

COMUNE DI CASTELGRANDE

Provincia di Potenza
AREA TECNICA

Spett.le Professionista
Tramite portale della SUA/CUC Provincia

Prot. n. 1110 del 19.02.2024

Oggetto: Realizzazione di ludoteche. MISURA 7 SOTTOMISURA 7.4: INVESTIMENTI PER LA CREAZIONE, MODERNIZZAZIONE E ESTENSIONE DEI SERVIZI DI BASE PER LE POPOLAZIONI RURALI.

Affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per attività di progettazione, direzione lavori, sicurezza, ecc. .

CUP B65B23001200002 CIG B07222B207

Richiesta disponibilità per espletamento incarico e invito a presentare offerta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesse

Il Comune di Castelgrande in esecuzione della determinazione n. 13.43 del 19.02.2024 intende procedere a un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante richiesta di offerta ad operatori economici e da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo.

La procedura di gara è espletata attraverso il Portale della piattaforma di Eprocurement della CUC/SUA della Provincia di Potenza.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Art. 1 Amministrazione

1. Comune di Castelgrande, Viale Marconi 39 - 85050 CASTELGRANDE Tel. 0976 4481 Fax: 0976 4464- C.F.: 80004060762.
2. Responsabile del Procedimento: Geom. Domenico Muro — Comune di Castelgrande tel.0976/4481 int. 4 PEC: ufficiotecnico@pec.comune.castelgrande.pz.it

Art. 2 Oggetto e luogo di esecuzione.

La gara ha per oggetto l' Affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva, sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità , ecc. per i lavori di “Realizzazione di ludoteche. MISURA 7 SOTTOMISURA 7.4: INVESTIMENTI PER LA CREAZIONE, MODERNIZZAZIONE E ESTENSIONE DEI SERVIZI DI BASE PER LE POPOLAZIONI RURALI ”

Art. 3 Condizioni

L'appalto non è suddivisibile in lotti per l'omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni da effettuare.

1. L'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 7.850,0, oltre cassa ed IVA; tali importi sono stati determinati in base alle vigenti tariffe.
2. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
3. L'appalto è finanziato con fondi della Regione Basilicata.
4. La presente procedura di gara non è sottoposta ad alcuna clausola sociale.
5. il pagamento delle prestazioni relativamente alla D.L. e sicurezza in fase di Esecuzione, contrattuali avverrà a Stato di avanzamento parallelamente con i SAL;

6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.
7. Sarà stipulata apposita convenzione;
8. L'offerta vincola il concorrente per 180 (Centoottanta) giorni dal termine indicato nella presente per la presentazione delle offerte.

Art.4 Durata dell'appalto

La prestazione dovrà essere effettuata contestualmente all'esecuzione dei lavori.

Art. 5 Disponibilità degli atti, chiarimenti e comunicazioni

1. Gli atti della presente procedura di affidamento sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castelgrande.

Art. 6 Requisiti e condizioni di partecipazione

- 1) I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono dichiarare i seguenti requisiti:
 - A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 94/98 del Codice;
 - B. Requisiti di capacità tecnica professionale;

Art. 7 Soccorso istruttorio

- I Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del decreto 36/2023.
- 2 In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi presentati con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla presente procedura.
- 4 L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificato, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazioni riservate al concorrente", provvede a integrare quanto richiesto dalla Stazione appaltante.

Art. 8 Sottoscrizione della documentazione

- 5 Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

Art. 9. Garanzia provvisoria

Non sono previste garanzie provvisorie.

Art. 10. Modalità di recapito dell'offerta

- 1 Le offerte telematiche devono essere inviate al Comune di Castelgrande entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 22.02.2024** sul portale della CUC Provincia di Potenza;
- 2

Art. 11 Contenuto "Busta A - Amministrativa"

Nella "Busta amministrativa", a pena esclusione, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) DUGE - Dichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del decreto 36/2023, secondo lo schema allegato alla presente ;

Art. 12 Contenuto "Busta B — Economica"

- 1 La "Busta economica", generata automaticamente dalla piattaforma di e-procurement, comprensiva di marca da bollo da € 16.00, deve contenere a pena esclusione:
 - a) il ribasso percentuale con l'indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola, oneri di sicurezza esclusi;

- b) L' Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- 2 L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore.

Art. 13 Svolgimento operazioni di gara

- I La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno il **22.02.2024 alle ore 11:10** presso la sede Comune di Castelgrande, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
- 2 Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale.
- 3 Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara.
- 4 Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
- 5 Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:
- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - b) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte nel quale si dà atto delle esclusioni e delle ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di legge.
- 6 La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- 7 Qualora i concorrenti dovessero possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, il Seggio di gara/RUP si riserva di procedere, nella stessa seduta di gara, all'apertura della Busta economica.
- 8 Nel caso di offerte uguali, la migliore posizione in graduatoria è individuata mediante sorteggio;
- 9 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, il RUP/seggio di gara provvede alla formazione della proposta di aggiudicazione.

Art. 14 Aggiudicazione dell'appalto.

- I L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara.
- 2 In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C.
- 3 Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.
- 4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 15 Stipula del contratto

- 1) non si applica il termine dilatorio di standstill.
- 2) E vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 16 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente .

Art. 17 Definizioni e controversie

I Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Art. 18 Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti sono raccolti e trattati ai sensi di legge esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il consenso al predetto trattamento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Domenico MURO

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005)