eccesso nel caso di valori della quarta cifra decimale ≥ 5 . (esempi arrotondamento: 18,9135 \rightarrow 18,914 ; 18,9131 \rightarrow 18,913)

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sulla Piattaforma.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno _____ 2022 alle ore __:__.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno n. 3 (tre) giorni prima della data fissata.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara appositamente costituito accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Seggio provvede a:

- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi in esito alla verifica della documentazione amministrativa.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità precedentemente descritte e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa la commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti

anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. La Commissione si riserva la possibilità di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Commissione richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La Commissione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE]

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nel documento di progetto denominato "Personale in servizio".

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della

Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Potenza.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 83/2022 del 28/04/2022, avente oggetto:

Servizio di raccolta, trasporto e conferimento RSU destinati a recupero mediante sistema di raccolta porta a porta e servizi complementari.

Determina a contrarre per l'appalto del servizio per la durata di anni cinque. - C.I.G.: 921073287E

Presa d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.