



COMUNE DI CASTELGRANDE

Provincia di Potenza

Prot. 2495 del 19.04.2024

Invio tramite PIATTAFORMA SUA/CIC PROVINCIA POTENZA

All'impresa invitata

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023, del contratto per lavori di: "messa in sicurezza della viabilità urbana con particolare riguardo alle strade comunali Serra delle Forche (strada PIP), Pisciole e altri brevi tratti di strada", nell'ambito del finanziamento di cui al D.M. 18 GENNAIO 2024 - ART. 30, COMMA 14-BIS, DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34, annualità 2024. CUP B65F24000320001

PREMESSE

In esecuzione della determinazione a contrarre del responsabile del servizio in data 18.04.2024 48.107, codesta Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto. L'affidamento mediante procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lettera a) del decreto L.vo 31.03.2023 n. 36.

La procedura di gara è espletata attraverso la piattaforma telematica E- procurement utilizzata dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Potenza; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico alla piattaforma è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Luogo di esecuzione: Comune di Castelgrande (PZ)

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Domenico MURO.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto esecutivo – elaborati principali;
2. Lettera di invito - Disciplinare di gara;
3. Schema Domanda di partecipazione;
4. Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
5. Dichiarazione possesso dei requisiti di cui all'art. 90 d.p.r. n. 207 del 05 ottobre 2010;
6. Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010.

1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana attraverso la Piattaforma.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante la Piattaforma e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto lavori di riqualificazione funzionale nell'ambito dei lavori di "messa in sicurezza della viabilità urbana con particolare riguardo alle strade comunali Serra delle Forche (strada PIP), Pisciole e altri brevi tratti di strada", nell'ambito del finanziamento di cui al D.M. 18 GENNAIO 2024 - ART. 30, COMMA 14-BIS, DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34, annualità 2024. Le caratteristiche dell'intervento sono evidenziate nella relazione tecnica allegata alla presente, e le relative lavorazioni con i prezzi applicati nel relativo computo metrico.

L'appalto non è suddivisibile in lotti per le caratteristiche tecnico-funzionali dell'opera.

L'importo soggetto dei lavori è ad euro € 48.176,25 di cui euro 974,43 oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Il contratto di appalto è stipulato a misura. Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto, conformemente a quanto precisato nel CSA, è di giorni 60 (SESSANTA), naturali e consecutivi, dalla data del verbale di consegna ed inizio dei lavori.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è espletto mediante procedura di affidamento diretto con trattativa ai sensi del comma 1, lett. a) dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

5. SOGGETTI INVITATI ALLA TRATTATIVA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO

In base alla Determina a Contrarre n. 48.107 del 18.4.2024 – area tecnica, i soggetti invitati come operatore idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente, sono stati individuati secondo i principi previsti dalla norma e alle linee guida dell'ANAC, tra gli iscritti sulla piattaforma telematica E-procurement utilizzata dalla SUA Centrale Unica di Committenza della Provincia di Potenza.

6. REQUISITI CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, per essere ammesso a partecipare alla gara, deve possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 94/95 del Codice;

B. Requisiti di idoneità professionale :

- i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

C. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- ii. adeguati ai lavori da assumere, secondo quanto previsto dal progetto esecutivo.

7. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 104 del decreto 36/2023. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. SUBAPPALTO

Regolato dall'art. 119 del decreto 36/2023;

9. GARANZIA PROVVISORIA

Per la procedura di affidamento si esonera dalla presentazione della garanzia provvisoria prevista. Si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti.

10. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DEI DOCUMENTI DI GARA

E

L'offerta telematica dev'essere inviata tramite la Piattaforma E-procurement utilizzata dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Potenza entro e non oltre le ore **11.00 del 23.04.2024**.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere alla Piattaforma della Provincia di Potenza;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Trattativa Diretta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente e prodotta in formato pdf.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte della Piattaforma la Piattaforma E-procurement utilizzata dalla Provincia di Potenza.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Regolato dall'art. 101 del decreto 36/2023;

12. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta Amministrativa" deve essere contenuto un elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta e, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione**, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto

dall'Amministrazione, comprensiva di **marca da bollo da Euro 16.00**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

- b) **D.G.U.E.**, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) **Dichiarazione** possesso dei requisiti di cui all'art. 90 d.p.r. n. 207 del 05 ottobre 2010, secondo il modello allegato alla documentazione di gara;
- d) **Modulo** tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni del presente Disciplinare di gara, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:

- a) il contratto originale o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- b) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

L'**offerta economica**, generata automaticamente dalla piattaforma la Piattaforma E-procurement utilizzata dalla SUA della Provincia di Potenza della dichiarazione di aver assolto all'obbligo **dell'imposta di bollo di Euro 16.00**, deve contenere:

- a) il ribasso percentuale con l'indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola, da esprimere in cifre e lettere, oneri di sicurezza esclusi;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- c) la stima dei costi della manodopera;

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Castelgrande il giorno **23.04.2024 alle ore 11:10** vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire il plico telematico e, una volta aperto, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, Il RUP provvede alla formazione della proposta di aggiudicazione.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. In relazione a tali dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del suddetto decreto.
2. Con l'invio e la sottoscrizione del preventivo, il concorrente esprime il consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile del procedimento

Geom. Domenico MURO