



COMUNE DI CASTELMEZZANO

- Provincia di Potenza -



Piazza Conte Antonio Campagna, snc - 85010 Castelmezzano (Pz)

Codice fiscale/p.iva: 80006950762 – Codice Univoco: UFUZ4B

Tel. 0971.986166 Fax 0971.9886277

Mail ufficio: utc.comunecastelmezzano@gmail.com - Pec: comune.castelmezzano.pz@legalmail.it

Sito Internet: www.comune.castelmezzano.pz.it

UFFICIO: **LAVORI PUBBLICI** RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **ING. ROSARIO FAMULARO**

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: :“Fornitura e posa in opera di ringhiere in ferro”. Affidamento lavori..

GIG: Z223B5BD0F

PREMESSE

→ Lungo parte delle strade Via Regina margherita e Via M. Volini del comune di Castelmezzano, a causa del dislivello notevole presente a valle delle stesse, a salvaguardia dell'incolumità dei pedoni in transito è necessario porre in opera delle ringhiere di protezione, di lunghezza complessiva pari a ml 35, che per omogeneità architettonica e rispetto delle vigenti norme urbanistico-edilizie, dovranno essere simili, per materiali e manifattura, a quella in precedenza installata in via S. Croce. I manufatti dovranno essere protetti con vernice antiruggine ricoperta da vernice del tipo “antichizzato”.

Con determina a contrarre n. 58 del 29/03/2023, l'Ufficio Tecnico Settore II Servizio I ha provveduto ad avviare la procedura per l'affidamento dei lavori.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 del D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito nella Legge 14/09/2020 n.120;

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma telematica E-procurement utilizzata dalla S.U.A. della Provincia di Potenza pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico alla piattaforma è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Luogo di esecuzione: Castelmezzano (PZ) - codice NUTS ITF51

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. *Rosario Famularo*.

1. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI

La documentazione comprende:

1. Determinazione importo lavori a base di gara;
2. Lettera di invito - Disciplinare;
3. Schema Domanda di partecipazione;
4. Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
5. Dichiarazione possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010;
6. Modello tracciabilità flussi finanziari.

1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana attraverso la Piattaforma.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante la Piattaforma e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di gare e ringhiere in ferro.

Le prestazioni da svolgere sono riportate nella determinazione dei corrispettivi.

L'appalto non è suddivisibile in lotti per le caratteristiche tecnico-funzionali dell'opera.

L'importo soggetto a ribasso è pari a **Euro € 5.700,00 oltre iva.**

Il contratto di appalto è stipulato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. e), del Codice. Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi comunali

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto, conformemente a quanto precisato nella relazione tecnica, è di giorni 60, naturali e consecutivi, dalla data di affidamento dell'incarico.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è esperito mediante procedura di affidamento diretto con trattativa ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 del D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito nella Legge 14/09/2020 n.120, con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii.

5. SOGGETTI INVITATI ALLA TRATTATIVA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO

In base alla Determina a Contrarre n. 58 del 29/03/2023 del Settore II Servizio I – Lavori Pubblici, i soggetti invitati come operatore idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente, sono stati individuati secondo i principi previsti dalla norma e alle linee guida dell'ANAC, tra gli iscritti sulla piattaforma

6. REQUISITI CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, per essere ammesso a partecipare alla gara, deve possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;
- B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice.
- C. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ex art. 83 comma 1, lett. b) e c), del Codice:
 - i. Adeguati alle prestazioni da assumere, secondo quanto previsto dai lavori da eseguire.

Tutti i documenti sopra menzionati devono essere inseriti nella documentazione amministrativa.

In caso di Società – Consorzi Stabili – Consorzi ordinari costituiti occorre iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

7. MEZZI DI PROVA

Per i requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice la comprova dell'iscrizione in registri avverrà tramite richiesta agli Enti preposti.

Per i requisiti di capacità tecnico – professionale art. 83 comma 1, lett. c), del Codice la comprova, riferita alle disposizioni di cui alla lett. B, punto ii e iv. del precedente articolo, è fornita mediante:

- a. Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà resa nelle forme di legge circa il possesso di DURC regolare;

Tutti i documenti sopra menzionati devono essere inseriti nella documentazione amministrativa.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta telematica dev'essere inviata tramite la Piattaforma E-procurement utilizzata dalla SUA della Provincia di Potenza entro e non oltre le ore **15:00 del 05/06/2023**

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere alla Piattaforma SUA della Provincia di Potenza;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Trattativa Diretta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;

d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente e prodotta in formato pdf.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte della Piattaforma E-procurement utilizzata dalla SUA della Provincia di Potenza.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce “Conferma e invia l'offerta”. L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta Amministrativa" deve essere contenuto un elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta e, a pena di esclusione e fermo restando le disposizioni di cui all'art. 83, comma 8, terzo periodo, del Codice i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione**, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, comprensiva di **marca da bollo da Euro 16.00**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
- b) **D.G.U.E.**, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) **Dichiarazione** possesso dei requisiti di cui all'art. 80 de D. Lgs n. 50/2016, secondo il modello allegato alla documentazione di gara;
- d) **Modulo tracciabilità dei flussi finanziari** secondo il modello allegato;

12. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

L'**offerta economica**, generata automaticamente dalla Piattaforma E-procurement utilizzata dalla SUA della Provincia di Potenza, comprensiva della dichiarazione di aver assolto all'obbligo **dell'imposta di bollo di Euro 16.00**, deve contenere il ribasso percentuale con l'indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola, da esprimere in cifre e lettere, oneri di sicurezza esclusi;

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Castelmezzano il giorno **0570672023 alle ore 15:30** vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire il plico telematico e, una volta aperto, a controllare la completezza e conformità della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, Il RUP provvede alla formazione della proposta di aggiudicazione.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C..

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 10, D.lgs. 50/2016 non trova applicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

15. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'incarico deve essere eseguito dal professionista, al quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità dell'offerta, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere all'offerente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data indicata dall'Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione procederà ad una nuova procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti sono raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

*Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Rosario Famularo*